

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

O presente REGULAMENTO contempla as condições aplicadas por **BANCO TRIÂNGULO S.A.**, instituição financeira com sede na Av. Cesário Alvim, nº 2209, Bairro Aparecida, CEP – 38.400-696, cidade de Uberlândia-MG, inscrita no CNPJ 17.351.180/0001-59 (definido como “TRIBANCO”), e por **TRIPAG MEIOS DE PAGAMENTO LTDA.**, sociedade empresarial com sede na Av. Cesário Alvim, nº 2209, setor TRIPAG, Bairro Aparecida, CEP – 38.400-696, cidade de Uberlândia - MG, inscrita no CNPJ sob o nº 27.991.450/0001-40 (designada neste regulamento pela marca “TRICARD”), incorporadora da Tricard Serviços de Intermediação de Cartões de Crédito Ltda., cuja adesão e concordância é expressada pelo ESTABELECIMENTO por meio da assinatura, dos seus legítimos representantes legais, na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO.

1. DEFINIÇÕES

1.1. Para fins deste REGULAMENTO, as palavras grafadas em letra maiúscula deverão ser entendidas de acordo com as seguintes definições, no singular ou no plural, sem prejuízo de outros termos definidos ao longo deste CONTRATO DE CREDENCIAMENTO e não definidos na presente cláusula ou no REGULAMENTO.

ACESSO ON LINE – acesso eletrônico ao *website*, também designado como “SITE LOJISTA” ou somente como “APLICATIVO”, disponibilizado a critério do TRIBANCO e da TRICARD, através do qual o ESTABELECIMENTO, mediante login e senha previamente cadastrados, poderá utilizar os serviços e funcionalidades disponíveis relacionados a sua adesão ao SISTEMA.

AGENDA DE RECEBÍVEIS – os direitos creditórios decorrentes das vendas de bens e/ou serviços pelo ESTABELECIMENTO realizadas mediante aceitação de CARTÕES.

ANTECIPAÇÃO DE RECEBÍVEIS, ANTECIPAÇÃO DE RECEBIMENTOS TRIBANCO OU ANTECIPAÇÃO TRIBANCO – é a modalidade de operação financeira disponibilizada pelo TRIBANCO e/ou TRICARD, conforme o arranjo de pagamento aplicável, ao ESTABELECIMENTO de forma automática, nos prazos ou datas previamente ajustadas, ou de forma não automática, na data em que solicitada pelo ESTABELECIMENTO, que consiste na antecipação do pagamento de VALORES DE LIQUIDAÇÃO da AGENDA DE RECEBÍVEIS detida pelo ESTABELECIMENTO, composta por direitos creditórios decorrentes da utilização pelos PORTADORES dos CARTÕES, mediante aplicação e dedução da Taxa de Recebimento

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

Antecipado, sendo que o valor resultante é creditado pelo TRIBANCO no DOMICÍLIO BANCÁRIO do ESTABELECIMENTO.

APLICATIVO – Software de propriedade da TRICARD que pode ser executado em dispositivos móveis, o qual permite coletar a solicitação de contratação de CARTÃO pelo PORTADOR, com orientação e condução pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR autorizado pelo TRIBANCO ou utilização do CARTÃO para concretizar TRANSAÇÕES, conforme disponibilidade, a critério do TRIBANCO.

ARRANJOS DE PAGAMENTO MASTERCARD – Conjunto de regras e procedimentos definidos pela MASTERCARD no âmbito de seus arranjos de pagamento, no contexto dos quais é emitido o CARTÃO TRICARD HÍBRIDO.

ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO – Conjunto de regras e procedimentos que disciplinam os serviços de pagamento operacionalizados por meio do CARTÃO PRIVATE LABEL TRICARD e do CARTÃO TRICARD MAIS, instituídos e emitidos pelo TRIBANCO, sendo que o CARTÃO PRIVATE LABEL é emitido no âmbito de arranjo de pagamento de propósito limitado, nos termos deste REGULAMENTO e da regulamentação aplicável.

ATA DE DESTRUIÇÃO – documento a ser preenchido no processo de destruição dos CARTÕES.

AUTORIZAÇÃO – aprovação/autorização para curso de TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO submetidas ao SISTEMA, gerado pelo TRIBANCO e/ou pela MASTERCARD, conforme a modalidade de CARTÃO utilizada.

AUTORIZAÇÃO DE DÉBITO EM CONTA – Autorização do ESTABELECIMENTO para que o TRIBANCO e/ou TRICARD, conforme arranjo de pagamento aplicável, possa efetuar créditos e/ou débitos no DOMICÍLIO BANCÁRIO do ESTABELECIMENTO, por si ou por solicitação da TRICARD.

BASE DE DADOS – conjunto de dados e informações de natureza cadastral, creditícia e/ou financeira de PORTADORES e dos ESTABELECIMENTOS dos ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO, os quais são de propriedade do TRIBANCO.

CANAIS DIGITAIS – são os meios de relacionamento disponibilizados pelo TRIBANCO e pela TRICARD, para utilização de serviços de conveniência disponibilizados aos ESTABELECIMENTOS, tais como mas não se limitando a *website*, aplicativos, central de atendimento e ACESSO ON LINE.

CARTÃO – Nomenclatura utilizada para designar, a um só tempo, neste REGULAMENTO, (i) os CARTÕES TRICARD MAIS; (ii) o CARTÃO TRICARD HÍBRIDO e (iii) o CARTÃO PRIVATE LABEL TRICARD, no formato de CARTÃO NO NAME, CARTÃO FÍSICO e/ou CARTÃO VIRTUAL, a eles aplicáveis as regras do presente REGULAMENTO de modo simultâneo e indistinto.

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

CARTÃO FÍSICO – formato em plástico do CARTÃO.

CARTÃO NO NAME – CARTÃO pertencente aos ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO ou ARRANJO DE PAGAMENTO MASTERCARD, cujo plástico não contém o nome atribuído do PORTADOR impresso, sendo entregue ao PORTADOR pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR.

CARTÃO VIRTUAL – formato virtual do CARTÃO, pertencente aos ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO ou ARRANJO MASTERCARD, disponível em aplicativo próprio, que deve ser baixado no *smartphone* (conforme especificações divulgadas). Por meio de tal aplicativo, o PORTADOR poderá acessar as informações de seu CARTÃO VIRTUAL e obter senha para realizar compras junto o ESTABELECIMENTO COMERCIAL autorizado, observados os procedimentos estabelecidos pelo TRIBANCO, inclusive quanto a digitação de senha. O TRIBANCO poderá, a seu critério, permitir que o cliente não portador de *smartphone* utilize o CARTÃO VIRTUAL por meio de aparelho celular com comandos através de *short message service* - SMS, situação em que o PORTADOR receberá, via SMS, token para realização de TRANSAÇÕES “ON US” no ESTABELECIMENTO.

CARTÕES TRICARD MAIS – CARTÃO FÍSICO e/ou CARTÃO VIRTUAL emitido pelo TRIBANCO pertencente aos ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO, contendo a marca “Tricard Mais”, dotado de número próprio, prazo de validade, características de segurança, chip, nome do PORTADOR, cedido para uso pessoal e exclusivo do PORTADOR, intransferível, representativo da CONTA DE PAGAMENTO, na modalidade pós-paga, aceito em mais de um ESTABELECIMENTO participante do SISTEMA. O cartão poderá ser emitido em conjunto com a marca ou o nome fantasia do referido ESTABELECIMENTO EMISSOR.

CARTÃO TRICARD HÍBRIDO – CARTÃO FÍSICO e/ou CARTÃO VIRTUAL emitido pelo TRIBANCO pertencente aos ARRANJOS DE PAGAMENTO MASTERCARD, contendo a marca “Tricard”, dotado de número próprio, prazo de validade, características de segurança, chip, nome do PORTADOR, cedido para uso pessoal e exclusivo do PORTADOR, intransferível, representativo da CONTA DE PAGAMENTO, na modalidade pós-paga, aceito em mais de um ESTABELECIMENTO participante do SISTEMA (REDE DE CAPTURA TRICARD) e em estabelecimentos comerciais da rede autorizada da MASTERCARD. O cartão poderá ser emitido em conjunto com a marca ou o nome fantasia do referido ESTABELECIMENTO EMISSOR.

CARTÃO PRIVATE LABEL TRICARD – CARTÃO FÍSICO, contendo tarja magnética ou CARTÃO VIRTUAL emitido pelo TRIBANCO no contexto de arranjo de pagamento de propósito limitado, em linha com o art. 2º, inciso I, alíneas “a” e “b” da Resolução BCB nº 150, de 6/10/21, contendo a marca “Tricard”, de uso pessoal, intransferível e exclusivo do PORTADOR, dotado de número próprio, prazo de validade, nome do PORTADOR, características de segurança, aceito apenas no ESTABELECIMENTO EMISSOR, na rede de

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

ESTABELECIMENTOS EMISSORES de uma mesma sociedade empresária, ou ainda em ESTABELECIMENTOS EMISSORES que apresentem claramente a mesma identidade visual entre si, como meio hábil para realização de TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO pelos PORTADORES. O TRIBANCO se reserva ao direito de definir se o Cartão Private Label Tricard utilizará tecnologia de senha para realização de transações de pagamento válidas. O cartão poderá ser emitido em conjunto com a marca ou o nome fantasia do referido ESTABELECIMENTO EMISSOR.

CARTÕES TRICARD - Nomenclatura utilizada para designar, a um só tempo, neste REGULAMENTO, (i) os CARTÕES PRIVATE LABEL, (ii) os CARTÕES TRICARD MAIS e (iii) os CARTÕES TRICARD HÍBRIDO, a eles aplicáveis as regras do presente REGULAMENTO de modo simultâneo e indistinto.

CHARGEBACK OFF US – disputa de responsabilidade financeira pelo pagamento da TRANSAÇÃO OFF US entre TRIBANCO e CREDENCIADOR processada nos CARTÕES TRICARD HÍBRIDO, de acordo com as regras estabelecidas junto à MASTERCARD.

CHARGEBACK ON US - débito realizado ao ESTABELECIMENTO, relacionado a uma contestação de compra, em que o PORTADOR não reconhece a TRANSAÇÃO ON US processada em seu CARTÃO PRIVATE LABEL TRICARD ou CARTÃO TRICARD MAIS.

CHATBOT – ferramenta eletrônica, disponível por meio de aplicativo de mensagens, que poderá ser acessada pelo PORTADOR para solicitar a contratação de CARTÕES TRICARD e seguros.

CONTA DE PAGAMENTO PORTADOR - conta de pagamento pré-paga ou pós-paga de titularidade do PORTADOR, aberta e mantida no TRIBANCO, onde são escriturados todos os lançamentos de débitos ou créditos relativos às TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO.

CONTA DE PAGAMENTO ESTABELECIMENTO - conta de titularidade do ESTABELECIMENTO, aberta e mantida no TRIBANCO através da qual são escriturados todos os lançamentos de débitos ou créditos decorrentes de TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO.

CONTRATO DE CREDENCIAMENTO AO SISTEMA ÚNICA – corresponde ao CONTRATO DE CREDENCIAMENTO E ADESÃO DE ESTABELECIMENTOS AO SISTEMA TRICARD que poderá ser celebrado entre TRIBANCO, TRICARD e ESTABELECIMENTO para acesso ao SISTEMA, disponível em <https://www.tricard.com.br/>.

COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO – documento padronizado a ser emitido através do TERMINAL, que demonstra a formalização da realização de uma TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO autorizada pelo PORTADOR.

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

CORRETORA - sociedade corretora de seguros, parceira do TRIBANCO e autorizada pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP a promover a intermediação de contratos de seguros e de consórcios, bem como sua administração junto aos PORTADORES e ESTABELECIMENTOS.

CREDENCIADORA TRICARD: Exclusivamente no âmbito do arranjo de pagamento de propósito limitado instituído pelo TRIBANCO, correspondente aos CARTÕES PRIVATE LABEL, a TRIPAG MEIOS DE PAGAMENTO LTDA. (TRICARD) atua na qualidade de credenciadora, sendo responsável pelo credenciamento e habilitação de ESTABELECIMENTOS para aceitação dos referidos instrumentos de pagamento, bem como pela participação no processo de liquidação das TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO realizadas no referido arranjo, podendo executá-la diretamente ou por meio do TRIBANCO, que atuará por sua conta e ordem, na qualidade de mandatário, nos termos deste REGULAMENTO.

CREDENCIADORA TRIBANCO: Em relação aos arranjos de pagamento instituídos pelo TRIBANCO, qualificados como arranjos de propósito não limitado, correspondente aos CARTÕES TRICARD MAIS e aos arranjos aberto, correspondente aos CARTÕES TRICARD HÍBRIDO, o TRIBANCO atuará na qualidade de credenciador, sendo responsável pelo credenciamento e habilitação de ESTABELECIMENTOS para aceitação desses respectivos instrumentos de pagamento, bem como pela liquidação das TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO realizadas no âmbito de tais arranjos, nos termos deste REGULAMENTO.

DATA DE CADASTRO - é a data de entrada em operação do ARRANJO DE PAGAMENTO TRIBANCO, conforme comunicação a ser feita aos ESTABELECIMENTOS participantes.

DÉBITO EM CONTA – operação de débito em conta, conforme a Resolução BCB nº 51, 16/12/2020, e Resolução CMN nº 4.790, de 26/3/2020.

DOMICÍLIO BANCÁRIO – é a instituição financeira ou de pagamento integrante do Sistema Financeiro Nacional onde o ESTABELECIMENTO possui uma conta corrente ou uma conta de pagamento de sua titularidade, para que o TRIBANCO possa efetuar os créditos e/ou os débitos devidos em virtude de relacionamento dos ESTABELECIMENTOS no âmbito do SISTEMA.

EPS – são as empresas prestadoras de serviços de prospecção de ESTABELECIMENTOS para credenciamento no SISTEMA.

ESTABELECIMENTO – Nomenclatura utilizada para designar, a um só tempo, neste REGULAMENTO, (i) o ESTABELECIMENTO ACEITAÇÃO e (ii) o ESTABELECIMENTO EMISSOR a eles aplicáveis as REGRAS do presente REGULAMENTO de modo simultâneo e indistinto.

ESTABELECIMENTO ACEITAÇÃO – Usuário final recebedor, pessoa jurídica, credenciado ao SISTEMA e

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

autorizado a aceitar CARTÕES TRICARD HÍBRIDO e CARTÕES TRICARD MAIS e a realização de TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO, através dos TERMINAIS, integrando a rede de aceitação do ARRANJO DE PAGAMENTO TRIBANCO.

ESTABELECIMENTO EMISSOR - Usuário final receptor, pessoa jurídica, credenciado ao SISTEMA habilitado para receber TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO e autorizado pelo TRIBANCO a realizar, conforme o caso (i) a coleta do TAC dos CARTÕES e dos dados e documentos cadastrais das pessoas interessadas, (ii) operações de saques mediante utilização dos CARTÕES; (iii) outras operações e transações inerentes aos CARTÕES. O ESTABELECIMENTO EMISSOR não se confunde com o TRIBANCO, na qualidade de emissor CARTÕES.

FATURA - é o documento eletrônico emitido pelo TRIBANCO representativo da prestação de contas ao PORTADOR, contendo informações legais e contratuais da CONTA DE PAGAMENTO PORTADOR, tais como mas não se limitando a LIMITE, vencimento do saldo devedor, discriminação das TRANSAÇÕES, encargos, taxas, tarifas, tributos e outros lançamentos, formas de pagamento, condições para operações de crédito e/ou parcelamentos, e outras informações pertinentes. Conjuntamente com a FATURA é enviado o boleto bancário para pagamento pelo PORTADOR.

IGP-M/FGV – Índice Geral de Preços de Mercado, publicado pela Fundação Getúlio Vargas.

INCORPORAÇÃO – Extinção da sociedade TRICARD SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO DE CARTÕES DE CRÉDITO LTDA., anteriormente inscrita no CPNJ sob o nº 05.045.717/0001-73, em virtude de sua incorporação, na data de 01/08/2020 pela empresa TRIPAG MEIOS DE PAGAMENTO LTDA., sociedade empresarial com sede na Av. Cesário Alvim, nº 2209, setor TRIPAG, Bairro Aparecida, CEP – 38.400-696, cidade de Uberlândia - MG, inscrita no CNPJ sob o nº 27.991.450/0001-40, conforme registro sob o nº 7993970 em 03/09/2020 perante a JUCEMG, sendo que a partir de tal data a TRIPAG MEIOS DE PAGAMENTO LTDA. sucedeu a TRICARD SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO DE CARTÕES DE CRÉDITO LTDA. em todos os direitos e obrigações relativas à adesão do ESTABELECIMENTO ao REGULAMENTO.

LIMITE DE CRÉDITO ou LIMITE – valor limitado e pré-determinado pelo TRIBANCO, posto à disposição do PORTADOR através do CARTÃO para a realização de TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO, sujeito à redução pelo valor correspondente ao total de TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO dentro do período. O restabelecimento do LIMITE dá-se de forma proporcional ao pagamento da fatura pelo PORTADOR e sua concessão será de acordo com a prévia avaliação de crédito do proponente. Poderá ser ofertado ao PORTADOR, no momento da emissão da proposta, a adesão a um processo de avaliação recorrente para aumento do LIMITE, a ser realizado conforme critérios definidos pelo TRIBANCO.

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

LIQUIDAÇÃO FINANCEIRA – o repasse ao ESTABELECIMENTO do VALOR LÍQUIDO das TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO realizadas com os CARTÕES emitidos no âmbito dos arranjos de pagamento TRIBANCO, nos termos e condições ajustados com o ESTABELECIMENTO, observando-se que: (i) em relação às transações de pagamento oriundas do CARTÃO PRIVATE LABEL TRICARD, a liquidação é de responsabilidade da TRIPAG, na qualidade de credenciadora, podendo ser executada diretamente por esta ou por meio de mandatário, inclusive o TRIBANCO, por sua conta e ordem; e (ii) em relação aos demais CARTÕES, a liquidação financeira é realizada pelo TRIBANCO, nos termos deste REGULAMENTO.

MARCAS – Cartazes, adesivos e outros materiais promocionais fornecidos aos ESTABELECIMENTOS alusivos às marcas do SISTEMA e/ou dos ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO.

MASTERCARD – significa a Mastercard Brasil Ltda., sociedade empresária limitada, instituidora dos ARRANJOS DE PAGAMENTO MASTERCARD, com sede na Avenida das Nações Unidas, nº 14.171, andares 19 e 20 da Crystal Towers, Bairro Vila Gertrudes, CEP – 04.794-000, Cidade de São Paulo-SP, inscrita no CNPJ sob o nº 01.248.201/0001-75.

OPERAÇÕES FINANCEIRAS – compreendem a LIQUIDAÇÃO FINANCEIRA e a ANTECIPAÇÃO DE RECEBIMENTOS TRIBANCO providos pelo TRIBANCO aos ESTABELECIMENTOS.

PCI – Payment Cards Industry, entidade responsável por estabelecer normas e procedimentos de segurança adotados em nível mundial para os operadores de arranjos de pagamento com cartões.

PARTES – são os participantes do presente REGULAMENTO.

PORTADOR – Usuário final pagador, pessoa física ou preposto de pessoa jurídica, habilitado pelo EMISSOR (es) para realizar TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO, podendo ser o titular da CONTA DE PAGAMENTO PORTADOR ou pessoa por este cadastrada como adicional.

POS – TERMINAIS *point-of-sale* de propriedade da TRIPAG (“TRICARD”) ou do SISTEMA TRICARD.

PRÉ – ADESÃO - é a manifestação de vontade do ESTABELECIMENTO de aderir ao ARRANJO DE PAGAMENTO TRIBANCO, anteriormente à DATA DE CADASTRO.

PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO – documento que instrumentaliza a manifestação de vontade do ESTABELECIMENTO em aderir ao SISTEMA, concordando com seus termos e condições.

PRODUTOS – são os produtos e serviços disponibilizados através do SISTEMA, cujos termos, condições, especificações para adesão e utilização pelo ESTABELECIMENTO estão estipulados em Anexos complementares ao presente REGULAMENTO, disponibilizado para consulta através do ACESSO ON LINE.

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

REDE DE CAPTURA TRICARD – é a rede de captura operada pela TRICARD, composta por meios de comunicação e transmissão de dados, hardwares, *softwares* e outros recursos tecnológicos de propriedade da TRICARD, ou por esta licenciados, utilizados para executar os SERVIÇOS OPERACIONAIS aos ESTABELECIMENTOS participantes dos ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO.

REGULAMENTO – Instrumento que estabelece os termos e condições dos ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO fixando as regras de credenciamento de ESTABELECIMENTO para participação no SISTEMA.

SAQUE – espécie de TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO em que o PORTADOR, mediante uso do CARTÃO, realiza operação de saque de recursos sob o LIMITE DE CRÉDITO, através do ESTABELECIMENTO EMISSOR autorizado pelo TRIBANCO a executar este tipo de serviço, ou através de terminais de saque disponíveis e conforme divulgado pelo TRIBANCO.

SEGURADORA – sociedade devidamente autorizada a funcionar pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, parceiros do grupo TRIBANCO para comercialização de produtos de seguro e consórcios no âmbito do ARRANJO DE PAGAMENTO TRIBANCO.

SERVIÇOS OPERACIONAIS TRICARD – serviços prestados pela TRICARD no âmbito dos ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO, compreendendo, exclusivamente nos arranjos de pagamento distintos do arranjo de propósito limitado: (i) a captura, o roteamento e a transmissão de TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO e (ii) a disponibilização de infraestrutura tecnológica, incluindo TERMINAIS, sistemas e canais digitais; No âmbito do arranjo de pagamento de propósito limitado, correspondente aos CARTÕES PRIVATE LABEL TRICARD, as atividades desempenhadas pela TRICARD decorrem de sua atuação na qualidade de credenciadora, não se caracterizando como prestação de SERVIÇOS OPERACIONAIS nos termos desta definição.

SERVIÇOS DE MENSAGENS – mensagens que digam respeito ao relacionamento mantido pelo TRIBANCO e TRICARD com os ESTABELECIMENTOS, os quais poderão ser enviados por SMS para os números de telefones ou endereços eletrônicos (e-mails) autorizados cadastrados pelos ESTABELECIMENTOS.

SISTEMA – Conjunto de infraestrutura de softwares, hardwares, pessoas, produtos e serviços disponibilizados pelo TRIBANCO e pela TRICARD, para possibilitar o funcionamento dos ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO perante os ESTABELECIMENTOS credenciados com vistas ao recebimento das TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO realizadas com os CARTÕES, aceitos no SISTEMA.

TAC OU TERMO DE ADESÃO AO CARTÃO - documento assinado pelo PORTADOR ou aceito eletronicamente através do SISTEMA, o qual representa a proposta de acesso e adesão ao CARTÃO pelo proponente, estando

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

sujeita à análise de crédito e aprovação do TRIBANCO.

TAS OU TERMO DE ADESÃO AO SEGURO - documento assinado pelo PORTADOR ou aceito eletronicamente através do SISTEMA, o qual representa a proposta de contratação de SEGURO pelo proponente.

TERMINAL – Dispositivo de hardware e/ou software, de propriedade do ESTABELECIMENTO, da TRICARD ou do TRIBANCO, habilitado para capturar e enviar TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO para autorização através do SISTEMA, incluindo o POS TRICARD. Sem prejuízo de eventuais disposições específicas deste instrumento, o uso dos TERMINAIS será regido pelo Contrato de Credenciamento ao Sistema Única ou em Proposta de Credenciamento de Estabelecimento.

TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO ou TRANSAÇÃO– ato de pagar, de aportar, de transferir ou de sacar recursos, independente de quaisquer obrigações subjacentes entre PORTADORES e ESTABELECIMENTOS, observado o CARTÃO e as condições para a realização de cada espécie de transação que for admitida.

TRANSAÇÃO OFF US – TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO realizada em ESTABELECIMENTO por meio do SISTEMA, mediante utilização do CARTÃO TRICARD HÍBRIDO em terminal não pertencente à TRICARD ou à CREDENCIADORA UNICA.

TRANSAÇÃO ON US – TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO realizada em ESTABELECIMENTO por meio do SISTEMA, mediante: i) utilização de CARTÃO PRIVATE LABEL TRICARD, CARTÃO TRICARD MAIS e CARTÃO TRICARD HÍBRIDO em terminal pertencente à TRICARD ou à CREDENCIADORA UNICA ou ii) mediante procedimento de transação digitada realizada, com utilização de TAC.

TRIBANCO – banco múltiplo com carteira de crédito comercial, de financiamento e de investimento, qualificado no preâmbulo, autorizado a funcionar pelo Banco Central do Brasil e habilitado a executar as OPERAÇÕES FINANCEIRAS e outras permitidas pela legislação e regulamentação em vigor.

UNICA - nome fantasia da TRIPAG MEIOS DE PAGAMENTO LTDA,.

VALOR BRUTO - Valor total da TRANSAÇÃO realizada pelo PORTADOR no ESTABELECIMENTO sem os descontos das taxas, tarifas e/ou despesas em decorrência do presente CONTRATO.

VALOR DE LIQUIDAÇÃO OU VALOR LÍQUIDO – Valor definitivo de liquidação que o ESTABELECIMENTO tiver a receber, deduzidos das taxas, tarifas e/ou despesas devidas pelo ESTABELECIMENTO no âmbito dos ARRANJOS DE PAGAMENTO.

2. OBJETO

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

2.1. O presente REGULAMENTO tem por objeto estabelecer os termos, condições, direitos e obrigações relativos a adesão e credenciamento do ESTABELECIMENTO para participação no SISTEMA na qualidade de ESTABELECIMENTO ACEITAÇÃO e/ou ESTABELECIMENTO EMISSOR.

2.2. Em razão desta participação, o ESTABELECIMENTO aceita que:

- I. No âmbito do arranjo de pagamento de propósito limitado instituído pelo TRIBANCO, em que há a emissão do CARTÃO PRIVATE LABEL, a TRICARD atue na qualidade de credenciadora, sendo responsável pelo credenciamento dos ESTABELECIMENTOS e pela liquidação das transações de pagamento, podendo, para tanto, executar tais atividades diretamente ou por meio de terceiros contratados, inclusive o TRIBANCO, que poderá atuar na qualidade de mandatário, por conta e ordem da TRICARD; e
- II. No demais arranjos de pagamento, incluindo, mas não se limitando, aos arranjos de propósito não limitado e aos arranjos abertos, notadamente representados pelos CARTÕES TRICARD MAIS e TRICARD HÍBRIDO, a TRICARD preste os SERVIÇOS OPERACIONAIS e o TRIBANCO atue como CREDENCIADORA, bem como ofereça os produtos de pagamento, financeiros, de crédito e securitários, inclusive por intermédio de parceiros.

2.3. Em relação aos CARTÕES PRIVATE LABEL e aos CARTÕES TRICARD MAIS, a TRICARD informará aos ESTABELECIMENTOS participantes a efetiva DATA DE CADASTRO, a partir do qual os respectivos serviços estarão disponíveis. Não obstante, os ESTABELECIMENTOS poderão aderir previamente aos termos e condições constantes da PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO.

2.4. O TRIBANCO reserva o direito de estabelecer através de Anexos condições específicas aplicáveis a determinado CARTÃO, bem como a respeito de PRODUTOS disponíveis aos ESTABELECIMENTOS.

2.5. São partes integrantes do presente instrumento os Anexos, a PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO e/ou instrumento equivalente aceito e assinado pelo TRIBANCO.

2.6. O TRIBANCO e a TRICARD poderão regulamentar procedimentos operacionais adicionais, expedir orientações, esclarecimentos aos ESTABELECIMENTOS através de correspondências por escrito ou por qualquer meio eletrônico, sendo elegido preferencialmente o ACESSO ON LINE para tanto, sendo este um meio considerado pelas PARTES como válido e eficaz para esta finalidade, sem prejuízo de outros.

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

3. PRODUTOS OFERECIDOS NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

3.1. O TRIBANCO é instituidor dos seguintes ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO:

a) ARRANJO DE PAGAMENTO TRIBANCO por meio do qual é transacionado o CARTÃO PRIVATE LABEL TRICARD: arranjo de pagamento de propósito limitado, em linha com o art. 2º, inciso I, alíneas “a” e “b”, da Resolução BCB 150, de 6/10/21; e

b) ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO por meio dos quais é transacionado o CARTÃO TRICARD MAIS: arranjos de pagamento fechados domésticos, com o propósito de compra, vinculados a conta de pagamento pré-paga ou pós-paga, não integrantes do Sistema de Pagamentos Brasileiro por não terem atingido a volumetria prevista no art. 2º, inciso II, da Resolução BCB 150, de 6/10/21.

3.2. Serão oferecidos no âmbito dos ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO a contratação dos CARTÕES PRIVATE LABEL TRICARD e CARTÕES TRICARD MAIS. O CARTÃO TRICARD HÍBRIDO, embora esteja vinculado aos ARRANJOS DE PAGAMENTO MASTERCARD, será oferecido para contratação pelos ESTABELECIMENTOS EMISSORES.

3.3. Os CARTÕES poderão ser contratados, conforme discricionariedade do TRIBANCO, nas modalidades de CARTÃO FÍSICO , CARTÃO VIRTUAL e CARTÃO NO NAME.

3.4. Mediante previsão em Proposta de Credenciamento, o TRIBANCO poderá atribuir ao ESTABELECIMENTO EMISSOR a responsabilidade pelo pagamento dos custos de produção dos CARTÕES, ainda que estes não sejam personalizados.

3.5. Os CARTÕES poderão ser contratados via ESTABELECIMENTO EMISSOR, o qual poderá emitir propostas por meio de sítio eletrônico e aplicativo próprio. Os CARTÕES também poderão ser emitidos via CHATBOT, por meio de solicitação voluntária do portador.

4. PARTICIPANTES DOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

4.1. Os ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO possuem como participante:

- i) o TRIBANCO, na qualidade de instituidor dos arranjos, emissor de instrumento de pagamento pós-pago ou emissor de moeda eletrônica e credenciador e;
- ii) a TRICARD, na qualidade de credenciadora, exclusivamente no âmbito do arranjo de propósito limitado instituído pelo TRIBANCO, correspondente ao CARTÃO PRIVATE LABEL

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

- 4.1.1.** No âmbito do arranjo de pagamento de propósito limitado (CARTÃO PRIVATE LABEL), a TRICARD será responsável pelo credenciamento dos ESTABELECIMENTOS, pela habilitação para aceitação dos instrumentos de pagamento, pela gestão da rede de aceitação, pela liquidação das transações de pagamento, observado o disposto neste REGULAMENTO.
- 4.1.2.** Nos arranjos de pagamento distintos do arranjo de propósito limitado, incluindo, mas não se limitando, aos arranjos de propósito não limitado e aos arranjos abertos, o TRIBANCO atuará na qualidade de credenciador, permanecendo a TRICARD, nesses casos, como prestadora de SERVIÇOS OPERACIONAIS, não sendo considerada participante do arranjo para fins de credenciamento.
- 4.1.3.** A atuação da TRIPAG como participante e credenciadora restringe-se exclusivamente ao arranjo de pagamento de propósito limitado (CARTÃO PRIVATE LABEL TRICARD), não se estendendo, sob qualquer hipótese, aos demais arranjos de pagamento operados pelo TRIBANCO.
- 4.1.4.** As funções de credenciamento, liquidação e gestão da rede de aceitação serão exercidas de forma segregada entre os arranjos de pagamento, conforme disposto nesta cláusula, não implicando qualquer alteração da estrutura de responsabilidades nos demais arranjos.

4.2. A TRICARD prestará SERVIÇOS OPERACIONAIS no âmbito dos ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO (CARTÕES TRICAR MAIS E PRIVATE LABEL), observado o disposto nesta cláusula quanto à sua atuação como participante e credenciadora no arranjo de propósito limitado.

4.3. Podem ser credenciados aos ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO os ESTABELECIMENTOS ACEITAÇÃO e os ESTABELECIMENTOS EMISSORES.

4.3.1. Os ESTABELECIMENTOS EMISSORES podem vir a prestar, conforme manifestação de interesse na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO e avaliação e aprovação do TRIBANCO, os serviços relacionados a (i) a coleta do TAC dos CARTÕES e dos dados e documentos cadastrais das pessoas interessadas, (ii) operações de saques mediante utilização dos CARTÕES, (iii) a coleta de TAS dos seguros contratados e (iv) outras operações e transações inerentes aos CARTÕES.

4.3.2. O ESTABELECIMENTO EMISSOR não se confunde com o TRIBANCO, na qualidade de emissor CARTÕES.

5. ADESÃO E CREDENCIAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS

5.1. O credenciamento do ESTABELECIMENTO aos ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO e ao

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

SISTEMA habilitará o ESTABELECIMENTO, conforme a modalidade de participação, a (i) receber TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO em contraprestação à comercialização de produtos e/ou serviços fornecidos aos seus clientes; e/ou (ii) realizar, conforme o caso (a) a coleta do TAC dos CARTÕES e TAS dos SEGUROS e dos dados e documentos cadastrais das pessoas interessadas, (b) operações de saques mediante utilização dos CARTÕES; e (c) outras operações e transações inerentes aos CARTÕES.

5.2. O processo de adesão do ESTABELECIMENTO ao SISTEMA inicia-se pelo preenchimento da PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO. A aceitação da PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO do ESTABELECIMENTO ao SISTEMA condiciona-se à prévia avaliação e aprovação cadastral e financeira do ESTABELECIMENTO pelo TRIBANCO.

5.2.1.O TRIBANCO reserva-se o direito de oferecer condições comerciais diferenciadas a determinado ESTABELECIMENTO na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO.

5.2.2.O ESTABELECIMENTO preencherá a PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO com os CARTÕES e PRODUTOS que deseje ofertar, ficando a critério do TRIBANCO e da TRICARD, com base em critérios internos, a aprovação da oferta de tais CARTÕES e PRODUTOS.

5.3. O ESTABELECIMENTO estará credenciado ao SISTEMA mediante conclusão das seguintes condições essenciais: (i) a aprovação cadastral e financeira do ESTABELECIMENTO, (ii) a aceitação da PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO e (iii) conforme aplicável, a instalação dos TERMINAIS que serão utilizados para a execução dos serviços previstos neste REGULAMENTO, a partir do qual o ESTABELECIMENTO estará sujeito à observância e cumprimento dos termos e condições do presente REGULAMENTO, da legislação aplicável e das REGRAS dos ARRANJOS DE PAGAMENTO.

5.4. Caso o ESTABELECIMENTO opte por incluir filiais no SISTEMA e tal inclusão seja aceita, o ESTABELECIMENTO se obriga a divulgar este REGULAMENTO às referidas filiais e respectivos prepostos, assegurando que tenham ciência e que cumpram todas as obrigações ora assumidas.

5.5. Conforme a política do TRIBANCO, e de acordo com a análise que este fizer do ESTABELECIMENTO, serão definidos os CARTÕES que este poderá aceitar, bem como os tipos de TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO permitidas. O TRIBANCO poderá realizar a substituição de eventuais CARTÕES por outros CARTÕES para adequação aos ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO. Caso o ESTABELECIMENTO não concorde com esta condição essencial de participação no SISTEMA, é assegurado o direito de resilir o presente REGULAMENTO, na forma e condições previstas. A permanência do ESTABELECIMENTO no SISTEMA implica automaticamente na aceitação ao aqui disposto. Poderão ser aplicadas, de forma adicional, pelas PARTES condições específicas a serem determinadas em Anexos ou em Aditivos ao presente

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

REGULAMENTO.

5.6. Os INSTRUMENTOS DE PAGAMENTO emitidos pelo TRIBANCO e aqueles provenientes de outros ARRANJOS DE PAGAMENTO admitidos no SISTEMA deverão ser aceitos pelos ESTABELECIMENTOS credenciados ao SISTEMA para realização das TRANSAÇÕES. O TRIBANCO poderá conceder aos PORTADORES, ou admitir que os ESTABELECIMENTOS EMISSORES possam oferecer e submeter para avaliação, propostas de modalidade de CARTÃO distinto para o qual o ESTABELECIMENTO EMISSOR foi inicialmente autorizado, podendo inclusive vinculá-lo a outro arranjo de pagamento, conforme o caso, para realizar TRANSAÇÕES nos ESTABELECIMENTOS. A TRICARD, neste caso, comunicará os ESTABELECIMENTOS com antecedência de pelo menos 30 (trinta) dias da data da implementação, orientando-os inclusive quanto aos procedimentos a serem adotados para aceitação da nova modalidade de CARTÃO. É assegurado ao ESTABELECIMENTO que não concordar, o direito de resilir o REGULAMENTO, na forma e condições previstas. Caso não haja manifestação formal de discordância neste sentido no prazo, o silêncio implicará na aceitação do ESTABELECIMENTO quanto ao aqui disposto.

5.7. Caso o ESTABELECIMENTO, após início de execução do REGULAMENTO, promover o cancelamento da sua adesão, não haverá restituição das taxas pagas em decorrência de seu credenciamento ao SISTEMA. Caso o TRIBANCO, após avaliação, não aceitar o credenciamento do ESTABELECIMENTO no SISTEMA, e tendo este adiantado a Tarifa de Adesão, referido valor será restituído integralmente ao ESTABELECIMENTO.

5.8. O ESTABELECIMENTO autoriza automaticamente a TRICARD e o TRIBANCO, sempre que julgar necessário, verificar suas instalações diretamente ou por meio de EPS, conferir a sinalização existente e a regularidade das TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO.

5.9. O ESTABELECIMENTO está ciente que poderá ser necessário a TRICARD realizar a instalação de *softwares* em seus TERMINAIS necessários para o desempenho das atividades do SISTEMA. O TRIBANCO reserva-se o direito de autorizar ou não a prestação de determinado tipo de serviço indicado na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO, considerando a aptidão do ESTABELECIMENTO para oferecê-los adequadamente aos PORTADORES. Poderá ainda suspender ou cancelar eventual serviço anteriormente aprovado, se verificar posterior inadequação do ESTABELECIMENTO ao tipo de serviço anteriormente autorizado, considerando inclusive eventual exigência da legislação aplicável. Neste caso, o TRIBANCO comunicará o cancelamento ao ESTABELECIMENTO.

5.10. Caberá ao ESTABELECIMENTO comunicar a TRICARD e ao TRIBANCO sempre que: alterar ou

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

modificar a natureza do seu negócio (objeto social); mudar de endereço; modificar, transferir ou ceder, direta ou indiretamente, o controle societário; ou ainda alienar ou vender o estabelecimento a terceiros. O TRIBANCO, por si ou por intermédio da TRICARD, a seu exclusivo critério, poderá avaliar que a alteração informada contraria suas normas e políticas de atuação e relacionamento, podendo nesse caso proceder ao fim da contratação, sem qualquer ônus para esta.

6. AUTORIZAÇÕES

6.1. Ao aderir a este Regulamento, o ESTABELECIMENTO autoriza a TRICARD e o TRIBANCO:

- a) A incluir, sem qualquer ônus, seu nome e endereço e das empresas ou dependências que designar como ESTABELECIMENTOS, em ações de marketing, tais como exposição e/ou divulgação dos CARTÕES, catálogos e outros materiais promocionais do SISTEMA;
- b) Incluir suas informações cadastrais em sua página da *internet* acessível a todos os interessados;
- c) Consultar e divulgar junto a quaisquer Sistemas e Cadastros organizados, especialmente os mantidos pelo Banco Central do Brasil, sem que tal implique na violação de sigilo bancário, suas informações relativas a eventuais débitos, garantias e responsabilidades contraídas junto a bancos e demais instituições financeiras, e Incluir tais informações quando contraídas junto ao TRIBANCO;
- d) Obter, compartilhar e/ou trocar dados e informações obtidas a seu respeito com empresas do mesmo grupo econômico, salvo se expressamente for considerada confidencial por prévio ajuste entre as Partes em instrumento específico;
- e) Enviar através dos SERVIÇOS DE MENSAGENS informações de ofertas, promoções, campanhas, novidades, informações a respeito dos serviços e de produtos que possa ser de interesse do ESTABELECIMENTO;
- f) Pesquisar e obter informações sobre bens e direitos de sua propriedade em quaisquer órgãos, entidades e/ou base de dados.
- g) Obter suas informações financeiras e creditícias de agências que fornecem serviços de avaliação de crédito, de empresas e instituições financeiras com quem tenham celebrado acordos e cujas referências o ESTABELECIMENTO tenha fornecido ao TRIBANCO e à TRICARD, a fim de que possam avaliar a decisão de aceitação do presente REGULAMENTO, e para que possam continuar

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

a avaliar a situação financeira e de crédito do ESTABELECIMENTO.

h) Compartilhar as informações com qualquer um de seus agentes e/ou afiliadas, com os participantes dos respectivos ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO, com autoridades governamentais com jurisdição sobre as PARTES, com agências de avaliação de crédito e com aqueles que prestam serviços de cobrança de dívidas, em relação ao desempenho do presente REGULAMENTO, autorizando-os, inclusive, a informar a órgãos de proteção ao crédito dados relativos a eventuais obrigações financeiras não quitadas pelo ESTABELECIMENTO.

6.2. Além das hipóteses acima, o ESTABELECIMENTO concede ao TRIBANCO AUTORIZAÇÃO DE DÉBITO EM CONTA para satisfazer quaisquer obrigações que o ESTABELECIMENTO possua perante o TRIBANCO ou à TRIPAG (“TRICARD”), conforme detalhado neste REGULAMENTO durante o período de vigência deste REGULAMENTO no DOMICÍLIO BANCÁRIO do ESTABELECIMENTO.

6.2.1.O DOMICÍLIO BANCÁRIO do ESTABELECIMENTO será discriminado na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO.

6.2.2.O ESTABELECIMENTO declara estar ciente que pode realizar o cancelamento da autorização do DÉBITO EM CONTA por meio de comunicação à instituição detentora do seu DOMICÍLIO BANCÁRIO ou ao TRIBANCO, mediante contato com a Central de Atendimento, cujos telefones para contato são: **0800 722 3099 e 3003 3099** .

6.3. O ESTABELECIMENTO, por seus representantes ou prepostos, concorda em obter e/ou fornecer suas informações pessoais para o TRIBANCO e a TRICARD, a fim de que estes possam: (i) confirmar a identidade e avaliar a solvência necessária para o cumprimento das obrigações estabelecidas neste REGULAMENTO; (ii) compartilhar tais informações pessoais com seus afiliados, agentes, representantes, agências de classificação de crédito, instituições financeiras e outras empresas relacionadas ao desempenho do objeto do presente REGULAMENTO; (iii) compartilhar informações pessoais com terceiros conforme necessário; (iv) detectar e prevenir fraudes e cumprir os regulamentos sobre prevenção à lavagem de dinheiro, financiamento do terrorismo e outras atividades ilícitas; (v) permitir aos fornecedores a coleta, processamento, armazenamento e uso das informações pessoais em nome do SISTEMA; (vii) cumprir os requerimentos legais, regulatórios, de auditoria, de processamento e de segurança vigentes; e/ou (viii) de tempos em tempos, entrar em contato com o ESTABELECIMENTO para

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

oferecer produtos, serviços e oportunidades de negócio adicionais.

7. REMUNERAÇÃO

7.1. O ESTABELECIMENTO compreende que a TRICARD realiza a intermediação do credenciamento e do relacionamento do ESTABELECIMENTO com o TRIBANCO, realizando os SERVIÇOS OPERACIONAIS do SISTEMA.

7.2. Em contrapartida aos SERVIÇOS OPERACIONAIS prestados pela TRICARD, o ESTABELECIMENTO estará sujeito ao pagamento das seguintes taxas:

- a) **Tarifa de Adesão** – cobrada pela TRICARD pelo credenciamento de cada ESTABELECIMENTO ao SISTEMA;
- b) **Taxa de Intermediação** – remuneração devida em decorrência das TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO, estabelecida conforme o arranjo de pagamento aplicável, observando-se que: (i) no âmbito do arranjo de pagamento de propósito limitado, correspondente aos CARTÕES PRIVATE LABEL TRICARD, a remuneração será devida à TRICARD, na qualidade de credenciadora, calculada sobre o VALOR BRUTO das TRANSAÇÕES, conforme percentual estabelecido na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO e/ou em instrumentos correlatos; e (ii) em relação às TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO realizadas por meio dos CARTÕES TRICARD MAIS e CARTÕES TRICARD HÍBRIDO, a remuneração será devida ao TRIBANCO, nos termos da PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO e deste REGULAMENTO.
- c)
- d) **Aluguel dos Terminais** – mensalidade cobrada pela TRICARD e acordado na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO e/ou instrumentos similares;
- e) **Taxa de conectividade** – conforme tabela divulgada pela TRICARD, cobrada mensalmente por cada conexão de TEF ou equipamento similar à REDE DE CAPTURA TRICARD;
- f) não capturar qualquer TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO no âmbito do SISTEMA; e/ou
- g) Outras taxas e valores especificados na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO e/ou instrumentos similares;

7.2.1. A Taxa de aluguel dos TERMINAIS e Taxa de Conectividade passa a ser devida após a instalação

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

do POS ou após a instalação do TEF ou equipamento similar à REDE DE CAPTURA TRICARD. Ainda que o ESTABELECIMENTO não continue utilizando em determinado mês, o POS, o TEF ou o equipamento similar à REDE CAPTURA TRICARD, a tarifa será devida no período contratado.

7.3. Sem prejuízo de cobrança de tarifas relacionadas a serviços bancários e de conta de pagamento, pactuadas em instrumentos adequados, o TRIBANCO cobrará do ESTABELECIMENTO nas datas dos fatos geradores as seguintes taxas e tarifas relacionadas a participação do ESTABELECIMENTO nos ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO:

- a) **Taxa de Recebimento Antecipado** – remuneração devida ao TRIBANCO pelo ESTABELECIMENTO, composto por um percentual variável conforme o prazo de antecipação de recebimento, aplicado sobre o VALOR LÍQUIDO a ele devido, e dele deduzido, nas operações de ANTECIPAÇÃO DOS RECEBIMENTOS TRIBANCO;
- b) **Outras tarifas e taxas conforme divulgadas previamente pelo TRIBANCO nos CANAIS DIGITAIS.**

7.3.1. Para informações específicas sobre tarifas relativas à manutenção de conta no TRIBANCO, o ESTABELECIMENTO poderá consultar o endereço eletrônico <https://www.tribanco.com.br/empresa/tarifas-contratos>.

7.4. A TRICARD constitui o TRIBANCO seu mandatário para realizar a cobrança das verbas que lhe são devidas perante o ESTABELECIMENTO e efetuar o repasse à TRICARD dos valores devidos.

7.5. Conforme estabelecido pelas REGRAS dos ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO, o TRIBANCO recolherá do ESTABELECIMENTO: (i) a Taxa de Intercâmbio devida diretamente pelo ESTABELECIMENTO aos EMISSORES dos ARRANJOS DE PAGAMENTO aceitos pelo SISTEMA e ii) e outras taxas e despesas eventualmente devidas diretamente pelo ESTABELECIMENTO ao TRIBANCO, mediante desconto dos valores das TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO do ESTABELECIMENTO.

7.5.1. Caso os VALORES LÍQUIDOS não sejam suficientes para débito e/ou eventual acerto das taxas, tarifas, despesas devidas pelo ESTABELECIMENTO, este desde já autoriza, sucessivamente, (i) o DÉBITO EM CONTA, em linha com a cláusula 6.2 acima; (ii) a utilização dos valores eventualmente retidos pelo TRIBANCO e (iii) a cobrança por outros meios lícitos, inclusive por meio de emissão de boleto bancário.

7.5.2. Os valores não pagos nas datas aprazadas, em qualquer situação, serão acrescidos de juros

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

de mora de 1% (um por cento) ao mês, por dia de atraso, multa de 2% (dois por cento) e correção monetária com base no IGP-M/FGV, ou, na falta deste, por outro índice que legalmente o substitua.

7.5.3. A qualquer momento os valores devidos pelos SERVIÇOS OPERACIONAIS e OPERAÇÕES FINANCEIRAS poderão sofrer alterações de tempos em tempos. Eventuais isenções promocionais poderão ter sua cobrança reativada pelo TRIBANCO e/ou a TRICARD, mediante prévio aviso ao ESTABELECIMENTO. Eventuais descontos concedidos por períodos determinados, ao término deste não se prorrogarão, salvo se houver expressa autorização do TRIBANCO e/ou TRICARD, sendo aplicáveis os valores praticados pelo TRIBANCO e pela TRICARD conforme tabela vigente.

7.5.4. O ESTABELECIMENTO terá até 90 (noventa) dias da data de disponibilização do extrato de lançamentos do ESTABELECIMENTO para comunicar o TRIBANCO e TRICARD sobre quaisquer discrepâncias ou eventuais erros de cobrança de itens relacionados à remuneração pelos SERVIÇOS OPERACIONAIS e/ou OPERAÇÕES FINANCEIRAS, após o qual reputar-se-ão válidas e consideradas aceitas pelo ESTABELECIMENTO. Terá, ainda, o mesmo prazo, contando-se da data em que o repasse deveria ter sido efetuado de acordo com o presente REGULAMENTO, para solicitar explicações de repasses não recebidos. Findo esse prazo, o repasse do VALOR LÍQUIDO será considerado como aceito pelo ESTABELECIMENTO, de forma irrestrita, irrevogável e irretroatável.

7.6. O TRIBANCO poderá compensar qualquer valor devido ao ESTABELECIMENTO, presente ou futuro, com débitos do ESTABELECIMENTO perante o TRIBANCO em virtude deste REGULAMENTO ou em decorrência de qualquer outra relação jurídica mantida entre as PARTES, sem necessidade de qualquer notificação prévia ao ESTABELECIMENTO.

7.7. Em caso de indícios de insolvência do ESTABELECIMENTO, incluindo, mas não se limitando, ao pedido de recuperação judicial ou extrajudicial, estado pré-falimentar, sucessivos casos de fraudes, excesso de CHARGEBACKS ON US, encerramento ou suspensão de atividades, bloqueios/penhora de valores por autoridades públicas ou quaisquer outras situações indicadoras de potencial falta de capacidade de cumprimento das obrigações do ESTABELECIMENTO, o TRIBANCO poderá, dentro da razoabilidade, reter os créditos eventualmente devidos ao ESTABELECIMENTO, exclusivamente com vistas a garantir o cumprimento das obrigações do ESTABELECIMENTO no âmbito do SISTEMA e a dar continuidade ao relacionamento das PARTES.

7.8. Caso o TRIBANCO ou a TRICARD notifique(m) o ESTABELECIMENTO acerca da implementação de novas taxas, do aumento das taxas já existentes para os SERVIÇOS OPERACIONAIS (à exceção da criação

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

ou ajuste dos encargos impostos pela MASTERCARD) e/ou da alteração de termos e condições deste REGULAMENTO, o ESTABELECIMENTO compreende que poderá rescindir caso não concorde este REGULAMENTO sem justa causa e não terá direito a qualquer indenização, mediante o envio de uma notificação por escrito em tal sentido dentro de 30 (trinta) dias a contar da data da notificação sobre tais alterações. Caso não seja encaminhado o pedido de rescisão dentro do prazo acima estipulado, o ESTABELECIMENTO concorda que isso será interpretado como sua automática aceitação das novas condições.

8. OBRIGAÇÕES, PROCEDIMENTOS, RESPONSABILIDADES E VEDAÇÕES

8.1. São obrigações do ESTABELECIMENTO:

- a) Aceitar os CARTÕES mencionados na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO e/ou por aqueles que venham a ser aceitos futuramente no SISTEMA, neste caso sem necessidade de se firmar qualquer instrumento adicional bastando para tanto a contratação pelo ESTABELECIMENTO, sendo condição de permanência no SISTEMA a aceitação de novos instrumentos de pagamento nos TERMINAIS do SISTEMA;
- b) Comercializar seus produtos e/ou serviços em conformidade com os preços anunciados, inclusive em caso de promoções;
- c) Não impor acréscimos, taxas ou condições especiais não exigidas ou permitidas por este REGULAMENTO, pelo CONTRATO DE CREDENCIAMENTO AO SISTEMA ÚNICA, demais documentos relacionados e legislação aplicável;
- d) Orientar os PORTADORES sobre a melhor condição de pagamento para aquisição de bens e/ou serviços oferecidos pelo ESTABELECIMENTO, de forma clara e objetiva, a fim de que os PORTADORES façam opção consciente do uso do CARTÃO mais adequado, inclusive informando a eles as opções de financiamento disponíveis, devendo, em caso de dúvida, informar-se previamente junto à Central de Atendimento se o TRIBANCO prevê ou acata determinado tipo de operação. As autorizações para a TRANSAÇÃO sob a modalidade parcelada serão concedidas pelo valor total da TRANSAÇÃO, devendo o ESTABELECIMENTO informar ao PORTADOR o número de parcelas aplicáveis, o total a ser pago e o valor de cada parcela;
- e) Treinar todos os seus funcionários e prepostos acerca dos procedimentos para a análise e

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

identificação de CARTÕES suspeitos, conforme diretrizes e orientações do TRIBANCO/TRICARD, disponibilizadas na estante de materiais do SITE LOJISTA

- f) Familiarizar seus funcionários e prepostos com as características dos CARTÕES e as estratégias utilizadas caso sejam identificados CARTÕES fraudulentos ou falsificados, conforme diretrizes e orientações do TRIBANCO/TRICARD, disponibilizadas na estante de materiais do SITE LOJISTA.
- g) Fornecer e manter permanentemente atualizadas junto ao SISTEMA todas as informações cadastrais, financeiras e correlatas do ESTABELECIMENTO, bem como a documentação que o TRIBANCO e/ou a TRICARD porventura solicitar(em) ao ESTABELECIMENTO;
- h) Ocorrendo o cancelamento da adesão ao SISTEMA, o ESTABELECIMENTO deverá: (i) devolver à TRICARD todo e qualquer material relativo ao CARTÃO ou destruí-lo, no caso de CARTÃO FÍSICO, mediante a devida anuência da TRICARD e conforme os procedimentos descritos na cláusula 8.1.1 abaixo adotados pelo TRIBANCO; (ii) devolver imediatamente os TERMINAIS cedidos ou locados, conforme a orientação da Central de Atendimento, sendo que eventuais cobranças serão devidas até ato da devolução, com a devida confirmação do recebimento pelo TRIBANCO;
- i) Não praticar qualquer ato discriminatório aos PORTADORES;
- j) Zelar pelo sigilo do usuário e senha do SITE LOJISTA e pela adoção de práticas mínimas de segurança digital, tais como, mas não se limitando a, não utilizar computadores de terceiros ou desconhecidos para acesso, instalar e manter antivírus e firewall atualizados no computador de acesso e atender aos controles de segurança determinados pelo TRIBANCO;
- k) Na condição de Usuário Master do SITE LOJISTA, cadastrar usuário e senha específicos (Usuários adicionais) para cada um de seus funcionários e/ou prepostos que venham a operar o referido sítio eletrônico, responsabilizando-se pelas funcionalidades habilitadas a tais usuários, bem como pelas ações praticadas por estes no ambiente virtual do SITE LOJISTA.
- l) Na condição de Usuário Master do SITE LOJISTA, promover a exclusão de cadastros (usuário e senha) concedidos aos seus funcionários e/ou prepostos, na hipótese de afastamento dos mesmos em relação às atividades relacionadas à promoção do CARTÃO, de término de vínculo empregatício ou de término de prestação de serviços com o ESTABELECIMENTO.
- m) Responsabilizar-se pelos atos e ações praticadas, no âmbito do SITE LOJISTA, por meio de suas credenciais de acesso (usuário e senha) e credenciais de acesso fornecidas aos seus

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

funcionários, prepostos e contratados, sendo vedada a transferência ou empréstimo de tais credenciais a pessoas e estabelecimentos terceiros.

- n) Monitorar os seus funcionários, contratados e prepostos, responsabilizando-se pelos atos por estes praticados, bem como adotar métodos e/ou mecanismos para prevenção de fraudes e verificação de cumprimento dos procedimentos de segurança exigidos por este REGULAMENTO e seus anexos;
- o) Manter relação formalizada mediante vínculo empregatício ou vínculo contratual de outra espécie com as pessoas naturais integrantes da sua equipe, envolvidas no atendimento a clientes e PORTADORES;
- p) Não manter nem contratar terceiros que façam uso de práticas que importem em qualquer forma de discriminação, assédio moral ou sexual, trabalho infantil e trabalho escravo;
- q) Cumprir o disposto na legislação referente à Política Nacional do Meio Ambiente, adotando medidas e ações destinadas a evitar ou corrigir danos ao meio ambiente e segurança, que possam vir a ser causados em função de suas ações.
- r) Manter, no que couber, suas obrigações em situação regular junto a todos órgãos do poder público, inclusive com a obtenção de todos os alvarás, licenças, certificados e autorizações exigidos pela legislação vigente para o exercício da sua atividade empresarial.
- s) Comunicar ao TRIBANCO e à TRICARD qualquer situação ou verificação de não conformidade em que esteja eventualmente envolvido, referente ao cumprimento da legislação ambiental em vigor. O ESTABELECIMENTO assume a responsabilidade perante o TRIBANCO e TRICARD por qualquer ônus ou responsabilidade que a esta venha ser imputada pelos órgãos competentes em virtude de vinculação ao ESTABELECIMENTO pela constatação de atividades contrárias ao disposto nesta cláusula.

8.1.1. Os procedimentos para destruição dos CARTÕES mencionados na cláusula 8.1, item h), acima englobam as seguintes regras:

- a) o ESTABELECIMENTO deve contatar representante do TRIBANCO ou TRICARD para presenciar a destruição dos CARTÕES;
- b) o representante do TRIBANCO ou TRICARD designado para acompanhar o procedimento de destruição dos CARTÕES instruirá o ESTABELECIMENTO a preencher a ATA DE DESTRUIÇÃO, incluindo a inserção de informações como a identificação do logo e código do vínculo;

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

c) após a destruição do plásticos do CARTÃO FÍSICO e preenchimento e assinatura pelo representante do TRIBANCO ou TRICARD da ATA DE DESTRUIÇÃO, o representante providenciará o envio dos plásticos do CARTÃO FÍSICO para o Tribanco.

8.1.2. Os procedimentos descritos na cláusula 8.1.1 acima também são aplicáveis aos CARTÕES PERSONALIZADOS e CARTÕES NO NAME, de que trata o Adendo B e Anexo II deste REGULAMENTO.

8.2. Sem prejuízo das obrigações constantes da cláusula 8.18 . 1 acima, são obrigações afetas aos ESTABELECIMENTOS EMISSORES:

- a) Divulgar os CARTÕES junto aos respectivos clientes tradicionais e conhecidos, considerados fiéis, idôneos, com ilibado comportamento e capacidade creditícia, com vistas ao seu fornecimento. Tal divulgação deverá ser feita em estrita observância às normas e diretrizes determinadas pelo TRIBANCO;
- b) Divulgar e esclarecer aos PORTADORES quais os serviços e modalidades de TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO contratados pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR na adesão ao SISTEMA e que se encontram disponíveis;
- c) Fornecer aos clientes que manifestarem interesse em contratar o CARTÃO o TAC, e aos clientes interessados em contratar SEGURO o TAS, instruindo-os e orientando-os quanto ao correto preenchimento, apresentação obrigatória dos documentos de identificação (originais e cópia) e dos dados de qualificação exigidos para o cadastramento;
- d) Disponibilizar a contratação dos CARTÕES pelos meios previstos neste REGULAMENTO;
- e) O ESTABELECIMENTO EMISSOR, habilitado pelo TRIBANCO para emissão do CARTÃO por meio da ferramenta CHATBOT, deverá viabilizar a contratação do CARTÃO por meio deste canal, disponibilizando de forma visível ao PORTADOR as informações necessárias para acesso e solicitação do CARTÃO, seja por meios físicos (como adesivação ou materiais de ponto de venda na loja) ou digitais (incluindo sites, redes sociais ou outros meios eletrônicos), além de orientar os portadores quanto ao uso do CHATBOT para a contratação de crédito.;
- f) O ESTABELECIMENTO EMISSOR habilitado pelo TRIBANCO para emissão do CARTÃO por meio da ferramenta CHATBOT deverá instruir o cliente sobre como utilizá-la podendo, para tanto, utilizar o treinamento operacional que será oportunamente disponibilizado pelo TRIBANCO na aba do SITE LOJISTA, na área logada do cliente;
- g) Atender diligentemente os PORTADORES dos CARTÕES nas demandas envolvendo

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

esclarecimentos, obtenção de documentos, liberações, reclamações, as quais serão encaminhadas de imediato à TRICARD, quando não forem resolvidos pelo próprio ESTABELECIMENTO EMISSOR, bem como informar aos PORTADORES os telefones dos serviços de atendimento e de ouvidoria da TRICARD e TRIBANCO;

h) Exigir, monitorar e tomar as providências adequadas para assegurar o estrito cumprimento dos controles de segurança por seus empregados, prepostos e/ou representantes durante a execução dos procedimentos de solicitação de CARTÕES emitidos pelo TRIBANCO e seu cancelamento, nos termos deste REGULAMENTO e seus anexos, aplicando sanções disciplinares proporcionais por eventual descumprimento;

i) Verificar e conferir o correto preenchimento das propostas de adesão e TAC's por seus clientes, conferindo a assinatura com um documento com foto e checar as cópias dos documentos com os originais apresentados pelos clientes, atestando em campo apropriado, bem como, conforme o caso e instruções do TRIBANCO, coletar a imagem e os dados biométricos do cliente como parte integrante e complementar do cadastro;

j) Para os estabelecimentos habilitados à emissão de Termo de Adesão ao Cartão (TAC), emitir o TAC após autorização do TRIBANCO, conferindo a assinatura e os dados cadastrais do respectivo PORTADOR, sendo que: i) uma vez aprovado o CARTÃO pelo TRIBANCO ao PORTADOR, o ESTABELECIMENTO deverá gerar nova via do TAC contendo a numeração do respectivo CARTÃO e entregar ao PORTADOR, dispensando-se esse procedimento para a hipótese em que o portador receber o CARTÃO NO NAME ii) o TRIBANCO, a seu critério, poderá admitir a realização de TRANSAÇÕES de PAGAMENTOS no ESTABELECIMENTO, por prazo determinado, mediante apresentação do TAC pelo portador, quando a modalidade de CARTÃO aprovada não for "NO NAME".

k) Somente permitir transação de pagamento por meio do TAC, após conferir se a assinatura do PORTADOR, exarada no instrumento do TAC, correspondente à assinatura deste em seu documento oficial de identificação.

l) Caso solicitado pelo TRIBANCO, auxiliar a cobrança administrativa daqueles PORTADORES que tenham obtido o CARTÃO por seu intermédio e que estejam inadimplentes, devendo tal cobrança ser feita com estrita observância às normas e diretrizes determinados pelo TRIBANCO, bem como às normas de proteção e defesa do consumidor;

m) Caso o Estabelecimento esteja habilitado a operar com CARTÃO NO NAME, realizar a entrega

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

dos referidos CARTÕES NO NAME aos PORTADORES, conforme diretrizes do TRIBANCO e da TRICARD;e

; e

n) Aceitar TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO mediante utilização de CARTÃO VIRTUAL e CARTÃO FÍSICO, em linha com as diretrizes previstas neste REGULAMENTO.

8.3. Exclusivamente nos casos em que houver a contratação do CARTÃO pelo PORTADOR através do SITE LOJISTA, CHATBOT ou APLICATIVO, o ESTABELECIMENTO reconhece que os riscos de inadimplência referentes a tais PORTADORES serão de sua responsabilidade, quando não forem observados as obrigações previstas na Cláusula 8.2, em especial, as descritas nos itens “a”, “h”, “i”, “k”, “l” e “m”.

8.4. Sem prejuízo das obrigações retro pactuadas, o ESTABELECIMENTO EMISSOR obriga-se adicionalmente a adotar os seguintes procedimentos em caso de adesão a CARTÃO do ARRANJO DE PAGAMENTO TRIBANCO por portadores de deficiência visual ou auditiva, bem como por analfabetos, a fim de que tais pessoas possam ter conhecimento integral das normas constantes do contrato que rege o uso do CARTÃO:

- a) no caso de deficientes auditivos, transmitir a eles a necessidade de que façam uma leitura integral das cláusulas do contrato que rege o uso do CARTÃO;
- b) no caso de analfabetos, um funcionário do ESTABELECIMENTO fará a leitura integral, em voz alta, das cláusulas de tal contrato, a menos que tal leitura seja dispensada;
- c) no caso de deficientes visuais totais ou parciais, o PORTADOR poderá escolher (i) se será feita a leitura integral, em voz alta, das cláusulas do contrato por um funcionário do ESTABELECIMENTO, (ii) se apresentará um requerimento ao ESTABELECIMENTO destinado ao TRIBANCO para emissão do contrato em braile ou em letras ampliadas, ou (iii) se dispensará quaisquer desses procedimentos. Ainda, poderá o PORTADOR, não obstante a escolha por quaisquer dos procedimentos descritos, fazer requisição ao ESTABELECIMENTO para que solicite ao TRIBANCO que os CARTÕES sejam emitidos em alto-relevo acompanhado de porta-cartão em braile ou em letras ampliadas, bem como as faturas que também poderão ser emitidas em braile ou em letras ampliadas, se essa for sua preferência.

8.5. Realizados os procedimentos retro mencionados, ou ainda que dispensados pelo PORTADOR, o ESTABELECIMENTO EMISSOR deverá preencher corretamente o Atestado para Deficientes e/ou Analfabetos, documento este disponibilizado via ACESSO ON LINE. Após o preenchimento deste Atestado,

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

o ESTABELECIMENTO EMISSOR deverá solicitar a assinatura do cliente (quando for possível) e de duas testemunhas. Caso o cliente não saiba/possa assinar, deverão assinar somente as duas testemunhas, encaminhando em seguida uma cópia do Atestado ao TRIBANCO juntamente com os demais documentos enviados conjuntamente com o TAC.

8.6. A documentação a ser solicitada do PORTADOR pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR deverá ser aquela indicada e exigida pelo TRIBANCO com base nos normativos e regulamentação vigente do Banco Central do Brasil.

8.7. O ESTABELECIMENTO EMISSOR deverá, imediatamente após a emissão da proposta, submeter uma cópia digitalizada em boa qualidade e legível dos documentos do PORTADOR, via upload no Site Lojista ou APP que terá integração com o repositório de documentos. Na hipótese de não se aplicar o procedimento anterior, o ESTABELECIMENTO EMISSOR deverá, no ato da solicitação de documentos do atendimento, enviar à TRICARD, pelo meio por ela indicado, cópias legíveis e em boa qualidade dos documentos exigidos, responsabilizando-se pela integridade e veracidade das informações apresentadas.

8.8. O TRIBANCO poderá fornecer aos ESTABELECIMENTOS o ACESSO ON LINE, para serviços de conveniência tais como mas não se limitando a obtenção de relatórios de vendas dos CARTÕES, emissão de 2ª via de faturas e impressão de formulários. Para o ESTABELECIMENTO EMISSOR, o ACESSO ON LINE servirá de meio para cadastrar e submeter eletronicamente os TACs e cópia digital dos documentos cadastrais dos proponentes. Para viabilizar o ACESSO ON LINE do ESTABELECIMENTO elegível, o TRIBANCO fornecerá ao representante do ESTABELECIMENTO um código de acesso específico (o “código do usuário”) e uma senha inicial para login no portal /endereço eletrônico disponibilizado, sendo que no primeiro acesso a senha deverá ser imediatamente modificada, por outra individual e intransferível, definida pelo próprio representante.

8.8.1. O TRIBANCO e a TRICARD não serão responsáveis pelo uso indevido das credenciais de usuário e senha de acesso ao portal ou endereço eletrônico disponibilizado ou pela quebra de seu sigilo, bem como pelos prejuízos, de qualquer natureza, seja de ordem moral e material, incorridos pelo próprio ESTABELECIMENTO ou por terceiros em razão do mau uso do usuário e senha ou do portal. É, portanto, dever do ESTABELECIMENTO EMISSOR zelar pelo sigilo da senha de acesso e pela adoção de práticas mínimas de segurança digital, tais como, mas não se limitando a, não utilizar computadores de terceiros ou desconhecidos para acesso, instalar e manter antivírus e firewall atualizados no computador de acesso, atender aos controles de segurança determinados

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

pela TRICARD, etc.

8.8.2. O TRIBANCO poderá, a qualquer tempo, incluir, retirar, descontinuar, modificar, bloquear ou suspender qualquer serviço ou funcionalidade disponibilizada no portal de ACESSO ON LINE, inclusive instituir e cobrar tarifas pelo uso de ou acesso aos serviços, neste caso, mediante aviso prévio ao ESTABELECIMENTO, ou ainda suspender ou cancelar, conforme o caso, o próprio ACESSO ON LINE do ESTABELECIMENTO, especialmente na hipótese de violação por parte deste de qualquer obrigação contratual. Em caso de descredenciamento do ESTABELECIMENTO, o respectivo acesso ao site será desabilitado, devendo eventuais solicitações de extratos e outros documentos ser realizadas por meio da Central de Atendimento.

8.9. O ESTABELECIMENTO poderá oferecer vantagens diferenciadas para o público-alvo PORTADOR dos CARTÕES, emitidos pelo TRIBANCO, sob condições especiais previamente acordadas com a TRICARD e TRIBANCO.

8.10. Conforme as regras do sistema de monitoramento de comportamento de fraudes ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO, caso o ESTABELECIMENTO atinja alto percentual de TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO suspeitas ou irregulares, de acordo com os índices definidos no SISTEMA, o ESTABELECIMENTO será informado pela TRICARD para regularização e, caso não haja redução no índice de TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO suspeitas ou irregulares, o ESTABELECIMENTO poderá ter seu credenciamento suspenso, total ou parcialmente, inclusive em relação a qualquer serviço disponibilizado, ou até mesmo rescindido o seu credenciamento, respondendo, ademais, o ESTABELECIMENTO pelos prejuízos sofridos pelo TRIBANCO e TRICARD por meio de aplicação de chargeback, bem como as demais cominações previstas neste REGULAMENTO e na legislação em vigor.

8.11. O ESTABELECIMENTO declara compreender que a obtenção da Autorização através dos TERMINAIS indica apenas que, no exato momento da autorização, (i) os dados transmitidos coincidem com as informações registradas na base de dados do EMISSOR, (ii) o INSTRUMENTO DE PAGAMENTO não está bloqueado ou cancelado, e que (iii) o INSTRUMENTO DE PAGAMENTO possui limite ou saldo suficiente para a realização da TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO. A obtenção da Autorização não garante que a pessoa que apresenta o INSTRUMENTO DE PAGAMENTO seja um legítimo PORTADOR autorizado, também não configura uma promessa ou garantia de que o ESTABELECIMENTO não estará sujeito a um CHARGEBACKS ou débito futuro. O ESTABELECIMENTO reconhece, ainda, que é seu dever informar imediatamente através dos canais de atendimento disponibilizados pelo SISTEMA o cancelamento da autorização

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

concedida em todos os casos em que, por qualquer motivo, o PORTADOR desista da TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO. A omissão do ESTABELECIMENTO em cancelar a autorização nessa situação implicará na responsabilidade do ESTABELECIMENTO por quaisquer danos que o PORTADOR eventualmente venha a sofrer por conta do consumo indevido do limite e/ou do saldo do seu CARTÃO.

8.12. Observado o disposto neste REGULAMENTO a respeito de CHARGEBACKS ON US, o ESTABELECIMENTO reconhece que TRIBANCO e a TRICARD não respondem por nenhum tipo de desacordo comercial entre o ESTABELECIMENTO e seus clientes, sendo de responsabilidade exclusiva deste solucionar tais desacordos com o PORTADOR e a fornecer os produtos e/ou serviços em conformidade com a legislação em vigor e seus compromissos contratuais. Deste modo, o TRIBANCO e a TRICARD não responderão por situações envolvendo a quantidade, qualidade, durabilidade, vícios e defeitos dos bens e serviços comercializados, cabendo exclusivamente ao ESTABELECIMENTO solucionar, por sua conta e risco, qualquer reclamação feita pelo PORTADOR, especialmente, mas não se limitando a, problemas na entrega de mercadorias e/ou serviços vendidos, mau atendimento dos PORTADORES, falhas de digitação pelo ESTABELECIMENTO do código de barras das FATURAS e boletos, os quais estão na esfera exclusiva de responsabilidade do ESTABELECIMENTO, inclusive em qualquer órgão, juízo ou tribunal.

8.13. O ESTABELECIMENTO deve submeter ao SISTEMA somente TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO válidas, firmes, operações realizadas de forma lícita entre o ESTABELECIMENTO e os seus consumidores, lastreados em nota fiscal, cupom fiscal, demonstrativo ou outra evidência da venda aceita pela legislação aplicável.

8.14. Havendo o cancelamento de uma TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO já liquidada total ou parcialmente, mesmo que por ANTECIPAÇÃO TRIBANCO, o valor respectivo será estornado imediatamente através de compensação na agenda de VALORES DE LIQUIDAÇÃO DO ESTABELECIMENTO, respeitando-se o prazo e os procedimentos operacionais necessários ou, caso não exista saldo positivo, o ESTABELECIMENTO deverá restituir ao TRIBANCO o valor da TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO.

8.15. O COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO não substitui a Nota Fiscal e nem desobriga o ESTABELECIMENTO da sua emissão nas TRANSAÇÕES realizadas com o PORTADOR, nos termos exigidos pela legislação brasileira vigente. Além de outras ações previstas neste REGULAMENTO e no CONTRATO DE CREDENCIAMENTO AO SISTEMA ÚNICA, é proibido ao ESTABELECIMENTO:

- a) fornecer ou restituir ao PORTADOR, sob qualquer motivo, cheque ou qualquer outro título de crédito em troca da emissão de COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO;

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

- b) fornecer ao PORTADOR, sob qualquer motivo, quantias em dinheiro em troca de emissão de COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO cuja TRANSAÇÃO não esteja expressamente caracterizada como operação de saque;
- c) pagar, assumir ou transferir obrigações, notas promissórias, duplicatas ou outros títulos de crédito não quitados pelo PORTADOR ou por terceiros, mediante a emissão de COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO;
- d) recusar-se a disponibilizar ao PORTADOR quaisquer modalidades de serviços ou TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO previamente contratadas com o TRIBANCO e TRICARD, e que estejam disponíveis nos termos deste REGULAMENTO;
- e) cobrar dos PORTADORES, por iniciativa própria, qualquer tarifa, taxas ou quaisquer outros valores relacionada às atividades objeto deste REGULAMENTO;
- f) emitir, a seu favor, carnês ou títulos relativos às atividades mencionadas; e
- g) prestar qualquer tipo de garantia, inclusive coobrigação, nos serviços e operações previamente autorizadas pelo TRIBANCO.

9. APURAÇÃO DA TAXA DE INTERMEDIÇÃO

9.1. Conforme previsto na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO e em correspondências e circulares que venham a ser enviadas ao ESTABELECIMENTO EMISSOR, a TRICARD poderá cobrar TAXAS DE INTERMEDIÇÃO diferenciadas para os ESTABELECIMENTOS EMISSORES, em função do índice de inadimplência dos PORTADORES que tenham sido credenciados por intermédio do ESTABELECIMENTO EMISSOR e suas respectivas filiais ou em função de outras condições que forem pactuadas expressamente na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO e/ou em instrumentos particulares firmados entre as Partes. O referido incremento será aplicado automaticamente na apuração do índice de inadimplência e cobrado juntamente com a TAXA DE INTERMEDIÇÃO, conforme cada modalidade e espécie de CARTÃO.

9.2. A TRICARD e o ESTABELECIMENTO EMISSOR, de comum acordo, poderão formalizar condições diferenciadas relativas ao disposto neste tópico, o qual prevalecerá sobre o aqui estipulado.

9.3. Para TRANSAÇÕES à vista, a TAXA DE INTERMEDIÇÃO será cobrada integralmente, sendo deduzida do VALOR BRUTO devido na data prevista para pagamento.

9.4. Para TRANSAÇÕES realizadas no plano parcelado com ou sem juros (se disponível) pelo

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

ESTABELECIMENTO, a TAXA DE INTERMEDIACÃO será deduzida integralmente do valor da primeira parcela a ser liquidada ao ESTABELECIMENTO na data prevista para pagamento, ou ainda realizada de acordo com vencimento de cada parcela.

9.5. A TAXA DE INTERMEDIACÃO poderá sofrer alteração a qualquer tempo, mediante comunicado da TRICARD ao ESTABELECIMENTO, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias. Esta comunicação poderá se dar por correspondência, telegrama, e-mail ou por qualquer outro meio hábil, tais quais SMS, WhatsApp, Push, banners no SITE LOJISTA, inclusive pelo ACESSO ON LINE. Caso o ESTABELECIMENTO não concorde com a nova TAXA DE INTERMEDIACÃO, terá resguardado o direito de cancelar o presente REGULAMENTO no prazo de 30 (trinta) dias. Caso não haja manifestação contrária do ESTABELECIMENTO, entender-se-á que houve aceitação à nova condição.

10. LIQUIDACÃO DAS TRANSAÇÕES

10.1. O ESTABELECIMENTO compreende que:

(i) no âmbito do arranjo de pagamento de propósito limitado, correspondente aos CARTÕES PRIVATE LABEL TRICARD, a TRICARD é a responsável pela LIQUIDACÃO FINANCEIRA das TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO e pela eventual ANTECIPACÃO dos respectivos recebíveis, podendo a liquidação ser executada por meio do TRIBANCO, que atuará por sua conta e ordem, na qualidade de mandatário da TRICARD; e

(ii) nos demais arranjos de pagamento, o TRIBANCO é o responsável pela LIQUIDACÃO FINANCEIRA das TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO oriundas do ESTABELECIMENTO, bem como por desempenhar a ANTECIPACÃO TRIBANCO.

10.1.

10.2. O TRIBANCO e/ou a TRICARD, conforme o arranjo de pagamento aplicável, liquidará as TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO, com base em seu VALOR BRUTO, deduzidos os reembolsos, ajustes, taxas de desconto, CHARGEBACKS ON US, remunerações da TRICARD e quaisquer outros valores que o TRIBANCO esteja autorizado a cobrar e descontar dos recebimentos do ESTABELECIMENTO nos termos deste REGULAMENTO e eventual documentação complementar, depositando o valor líquido ao ESTABELECIMENTO.

10.3. Para todos os fins, na hipótese de execução da liquidação pelo TRIBANCO no âmbito do arranjo de

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

pagamento de propósito limitado, tal atuação ocorrerá na qualidade de mandatário da TRIPAG, não implicando assunção de responsabilidade econômica pela liquidação, que permanecerá integralmente com a TRIPAG perante os ESTABELECIMENTOS.

10.4. O VALOR LÍQUIDO das TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO devido ao ESTABELECIMENTO será liquidado no prazo de até 31(trinta e um) dias para: i) as vendas de crédito à vista e ii) as vendas parceladas com juros. Para as vendas parceladas sem juros, a liquidação da primeira parcela será realizada no prazo de até 30(trinta) dias, sendo que, as parcelas subsequentes serão liquidadas a cada 30(trinta) dias do pagamento da parcela anterior.

10.4.1. Não haverá responsabilidade do TRIBANCO e da TRICARD por qualquer atraso no recebimento dos recursos ou por erros em movimentos a débito e/ou crédito causados por terceiros, inclusive INSTITUIDORES DE ARRANJO DE PAGAMENTO, câmaras de liquidação e/ou instituições financeiras, exceto das afiliadas e prestadores de serviços no caso de ARRANJO DE PAGAMENTO TRIBANCO. O prazo para repasse será contado da data da autorização da TRANSAÇÃO com a consequente emissão do COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO. Caso a data prevista para o crédito não seja dia útil bancário na cidade de Uberlândia-MG, ele então será efetuado no primeiro dia útil subsequente. Admite-se variação de até 01 (um) dia útil para o crédito, tendo em vista eventuais contingências ou motivos operacionais.

10.4.2. Caso exista divergência entre os prazos de liquidação de pagamento previstos neste Regulamento e os prazos de liquidação indicados em Proposta de Credenciamento firmada pelo ESTABELECIMENTO, prevalecerão os prazos previstos neste Regulamento, exceto se, na Proposta de Credenciamento constar, expressamente, a previsão de que a cláusula 10.3 deste Regulamento não produzirá efeitos.

10.4.3. O TRIBANCO poderá alterar, a qualquer momento, os prazos de liquidação de transações de pagamento acordados na cláusula 10.3 acima, mediante envio de prévia comunicação ao ESTABELECIMENTO, com antecedência de 30(trinta) dias.

10.4.4. O ESTABELECIMENTO EMISSOR deverá manter o TRIBANCO como sendo seu DOMICÍLIO BANCÁRIO em razão da natureza dos serviços que poderá o ESTABELECIMENTO EMISSOR executar para o PORTADOR.

10.4.5. O ESTABELECIMENTO ACEITAÇÃO terá opção de eleger o TRIBANCO como seu DOMICÍLIO BANCÁRIO ou indicar outro de sua livre escolha, para que o TRIBANCO possa efetuar o pagamento

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

do VALOR LÍQUIDO, em conformidade com o disposto neste REGULAMENTO e no CONTRATO DE CREDENCIAMENTO AO SISTEMA ÚNICA.

10.4.6. O ESTABELECIMENTO autoriza o TRIBANCO a realizar DÉBITO EM CONTA, nos termos da cláusula 6.2 deste REGULAMENTO. No caso de irregularidades ou cancelamento da referida conta, os valores a receber do ESTABELECIMENTO serão retidos pelo TRIBANCO até que o ESTABELECIMENTO regularize ou conforme o caso constitua novo DOMICÍLIO BANCÁRIO para o recebimento dos valores devidos.

10.4.7. Efetuado o crédito do VALOR LÍQUIDO, seja pelo TRIBANCO ou por meio da TRICARD no DOMICÍLIO BANCÁRIO do ESTABELECIMENTO, estará comprovada, para todos os efeitos, a quitação da obrigação correspondente.

10.5. Todos os depósitos, créditos e quaisquer pagamentos feitos no DOMICÍLIO BANCÁRIO estão sujeitos a verificações adicionais por parte do TRIBANCO, ajustes de CHARGEBACKS, taxas, remunerações e multas impostas pela MASTERCARD. Conforme o caso, o ESTABELECIMENTO está de acordo que o TRIBANCO efetue, se necessário for, DÉBITO EM CONTA, nos termos da cláusula 6.2 deste REGULAMENTO, nos casos de insuficiência ou diferenças a maior de valores, taxas, remunerações, CHARGEBACKS pendentes, valores pendentes devidos ao TRIBANCO, obedecidos os prazos e condições aplicáveis.

10.6. No âmbito do arranjo de pagamento de propósito limitado, correspondente aos CARTÕES PRIVATE LABEL TRICARD, a TRICARD, na qualidade de credenciadora, constitui o TRIBANCO como seu bastante procurador, outorgando-lhe poderes para, em seu nome e por sua conta e ordem:

10.7. (i) processar e executar a liquidação financeira das TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO realizadas no referido arranjo;

(ii) realizar créditos e débitos nas contas indicadas pelos ESTABELECIMENTOS;

(iii) efetuar retenções, compensações, estornos e demais ajustes financeiros previstos neste REGULAMENTO; e

(iv) praticar todos os atos necessários à execução dos fluxos financeiros decorrentes das TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO.

10.7.1. A atuação do TRIBANCO dar-se-á na qualidade de mandatário, não implicando assunção de responsabilidade econômica pela liquidação das TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO, a qual permanecerá integralmente com a TRICARD perante os ESTABELECIMENTOS.

10.7.3. A execução da liquidação pelo TRIBANCO será considerada, para todos os fins, como realizada pela TRICARD, na qualidade de credenciadora do arranjo de pagamento de propósito limitado.

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

10.7.4. O TRIBANCO deverá prestar contas à TRICARD, sempre que solicitado, relativamente aos atos praticados no exercício do mandato, nos termos da legislação aplicável e dos instrumentos firmados entre as PARTES.

10.7.5. O presente mandato vigorará enquanto perdurar a participação da TRICARD no arranjo de pagamento de propósito limitado e a relação contratual entre as PARTES, podendo ser revogado mediante comunicação prévia, observados os prazos e condições necessários à continuidade operacional do arranjo.

11. DA ABERTURA, MANUTENÇÃO E ENCERRAMENTO DE CONTA DE PAGAMENTO ESTABELECIMENTO

11.7. O ESTABELECIMENTO EMISSOR, ao aderir ao presente instrumento, declara estar ciente e concorda expressamente que o DOMICÍLIO BANCÁRIO, para recebimento do pagamento do VALOR LÍQUIDO das TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO, será mantido no TRIBANCO. Caso não possua conta de depósitos à vista aberta junto ao TRIBANCO, poderá optar pela abertura da CONTA DE PAGAMENTO ESTABELECIMENTO por meio da PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO. A CONTA DE PAGAMENTO ESTABELECIMENTO terá por finalidade receber os pagamentos devidos nos termos deste REGULAMENTO, bem como ser utilizada pelo ESTABELECIMENTO para a execução de transações de pagamento, mediante realização do DÉBITO EM CONTA correspondente, nos termos e limites definidos pela regulamentação em vigor aplicável e nos termos da cláusula 6.2 deste REGULAMENTO.

11.8. O ESTABELECIMENTO está ciente e autoriza que o TRIBANCO possa consultar bancos de dados públicos ou privados para fins de validação dos dados informados na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO, sem prejuízo do dever de prestar informações adicionais ou de fornecer documentos comprobatórios caso solicitado pelo TRIBANCO.

11.9. Aplica-se à referida CONTA DE PAGAMENTO ESTABELECIMENTO os termos e condições constantes do Condições Gerais do Contrato de Conta Corrente, disponível em <https://www.tribanco.com.br/empresa/tarifas-contratos/>, especialmente os relativos a condições relacionadas a manutenção e encerramento da referida conta, acesso e uso por meios eletrônicos, tarifas, direitos autorais, propriedade intelectual e industrial, e demais disposições gerais, naquilo que não conflitar com o aqui disposto.

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

12. RECEBIMENTO DE FATURAS E SAQUES

12.7. O TRIBANCO poderá autorizar que o ESTABELECIMENTO EMISSOR, caso contrate na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO, possa executar serviços de recebimento do pagamento de FATURAS dos CARTÕES que foram contratados por meio do ESTABELECIMENTO EMISSOR, bem como realizar liberação de recursos em dinheiro através de operações de SAQUES solicitadas pelo PORTADOR nos termos e condições do SISTEMA.

12.8. A liberação dos valores de SAQUES autorizados aos PORTADORES será realizada pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR somente até o limite de recursos previamente disponibilizados pelo TRIBANCO para essa finalidade.

12.9. O ESTABELECIMENTO EMISSOR, em hipótese nenhuma, estará autorizado a utilizar-se de recursos próprios para liberação de empréstimos aos PORTADORES.

12.10. Os recursos disponibilizados para o cumprimento das obrigações de liberação de recursos de SAQUES serão depositados ou disponibilizados pelo TRIBANCO junto à conta corrente mantida pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR no TRIBANCO.

12.11. Os prazos dos acertos financeiros entre o TRIBANCO e o ESTABELECIMENTO EMISSOR, seja em decorrência do recebimento do pagamento de FATURAS ou da realização de operações de SAQUES, deverão ocorrer no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis, não podendo ultrapassar o prazo máximo estabelecido na regulamentação em vigor aplicável.

12.11.3. Caso o ESTABELECIMENTO EMISSOR não efetue o acerto financeiro no prazo devido, ou, por erro do ESTABELECIMENTO EMISSOR, seja constatado o repasse de valores inferiores ao TRIBANCO, o TRIBANCO estará autorizado a realizar DÉBITO EM CONTA, nos termos da cláusula 6.2 deste REGULAMENTO, e, em caso de insuficiência de fundos ou por qualquer outro motivo atribuível ao ESTABELECIMENTO, deverá este providenciar imediatamente o pagamento ao TRIBANCO, independentemente de aviso, notificação interpelação ou protesto, judicial ou extrajudicial. Na impossibilidade de realização do DÉBITO EM CONTA e havendo atraso no pagamento, o valor devido será corrigido com base na variação diária da Taxa Média das Captações no Mercado Interfinanceiro, CDI - EXTRAGRUPPO, divulgada diariamente pela Central de Liquidação e Custódia de Títulos Privados – CETIP ou, no caso de extinção, outro índice que venha substituí-la, até a data de seu efetivo repasse, incidindo ainda multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

do débito, acrescendo-se ao total os juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, contados por dia de atraso.

13. ANTECIPAÇÃO TRIBANCO

13.7. O ESTABELECIMENTO terá ainda a faculdade de solicitar ao TRIBANCO, através dos canais de atendimento do SISTEMA, toda vez que assim o desejar, ou ainda de contratar na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO, em instrumento hábil para tal fim ou através dos CANAIS DIGITAIS, de forma automática, a ANTECIPAÇÃO DE RECEBIMENTOS TRIBANCO, o que ocorrerá mediante análise e aprovação do TRIBANCO. Uma vez aceito e aprovado pelo TRIBANCO, este creditará o valor líquido já deduzido da Taxa de Antecipação aplicável.

13.8. No caso de operação de ANTECIPAÇÃO DE RECEBÍVEIS relativas a AGENDAS DE RECEBÍVEIS processadas por outras instituições prestadoras de serviço de credenciamento, os créditos objeto da operação constituirão automaticamente a garantia de cessão fiduciária em favor do TRIBANCO, passando à titularidade fiduciária deste a partir da data do referido recebimento do crédito da antecipação no DOMICÍLIO BANCÁRIO. O ESTABELECIMENTO deverá possuir DOMICÍLIO BANCÁRIO no TRIBANCO para operacionalização da operação. Em face da sistemática desta operação, o ESTABELECIMENTO se compromete a assinar quaisquer instrumentos adicionais que forem necessários e solicitados pelo TRIBANCO.

13.9. ENQUANTO CREDENCIADO AO SISTEMA, É VEDADO AO ESTABELECIMENTO A REALIZAÇÃO DE OPERAÇÕES FINANCEIRAS, DE CRÉDITO OU CESSÃO DE CRÉDITOS OU DIREITOS CREDITÓRIOS CUJO DEVEDOR SEJA O TRIBANCO, PERANTE TERCEIROS, INCLUSIVE MAS NÃO SE LIMITANDO A OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS, CREDENCIADORAS, ADQUIRENTES, ADMINISTRADORAS OU DEMAIS ENTIDADES CONGÊNERES QUE NÃO O TRIBANCO OU QUE NÃO SEJAM INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS CREDENCIADAS E ACEITAS PELO TRIBANCO, SALVO SE HOUVER PRÉVIO E EXPRESSO CONSENTIMENTO DO TRIBANCO PARA TAL, CIENTE O ESTABELECIMENTO QUE O TRIBANCO PODERÁ COBRAR CUSTOS, DESPESAS E REMUNERAÇÃO PARA CONCEDER TAL PERMISSÃO. QUALQUER OPERAÇÃO REALIZADA NESTES TERMOS PELO ESTABELECIMENTO SEM ANUÊNCIA DO TRIBANCO SERÁ REPUTADA INVÁLIDA E INEFICAZ PERANTE O TRIBANCO.

13.9.3. O DESCUMPRIMENTO DO DISPOSTO ACIMA PELO ESTABELECIMENTO SERÁ JUSTO

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

MOTIVO DE CANCELAMENTO DA ADESÃO E CREDENCIAMENTO NO SISTEMA, BEM COMO A RETENÇÃO DE CRÉDITOS FUTUROS, ALÉM DE RESULTAR NO VENCIMENTO ANTECIPADO DE TODAS AS OBRIGAÇÕES A SEU CARGO PERANTE O TRIBANCO E TRICARD.

13.10. Nas ANTECIPAÇÕES TRIBANCO aqui tratadas, o ESTABELECIMENTO desde já reconhece e aceita que responderá pela legitimidade das TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO que dão origem aos créditos que forem antecipados, bem como pelos estornos, débitos e cancelamentos havidos com relação a tais TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO, obrigando-se a reembolsar os créditos correspondentes ao TRIBANCO em caso de estorno, débito ou cancelamento das TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO, devidamente corrigidos pelo IGP-M/ FGV (ou índice que o substitua) e acrescidos de juros de 1% (um por cento) ao mês. Fica convencionado que o valor dos estornos, débitos e cancelamentos acrescido da respectiva correção e juros, poderá ser deduzido dos valores de créditos futuros do ESTABELECIMENTO agendados para pagamento ou ainda por meio de DÉBITO EM CONTA, nos termos da cláusula 6.2 deste REGULAMENTO.

14. CHARGEBACKS ON US

14.7. Compete ao ESTABELECIMENTO exclusivamente resolver as contestações diretamente com o PORTADOR referentes aspectos do produto ou serviços inerentes a sua atividade e de sua responsabilidade.

14.8. O ESTABELECIMENTO está ciente e autoriza desde já, em caráter irrevogável e irretratável, que eventuais CHARGEBACKS ON US serão realizados por meio de DÉBITO EM CONTA, nos termos da cláusula 6.2 deste REGULAMENTO, ou via compensação com os créditos que lhe forem devidos, sem prejuízo da obrigação de pagar as remunerações devidas nos termos do presente REGULAMENTO.

14.9. Eventuais CHARGEBACKS ON US poderão ser realizados enquanto vigente a adesão do ESTABELECIMENTO no SISTEMA, devidamente atualizados e acrescidos dos eventuais encargos operacionais e perdas e danos acarretados ao TRIBANCO, mediante aviso.

14.10. Caso o CHARGEBACK ON US ou eventuais DÉBITOS EM CONTA não sejam possíveis de serem realizados, o ESTABELECIMENTO obriga-se a ressarcir o TRIBANCO no valor da TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após solicitação, devidamente atualizado até

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

a data de pagamento, de acordo com a variação "pro rata temporis" do IGP-M/FGV, mais juros de 1% (um por cento) ao mês, acrescido dos pertinentes encargos operacionais incorridos, sob pena de ter seus dados de cadastro remetidos aos órgãos de proteção/restrição ao Crédito.

14.11. O ESTABELECIMENTO declara compreender que os ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO e os ARRANJOS DE PAGAMENTO MASTERCARD possuem suas regras e procedimentos próprios, sendo que as TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO que o ESTABELECIMENTO submeter por intermédio da MASTERCARD poderão estar sujeitas CHARGEBACKS OFF US (cujos procedimentos estão detalhados nas regras dos ARRANJOS DE PAGAMENTO MASTERCARD e no CONTRATO DE CREDENCIAMENTO AO SISTEMA ÚNICA) ou CHARGEBACK ON US.

14.12.

14.13. Sempre que solicitado pelo TRIBANCO no âmbito de TRANSAÇÕES ON US, o ESTABELECIMENTO deve fornecer os comprovantes da TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO em até 5 (cinco) dias contados da solicitação, nos seguintes termos: (i) apresentar uma cópia legível do COMPROVANTE de TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO; (ii) incluir cópias da documentação relativa à TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO contestada; e (iii) enviar por e-mail ou por correio a documentação para os números/endereços informados. Não havendo entrega tempestiva da documentação requerida ou em desacordo com os padrões determinados pelo TRIBANCO, o CHARGEBACK ON US será deferido ao PORTADOR, sendo o respectivo valor devido pelo ESTABELECIMENTO.

14.14. Sempre que solicitado pelo TRIBANCO no âmbito de TRANSAÇÕES OFF US, o ESTABELECIMENTO deve fornecer a documentação requerida pela MASTERCARD, nos prazos determinados por ela. O ESTABELECIMENTO reconhece que o processo de CHARGEBACK OFF US é realizado dentro dos sistemas da MASTERCARD. Não havendo entrega tempestiva da documentação requerida ou em desacordo com os padrões determinados pela MASTERCARD, o CHARGEBACK OFF US será deferido ao PORTADOR, sendo o respectivo valor devido pelo ESTABELECIMENTO, assim como eventuais custos e taxas relacionadas à MASTERCARD.

15. SEGURANÇA E VEDAÇÕES GERAIS

15.7. O ESTABELECIMENTO compromete-se a cumprir todas as regras aplicáveis dos ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO, bem como normas do Conselho Monetário Nacional, aplicáveis ao objeto deste

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

REGULAMENTO, incluindo normas de segurança PCI, qualquer regra relativa à defesa do consumidor e à segurança das informações das TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO, emitidas por qualquer associação ou órgão governamental competente.

15.8. O ESTABELECIMENTO reconhece que o TRIBANCO publica suas normas, boletins, alertas e diretrizes, sendo de responsabilidade do ESTABELECIMENTO consultá-las regularmente e cumpri-las.

15.9. O ESTABELECIMENTO fica orientado a atender aos seguintes requisitos das normas do PCI:

- a) Instalar e manter sistemas de segurança (firewalls) na rede do ESTABELECIMENTO para proteger os dados que podem ser acessados via internet, bem como a utilização e atualização de antivírus;
- b) Manter os dispositivos de segurança atualizados;
- c) Criptografar os dados armazenados e enviados através das redes de tecnologia;
- d) Restringir o acesso aos dados de acordo com as necessidades do negócio;
- e) Atribuir um login único para cada uma das pessoas com acesso aos dados através de computadores;
- f) Não permanecer utilizando senhas pré-programadas como senha de acesso ao SISTEMA, TERMINAIS, portais e centrais de atendimento, devendo alterá-las imediatamente;
- g) Realizar testes regulares nos sistemas e processos de segurança; e
- h) Restringir o acesso físico aos dados dos PORTADORES.

15.9.3. O ESTABELECIMENTO EMISSOR poderá acessar as regras estabelecidas pela MASTERCARD no site específico dos ARRANJOS DE PAGAMENTO MASTERCARD.

15.10. O ESTABELECIMENTO só poderá utilizar os SERVIÇOS OPERACIONAIS e os TERMINAIS para realizar TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO a fim de dar suporte financeiro a atividades e negócios plenamente lícitos, regulares, de origem comprovada e de acordo com as condições deste REGULAMENTO, sendo vedado ao ESTABELECIMENTO:

- a) Fornecer ou restituir quantias em dinheiro, cheque ou outros títulos de crédito aos PORTADORES, a não ser que prévia e expressamente autorizado pelo SISTEMA;
- b) Armazenar, reproduzir, divulgar e utilizar os dados dos CARTÕES e PORTADORES para fins diversos dos previstos neste REGULAMENTO ou em ambiente que não o do SISTEMA;
- c) Utilizar os TERMINAIS em local não autorizado pelo SISTEMA;

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

- d) Impor condições ou restrições para o uso dos CARTÕES pelos PORTADORES;
- e) Discriminar CARTÕES e PORTADORES;
- f) Desmembrar uma única venda em mais de uma TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO no mesmo INSTRUMENTO DE PAGAMENTO, mediante emissão sucessiva de COMPROVANTES DE VENDAS;
- g) Oferecer vantagens diferenciadas aos PORTADORES, se o ESTABELECIMENTO não tiver prévia e expressa autorização do TRIBANCO e/ou TRICARD;
- h) Ceder, locar, emprestar, doar ou, de qualquer outra forma, transferir ou permitir o uso dos TERMINAIS a terceiros;
- i) Efetuar TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO em ramos de atividade diversos daquele(s) mencionado(s) na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO e/ou em desacordo com o objeto social do ESTABELECIMENTO, sem prévia e expressa autorização do TRIBANCO;
- j) Aceitar CARTÕES em poder de terceiros que não o PORTADOR autorizado;
- k) Prestar qualquer tipo de garantia ou coobrigação quanto aos serviços e operações em que estiver autorizado pelo TRIBANCO a executar perante o PORTADOR; e
- l) Divulgar informações confidenciais sobre as operações de venda relacionadas às TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO, incluindo números de CARTÕES, sendo que a violação deste compromisso resultará na aplicação das sanções legais e sanções por parte do TRIBANCO, assim como a rescisão deste REGULAMENTO.

15.5. O ESTABELECIMENTO declara não explorar nenhum tipo de atividade ilícita, bem como declara não comercializar armas, drogas, materiais biológicos, animais silvestres e/ou ameaçados de extinção, produtos e/ou serviços que exploram o trabalho escravo ou infantil, prostituição, terrorismo, crime organizado, narcotráfico, produtos de origem duvidosa (falsificado, roubado, contrabandeado), jogos de azar (bingos, videojogos e outros), pornografia e atividades ilícitas conforme definido pelas regras dos ARRANJOS DE PAGAMENTOS MASTERCARD, pela legislação brasileira e pelas normas às quais se sujeitam as PARTES.

15.6. Caso o ESTABELECIMENTO porventura venha a explorar atividades ilícitas e/ou não permitidas pelo SISTEMA, pelo TRIBANCO, MASTERCARD e/ou pela legislação aplicável a qualquer das Partes, desde já o ESTABELECIMENTO reconhece ser plenamente responsável pelo pagamento das multas aplicadas pelo TRIBANCO e MASTERCARD ao SISTEMA, ao TRIBANCO e/ou à TRICARD, sem prejuízo de eventuais outras cominações aplicáveis, inclusive a rescisão por justa causa deste REGULAMENTO.

15.7. O ESTABELECIMENTO desde já reconhece e aceita que o TRIBANCO poderá, sob seu exclusivo

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

critério, implementar alterações de qualquer natureza nos procedimentos de aceitação dos CARTÕES pelo ESTABELECIMENTO, inclusive suspendendo ou cancelando qualquer modalidade de TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO para todos ou para determinados PORTADORES, bem como suspendendo a adesão de novos proponentes aos CARTÕES, de forma a obter maior segurança. Poderá, ainda, determinar que os CARTÕES e os COMPROVANTES DE TRANSAÇÃO contendam ou passem a conter novos dispositivos ou características de segurança.

16. UTILIZAÇÃO DE TERMINAIS

16.1. A TRICARD disponibilizará ao ESTABELECIMENTO para locação os TERMINAIS necessários para a aceitação dos CARTÕES, de acordo com o perfil do ESTABELECIMENTO, em linha com o CONTRATO DE CREDENCIAMENTO AO SISTEMA ÚNICA ou conforme contratado em PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO.

16.2. O TERMINAL, quando de propriedade da TRICARD, se destina TRICARDmente para uso comercial e para a execução dos SERVIÇOS OPERACIONAIS previstos no presente CONTRATO, não podendo ser utilizado com finalidade distinta daquela ao qual fora entregue ao ESTABELECIMENTO. De igual modo, o TERMINAL adquirido pelo ESTABELECIMENTO destina-se a mesma finalidade, sendo que qualquer outra utilização fora dos fins e objetivos do presente instrumento será de única e exclusiva responsabilidade do ESTABELECIMENTO.

16.3. O ESTABELECIMENTO reconhece e está de acordo:

- a) que a locação dos TERMINAIS iniciará a partir do primeiro dia que o ESTABELECIMENTO os tiver recebido;
- b) Que deverá manter os TERMINAIS em boas condições de funcionamento e protegê-lo de deterioração, salvo desgaste natural pelo uso normal, devendo devolvê-lo ao fim da locação ou da rescisão deste CONTRATO.
- c) será o único responsável pela instalação, manutenção e segurança dos locais de instalação e uso dos TERMINAIS nos termos deste CONTRATO, das linhas de comunicação, dos serviços de fornecimento de energia elétrica e de quaisquer outros custos relacionados com as instalações e infraestrutura, tais como mas não se limitando a, assistência técnica, conservação, manutenção, etc., ressalvado que, nos casos em que o envio não seja realizado pelos Correios, o ESTABELECIMENTO poderá contar

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

com o auxílio do operador logístico indicado pelo TRIBANCO/TRICARD para a entrega e instalação inicial dos TERMINAIS.

- d) o uso do TERMINAL não o isenta de observar o disposto na legislação aplicável ao ESTABELECIMENTO, devendo isentar o TRIBANCO e a TRICARD de qualquer responsabilidade que venha a ser imposta, inclusive por ressarcir-los de qualquer autuação, condenação, administrativa ou judicial, penalidade, multa, etc, em virtude de inobservância de lei ou regulamentação de responsabilidade do ESTABELECIMENTO.
- e) Cumprir normas e procedimentos de segurança e privacidade estabelecidos pela TRICARD e pelo TRIBANCO, inclusive em relação aos PORTADORES;
- f) Notificar a TRICARD de qualquer intercorrência ou indisponibilidade havida com o TERMINAL;
- g) Garantir a segurança dos TERMINAIS;
- h) Que a TRICARD poderá admitir novos elementos, regras e procedimentos de segurança, podendo substituir os TERMINAIS ou atualizá-los a qualquer tempo.
- i) Que deverá observar e cumprir as exigências constantes de normas socioambientais, especialmente quanto aquelas regulamentadoras do descarte de lixo eletrônico e promover, caso necessário e mediante expressa autorização da TRICARD, o descarte ambientalmente correto, de forma a preservar e não danificar o meio ambiente;
- j) Impedir que ex-funcionários façam uso dos TERMINAIS;
- k) Pagar os encargos da locação ou conexão do TERMINAL na REDE DE CAPTURA TRICARD, autorizando que a TRICARD envie a cobrança mediante débito periódico no DOMICÍLIO BANCÁRIO do ESTABELECIMENTO, ou na impossibilidade de ser realizado este procedimento, autoriza a TRICARD a solicitar o abatimento dos valores que o ESTABELECIMENTO tenha a receber do TRIBANCO ou na AGENDA DE RECEBÍVEIS TRICARD.
- l) Em não permitir qualquer alteração física ou modificação do TERMINAL ou a alteração do local de instalação do TERMINAL sem o prévio consentimento por escrito da TRICARD;
- m) Que é o único responsável pela obtenção das autorizações eventualmente necessárias para usar o TERMINAL em suas instalações;
- n) Que deverá manter o TERMINAL adequadamente seguro contra perdas por incêndio, roubo e todos os outros riscos, e que a superveniência destes eventos não lhe exime de pagar o aluguel e/ou ressarcir o valor dos TERMINAIS.
- o) A qualquer momento o TRIBANCO e/ou a TRICARD poderá (ão) realizar inspeções nas instalações

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

físicas do ESTABELECIMENTO, para averiguar a aderência aos termos e condições deste CONTRATO.

- p) Que não poderá sublocar nenhum TERMINAL de propriedade da TRICARD a terceiros ou a outro ponto de venda, sem aviso prévio e sem a prévia e expressa autorização da TRICARD, considerando que o equipamento é configurado com os dados da loja originalmente contratada;
- q) arcar com os custos relativos ao suprimento de materiais operacionais de uso do SISTEMA, tais como, mas não se limitando, a bobinas de papel para emissão do COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO e materiais de limpeza, respondendo por qualquer dano provocado em TERMINAIS de propriedade da TRICARD por conta de uso de material não indicado;
- r) Que o ESTABELECIMENTO poderá rescindir a locação dos TERMINAIS mediante a devolução à TRICARD e do pagamento de eventual multa rescisória acordada;

16.4. O ESTABELECIMENTO deverá apresentar à TRICARD em casos de furto ou roubo, incêndio ou destruição do TERMINAL de propriedade da TRICARD, o respectivo boletim de ocorrência ou laudo específico, onde deve constar, obrigatoriamente, os dados que identifiquem o TERMINAL.

16.5. Caso o ESTABELECIMENTO utilize TERMINAL próprio ou de outro fornecedor, estará sujeito à cobrança de uma mensalidade pela conectividade desse TERMINAL à REDE DE CAPTURA TRICARD, nos termos divulgados e praticados pela TRICARD, bem como em assumir exclusiva responsabilidade ao assegurar que o TERMINAL seja integrado ao SISTEMA e instalado de acordo com as REGRAS do SISTEMA, sob exclusiva responsabilidade do ESTABELECIMENTO.

16.6. O TRIBANCO e a TRICARD não serão responsáveis em hipótese alguma por eventuais danos que forem causados ao ESTABELECIMENTO ou a quem quer que seja por eventuais falhas de instalações e infraestrutura, atrasos ou interrupções na prestação do serviço decorrentes de caso fortuito ou motivos de força maior, bem como por falhas nos serviços prestados por terceiros, incluindo mas não se limitando, a serviços de telecomunicações, ou, ainda, por má utilização do serviço pelo ESTABELECIMENTO ou por qualquer fato alheio à sua vontade.

16.7. De tempos em tempos, a TRICARD e/ou TRIBANCO poderá informar ao ESTABELECIMENTO acerca de novos produtos e serviços disponíveis através do TERMINAL, bem como os termos e condições nos quais o ESTABELECIMENTO poderá se habilitar. Se o TERMINAL do ESTABELECIMENTO já estiver apto a utilizar tais produtos e serviços, e os efetivamente utilizar, através do TERMINAL, considerar-se-á que o ESTABELECIMENTO aceitou automaticamente todos os termos e condições aplicáveis ao referido novo produto e/ou serviço.

16.1. Caso um TERMINAL permaneça inativo por mais de 4 (quatro) meses, o TRIBANCO notificará o

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

ESTABELECIMENTO para que seja realizada a devolução do equipamento. O ESTABELECIMENTO deve devolver o equipamento no período de 30 (trinta) dias contados da notificação, sob pena de pagamento de multa no valor do equipamento.

17. USO DE MATERIAIS DE MARKETING E DAS MARCAS

17.1. O ESTABELECIMENTO concorda em exibir os cartazes, adesivos, marcas e outros materiais promocionais alusivos às marcas do TRIBANCO, do SISTEMA, dos ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO e/ou ARRANJOS DE PAGAMENTO MASTERCARD, conforme aplicável, obrigando-se a:

- a) utilizar as marcas nos estritos termos deste REGULAMENTO, não podendo alterá-las, registrá-las ou usá-las de forma indevida ou que possa vir a infringir os direitos de propriedade intelectual do TRIBANCO e/ou da MASTERCARD;
- b) zelar pela guarda e conservação de sobras de materiais operacionais, de promoção, sinalização e outros fornecidos pela TRICARD ou por fornecedores por esta indicados, devendo somente utilizá-los na execução deste REGULAMENTO, respondendo exclusivamente por sua utilização ou descarte indevido, por si, seus empregados, prepostos ou terceiros que a ele tiver acesso;
- c) Somente utilizar materiais em condições adequadas e que permitam a emissão de COMPROVANTES DE TRANSAÇÃO integralmente legíveis; e
- d) Devolver à TRICARD todo e qualquer material relativo ao CARTÃO ou destruí-lo, mediante a devida anuência da TRICARD.

18. CONFIDENCIALIDADE

18.1. O ESTABELECIMENTO obriga-se, sob pena de indenização a ser apurada, a manter em absoluto sigilo e confidencialidade todas as informações, dados ou especificações a que tiver acesso ou que porventura venha a conhecer ou ter ciência em decorrência deste REGULAMENTO, incluindo-se, mas não se limitando a número de identificação do CARTÃO, nome do PORTADOR e demais dados cadastrais e dados de TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO efetuadas, mesmo após o término do credenciamento do ESTABELECIMENTO ao SISTEMA e dos controles de segurança adotados nos

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

procedimentos estabelecidos no presente REGULAMENTO. Ficam isentas da obrigação de confidencialidade as solicitações feitas por autoridades governamentais ou judiciais competentes.

18.2. O ESTABELECIMENTO se compromete a não coletar ou armazenar listas ou bases de dados de informações pessoais, ou ceder, divulgar ou utilizar tais informações com uma finalidade diferente das necessárias para a consecução do objeto deste REGULAMENTO.

18.3. Sujeitas às REGRAS aplicáveis, caso o ESTABELECIMENTO celebre acordos com terceiros para coletar, processar ou armazenar informações pessoais de PORTADORES (incluindo, mas não limitado, a nomes, números de conta, endereços, números de telefone e data de aniversário), o ESTABELECIMENTO será o único responsável por garantir que o terceiro cumpra este REGULAMENTO. Neste sentido, o ESTABELECIMENTO deve firmar com o terceiro instrumento contendo a obrigação quanto ao cumprimento deste REGULAMENTO, assim como o direito do ESTABELECIMENTO de realizar auditorias periódicas, tanto nas instalações como nos TERMINAIS de terceiros, a fim de verificar se estão em conformidade com o que foi acordado no REGULAMENTO. Ademais, o ESTABELECIMENTO concorda em fornecer aos representantes do SISTEMA o acesso razoável às instalações e registros do ESTABELECIMENTO, para fins de auditoria.

19. EXCLUSIVIDADE

19.1. Enquanto vigente a adesão ao presente REGULAMENTO, o ESTABELECIMENTO EMISSOR concede ao TRIBANCO a exclusividade na oferta e emissão dos CARTÕES TRICARD e na inclusão de novas adesões a estes instrumentos na BASE DE DADOS, sendo vedado ao ESTABELECIMENTO: (i) realizar parcerias, acordos, associação de marcas junto a bandeiras ou outros arranjos de pagamento que desempenhem atividades semelhantes ou concorrentes ao TRIBANCO; (ii) Desenvolver por seus próprios meios as atividades constantes deste REGULAMENTO; (iii) fazer uso ou ceder a BASE DE DADOS sem autorização por escrito do TRIBANCO. O descumprimento desta cláusula sujeitará o ESTABELECIMENTO ao pagamento de uma penalidade não compensatória ao TRIBANCO, correspondente ao valor pactuado na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO ou em instrumento particular firmado entre as PARTES, sem prejuízo de perdas e danos adicionais e da obrigação do ESTABELECIMENTO de aceitar o CARTÃO TRICARD como instrumento de pagamento por 30 (trinta) dias a partir do rompimento, a menos que o TRIBANCO dispense-o expressamente desta obrigação.

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

19.1.1. A exclusividade acima não impede a aceitação pelo ESTABELECIMENTO de instrumentos de pagamento de outros instituidores de arranjos de pagamento.

20. PROPRIEDADE DA BASE DE DADOS

20.1. A BASE DE DADOS formada a partir do (i) credenciamento do ESTABELECIMENTO e (ii) contratação do CARTÃO TRICARD pelos PORTADORES, através dos ESTABELECIMENTOS EMISSORES, inclusive considerada em relação a cada ESTABELECIMENTO EMISSOR, constitui bem patrimonial de exclusiva propriedade do TRIBANCO. Nestes termos, nada no âmbito deste REGULAMENTO deve ser entendido ou interpretado no sentido de atribuir titularidade ou propriedade da BASE DE DADOS, total ou parcialmente, a qualquer ESTABELECIMENTO, inclusive aquele onde o PORTADOR tenha firmado a PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO ao CARTÃO.

20.2. Na hipótese de rescisão ou rescisão deste REGULAMENTO, o TRIBANCO poderá exercer sobre a BASE DE DADOS todos os direitos de proprietário que lhe são conferidos, podendo usar, gozar, dispor e reivindicar dela a qualquer tempo, sem qualquer limitação.

20.3. Caso o ESTABELECIMENTO deixe de fazer parte do SISTEMA, o TRIBANCO poderá realizar independentemente de qualquer aviso ou notificação, a substituição dos CARTÕES TRICARD dos PORTADORES vinculados àquele ESTABELECIMENTO, a fim de permitir a continuidade do relacionamento com os PORTADORES no SISTEMA.

21. PRAZO DE VIGÊNCIA E TÉRMINO

21.1. A adesão ao presente REGULAMENTO vigorará a partir da data em que o ESTABELECIMENTO assinar a PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO, observado o seguinte:

- a) Sem prejuízo quanto ao disposto na cláusula 5.2, no caso de ESTABELECIMENTO EMISSOR, pelo prazo de 60 (sessenta) meses, salvo se as PARTES ajustarem de modo diverso em instrumento particular de negociação devidamente assinado.
- b) no caso de ESTABELECIMENTO ACEITAÇÃO, por prazo indeterminado, salvo se as PARTES ajustarem de modo diverso em instrumento particular de negociação devidamente assinado.

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

21.2. A TRICARD e/ou TRIBANCO poderão a qualquer tempo terminar a vigência do presente REGULAMENTO em relação ao ESTABELECIMENTO (EMISSOR OU ACEITAÇÃO), encerrando a relação contratual, sem justo motivo e sem qualquer ônus ou penalidade, mediante comunicação com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

21.3. A desistência ou término da adesão ao REGULAMENTO antes de decorridos o prazo descrito no item 21.8 por iniciativa do ESTABELECIMENTO EMISSOR, sujeitará o ESTABELECIMENTO ao pagamento de uma penalidade não compensatória ao TRIBANCO, por quebra de contrato, correspondente ao valor pactuado na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO ou em instrumento particular firmado entre as PARTES, sem prejuízo de perdas e danos adicionais e da obrigação do ESTABELECIMENTO de aceitar o CARTÃO como instrumento de pagamento por 30 (trinta) dias a partir do rompimento, a menos que o TRIBANCO dispense-o expressamente desta obrigação.

21.3.1. As PARTES ajustam que cobrança da penalidade acima prevista poderá ser realizada mediante o DÉBITO EM CONTA do valor devido, nos termos da cláusula 6.2 deste REGULAMENTO, ficando este irrevogavelmente autorizado a realizar o lançamento.

21.4. Findo o prazo inicial constante da cláusula 21.1, item a), a contratação passará a vigorar por prazo indeterminado, a partir do qual é facultado ao ESTABELECIMENTO EMISSOR promover o fim da contratação mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias, sem qualquer ônus ou penalidade.

21.5. Eventual término da adesão implicará na obrigação do pagamento pleno e irrestrito das obrigações pecuniárias pendentes decorrentes deste REGULAMENTO. Caberá ao TRIBANCO efetuar os créditos eventualmente devidos ao ESTABELECIMENTO, no prazo contratual, e, por sua vez, ao ESTABELECIMENTO liquidar de imediato à TRICARD e/ou ao TRIBANCO, assim que apurados, os valores eventualmente devidos na forma deste REGULAMENTO, ainda que tais valores venham a ser apurados após a data do término.

21.5.1. O ESTABELECIMENTO compreende que quaisquer TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO apresentadas à TRICARD após a data do término serão rejeitadas e devolvidas ao ESTABELECIMENTO.

21.6. No caso de o TRIBANCO e/ou TRICARD descumprir(em) frontalmente qualquer obrigação deste REGULAMENTO, o ESTABELECIMENTO deverá notificar o TRIBANCO e a TRICARD por escrito acerca da existência de tal descumprimento e da intenção do ESTABELECIMENTO de denunciar o presente REGULAMENTO, se tal descumprimento não for sanado no prazo de 30 (trinta) dias do

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

recebimento da notificação. Caso o descumprimento não seja sanado dentro do referido período, o ESTABELECIMENTO poderá denunciar este REGULAMENTO a partir do dia seguinte ao término do referido prazo.

21.7. A denúncia deste REGULAMENTO não afetará os direitos do TRIBANCO e/ou da TRICARD ou as obrigações do ESTABELECIMENTO perante qualquer encargo decorrente do término do REGULAMENTO ou CHARGEBACKS ON US que tenham sido originados anteriormente à data do término.

21.8. O ESTABELECIMENTO concorda que o TRIBANCO poderá terminar este REGULAMENTO imediatamente, de pleno direito, e exercer todos os direitos e ações ao abrigo da legislação aplicável e deste REGULAMENTO, pelos justos motivos a seguir:

- a) uma alteração significativa e adversa nos negócios do ESTABELECIMENTO, condição financeira, procedimentos, perspectivas, produtos ou serviços, incluindo, mas não limitado, a processos de falência ou de recuperação judicial ou extrajudicial iniciados por ou contra o ESTABELECIMENTO;
- b) qualquer fusão, transferência, cisão ou mudança do controle societário do ESTABELECIMENTO;
- c) a venda da totalidade ou de uma parte substancial dos ativos do ESTABELECIMENTO;
- d) fraudes, irregularidades nas vendas com CARTÕES, CHARGEBACKS ON US excessivos e quaisquer outras circunstâncias que, na avaliação do TRIBANCO e/ou TRICARD, podem aumentar o risco de perdas;
- e) qualquer uso ou apresentação indevida das Marcas;
- f) em caso de violação ou deturpação de quaisquer das garantias ou declarações contempladas neste REGULAMENTO;
- g) no caso de violação de qualquer aspecto de qualquer prazo, acordo, condição ou exigência contida no presente REGULAMENTO ou nas normas;
- h) se o ESTABELECIMENTO deixar de pagar ao SISTEMA qualquer dívida;
- i) sem autorização da TRICARD, ceder ou transferir para terceiros, emprestar-lhes ou entregar-lhes os materiais operacionais ou o TERMINAL, ou ainda, sub-rogá-los, mesmo que parcialmente, nos direitos e obrigações decorrentes deste REGULAMENTO, especialmente nos procedimentos de solicitação e cancelamento de CARTÃO por meio do APLICATIVO com orientação

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

e condução pelo ESTABELECIMENTO;

- j) Se o ESTABELECIMENTO ceder, transferir ou emprestar a terceiros não autorizados, as suas credenciais de acesso (“usuário” e “senha”) ao SITE LOJISTA, com a finalidade de permitir que propostas de emissão de CARTÃO sejam emitidas em outros ESTABELECIMENTOS ou por outras pessoas não vinculadas/credenciadas ao ARRANJO.
- k) se por qualquer motivo o ESTABELECIMENTO EMISSOR, cujo DOMICILIO BANCÁRIO esteja no TRIBANCO, cancelar ou revogar sua AUTORIZAÇÃO DE DÉBITO EM CONTA;
- l) quando o ESTABELECIMENTO solicitar a proteção sob a Lei de Falências ou leis semelhantes, relativas a falência, insolvência ou recuperação empresarial;
- m) o ESTABELECIMENTO desconectar o TERMINAL da REDE DE CAPTURA e/ou deixar de receber os pagamentos das compras através dos CARTÕES;
- n) possua na base de PORTADORES que aderiram ao CARTÃO através do ESTABELECIMENTO EMISSOR um índice de inadimplência que supere o correspondente ao índice máximo admitido, conforme devidamente previsto na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO e nas correspondências e/ou circulares que venham a ser doravante enviadas pelo TRIBANCO ao ESTABELECIMENTO EMISSOR;
- o) ficar inativo por mais de 90 (noventa) dias ou caso o ESTABELECIMENTO EMISSOR não tenha realizado a emissão de propostas de adesão aos CARTÕES num período de 30 (trinta) dias;
- p) deixar de enviar qualquer documento solicitado pelo TRIBANCO ou pela TRICARD que esteja ou deva estar em poder do ESTABELECIMENTO.
- q) caso o ESTABELECIMENTO tenha sua situação cadastral junto à Receita Federal do Brasil alterada para qualquer status diferente de ativa, incluindo, mas não se limitando a inapto, baixado, cancelado ou suspenso. Violação total ou parcial da cláusula de exclusividade; e
- r) no caso de violação de lei e/ou regulamentação aplicável a sua atividade.

21.9. Em caso de término motivado por fraudes realizadas no ESTABELECIMENTO, este estará sujeito ao ressarcimento dos valores envolvidos, sem prejuízo das penalidades previstas no presente REGULAMENTO e demais medidas judiciais.

21.10. No caso de término do presente REGULAMENTO por motivos atribuíveis ao ESTABELECIMENTO, este compreende que os ARRANJOS DE PAGAMENTO MASTERCARD poderão requerer que o TRIBANCO e/ou TRICARD informe(m) dados do ESTABELECIMENTO e de seus representantes, diretores, acionistas e/ou cotistas. Por essa razão, o ESTABELECIMENTO consente

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

acerca do envio de tal relatório no caso de rescisão deste REGULAMENTO em decorrência de um evento de inadimplemento ou por qualquer motivo estabelecido pela MASTERCARD.

21.11. Quando do término do presente REGULAMENTO, o ESTABELECIMENTO concorda que todos os montantes devidos nos termos deste instrumento, incluindo os valores dos TERMINAIS no caso de não serem devidamente devolvidos, se tornarão imediatamente exigíveis e deverão ser pagos integralmente, sem a necessidade de notificação.

21.12. O ESTABELECIMENTO reconhece que não possui direitos de propriedade sobre os materiais de marketing e publicidade que lhes forem fornecidos e concorda em cessar o seu uso imediatamente e, às suas próprias custas, se compromete em devolver qualquer documento ou material que contenha qualquer Marca, ou comprovar a destruição.

21.13. As PARTES concordam que as disposições que regulam (i) os SERVIÇOS OPERACIONAIS e OPERAÇÕES FINANCEIRAS no âmbito do SISTEMA, referentes às TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO; (ii) os ajustes, tarifas, taxas, cobranças, retenções e compensações de outros valores devidos pelo ESTABELECIMENTO; (iii) a resolução de quaisquer CHARGEBACKS ON US, reclamações ou qualquer outro assunto relacionado com as TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO, e (iv) as indenizações, limitação de responsabilidade e vinculação, permanecerão em vigor mesmo após a rescisão ou término imotivado deste REGULAMENTO, até que todas as TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO realizadas anteriormente tenham sido liquidadas e resolvidas.

21.14. Em caso de término do presente REGULAMENTO cumprirá exclusivamente ao ESTABELECIMENTO divulgar de forma ampla, ostensiva e imediata aos PORTADORES o seu descredenciamento do SISTEMA, esclarecendo-lhes e orientando-lhes quanto à impossibilidade de realização de TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO no seu ESTABELECIMENTO, bem como a necessidade de substituição dos CARTÕES, quando for o caso.

22. PRODUTOS DE SEGURO

22.1. O ESTABELECIMENTO autoriza a TRICARD e o TRIBANCO, inclusive por intermédio de parceiros ou CORRETORA do TRIBANCO, a qualquer tempo, lhe oferecer ou disponibilizar para contratação no SISTEMA produtos de seguro e consórcios, inclusive títulos de capitalização, caso de interesse do ESTABELECIMENTO.

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

22.2. O ESTABELECIMENTO poderá também disponibilizar aos PORTADORES, por intermédio do TRIBANCO, produtos securitários diversos, inclusive seguros relacionados aos CARTÕES, observadas as normas da Susep aplicáveis.

22.3. O ESTABELECIMENTO deverá observar os termos, instruções e as condições divulgadas pelo TRIBANCO sobre os produtos securitários, obrigando-se, quando da contratação a conferir os dados e a assinatura lançada pelo PORTADOR no Termo de Adesão ao Seguro (TAS), bem como conferir e encaminhar cópia dos documentos pessoais dos PORTADORES ou outros eventualmente solicitados.

23. PRESERVAÇÃO DA PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS.

23.1. Em decorrência do presente REGULAMENTO, o ESTABELECIMENTO trata ou pode vir a tratar os seguintes tipos de dados: nome completo de clientes, sócios, acionistas, colaboradores, funcionários, representantes, mandatários, prepostos, filiação, nacionalidade, data e local do nascimento, sexo, estado civil, nome do cônjuge, se casado, profissão, documento de identificação (tipo, número, data de emissão e órgão expedidor) e número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, endereço residencial, e-mails, número de telefone e código DDD, fontes de referência, dados de transações, de operações ou de bens, de qualquer natureza, tais como mas não se limitando a, saldos, lançamentos a débito e/ou crédito, valor e tipo de investimentos, seguros, rendimentos da pessoa, para fins de cumprimento de leis, regulamento e/ou contratos e no cumprimento de legítimos interesses do TRIBANCO e TRICARD.

23.2. O ESTABELECIMENTO somente realizará os tratamentos estritamente necessários, sempre nos limites expressamente autorizados para fins de cumprimento e execução do Contrato, vedado qualquer outro.

23.3. O ESTABELECIMENTO, por este instrumento, declara ciente de sua obrigação de cumprir toda a legislação aplicável sobre privacidade e proteção de dados, nacional e internacional, principalmente (sempre e quando aplicáveis) a Constituição Federal, o Código de Defesa do Consumidor, o Código Civil, o Marco Civil da Internet (Lei Federal n. 12.965/2014), seu decreto regulamentador (Decreto n. 8.771/2016), a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal n. 13.709/2018), e demais normas setoriais ou gerais sobre o tema.

23.4. O ESTABELECIMENTO obriga-se ainda a observar todas as diretrizes estabelecidas no Anexo 3 - Proteção e Privacidade de Dados, parte integrante deste Regulamento, devendo ainda observar todas as

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

diretrizes e recomendações adicionais estabelecidas pelo TRIBANCO e TRICARD.

23.5. O ESTABELECIMENTO deverá manter sigilo em relação aos dados pessoais tratados em virtude deste contrato, garantindo que todas as pessoas autorizadas a tratarem tais dados estão comprometidas, de forma expressa e por escrito, e sujeitas ao dever de confidencialidade, bem como devidamente instruídas e capacitadas para o tratamento de dados pessoais.

23.6. Sem prejuízo do disposto nas cláusulas anteriores, o ESTABELECIMENTO será o única responsável, independentemente da necessidade de comprovação de culpa, por eventual acesso indevido, não autorizado e do vazamento ou perda dos dados pessoais armazenados perante o TRIBANCO e TRICARD.

23.7. Caso algum titular de dados solicite o exercício de seus direitos descritos na cláusula anterior diretamente em face do ESTABELECIMENTO, deverá tal parte comunicar tal fato imediatamente, por e-mail ao TRIBANCO e TRICARD, através do email: dpo@tribanco.com.br, ou de outra forma por esta divulgado, de forma imediata (e, no limite, no dia útil seguinte).

24. INDENIZAÇÕES

24.1. O ESTABELECIMENTO responderá, por si, seus prepostos e funcionários, por quaisquer perdas e danos direta ou indiretamente causados ao TRIBANCO e a TRICARD, em decorrência de ação, omissão, dolo, imprudência, imperícia ou negligência, obrigando-se ao ressarcimento no prazo de 5 (cinco) dias contados de notificação realizada neste sentido, de quaisquer valores despendidos pelo TRIBANCO ou pela TRICARD, devidamente corrigidos pelo IGP-M/FGV desde a data do desembolso até o efetivo pagamento, tais como, mas não se limitando a, quaisquer despesas, ônus, custas, sucumbências, penalidades, multas, indenizações, etc, sendo que o não atendimento no prazo ensejará a adoção das medidas judiciais cabíveis para tanto, sem prejuízo da rescisão imediata do presente REGULAMENTO. O ressarcimento destes valores poderá ser realizado mediante DÉBITO EM CONTA do valor devido, nos termos da cláusula 6.2 deste REGULAMENTO.

24.2. Em caso de propositura ou existência de qualquer demanda administrativa ou judicial contra o ESTABELECIMENTO, promovida por PORTADORES ou terceiros, referente a fatos ou atos relacionados ao objeto deste REGULAMENTO, caberá ao ESTABELECIMENTO providenciar e arcar com a sua própria defesa, ficando certo e esclarecido que o TRIBANCO e a TRICARD não assumirá a defesa do ESTABELECIMENTO, tampouco os custos e ônus dela advindos, incluindo, mas não se limitando a,

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

honorários advocatícios, taxas judiciárias, despesas processuais, condenações e multas. Independentemente do disposto acima, o ESTABELECIMENTO obriga-se a informar imediatamente ao TRIBANCO e a TRICARD, por meio de qualquer canal de comunicação, a respeito do recebimento de qualquer citação, intimação, notificação oriunda de quaisquer órgãos administrativos ou judiciais, relacionados ao objeto deste REGULAMENTO.

24.3. Caso o ESTABELECIMENTO seja chamado a responder a qualquer demanda proposta por qualquer PORTADOR ou terceiro referente ao objeto deste REGULAMENTO, reputando que os fatos ali narrados sejam pertinentes ao TRIBANCO ou a TRICARD, e em razão disso não realize tempestivamente a sua defesa, eventual condenação havida não será assumida ou ressarcida pelo TRIBANCO ou pela TRICARD.

24.3.1. Da mesma forma, o TRIBANCO e a TRICARD não serão responsáveis por qualquer condenação eventualmente imposta ao ESTABELECIMENTO caso este não solicite, de forma tempestiva, os subsídios, documentos ou informações necessários para a elaboração de sua defesa em processos administrativos ou judiciais relacionados ao objeto deste REGULAMENTO.

24.4. O TRIBANCO e a TRICARD responderá por si, seus prepostos ou funcionários, pelas perdas e danos que comprovadamente causar ao ESTABELECIMENTO, nos termos da legislação civil em vigor, em razão de ação ou omissão, no que concerne a atos e fatos discutidos em órgão judicial ou administrativo, limitados a: (i) inclusão indevida de PORTADORES em cadastros restritivos de crédito (SPC, Serasa, etc), exceto se a referida inclusão decorreu de ação ou omissão do ESTABELECIMENTO, por seus prepostos ou funcionários, em contrariedade ao disposto neste REGULAMENTO; (ii) bloqueio indevido de CARTÃO de PORTADOR por falha atribuída ao SISTEMA; (iii) revisão de débitos, saldo devedor e/ou taxas cobradas do PORTADOR; (iv) pagamentos de FATURAS ocorridos e não processados pelo SISTEMA.

24.5. As PARTES concordam que, salvo dolo, a indenização máxima pelo TRIBANCO e pela TRICARD, conjuntamente consideradas, perante o ESTABELECIMENTO por eventual responsabilidade em conformidade com este REGULAMENTO não excederá o montante da remuneração recebida pela TRICARD a título de TAXA DE INTERMEDIACÃO durante os 3 (três) meses imediatamente anteriores.

24.6. O ESTABELECIMENTO também concorda que o TRIBANCO e a TRICARD, em conjunto ou isoladamente, não assumem nenhuma responsabilidade de indenizar lucros cessantes, danos indiretos, danos morais, danos causados por serviços de responsabilidade de terceiros não integrantes do SISTEMA, penalidades ou similares, mesmo sob a doutrina dos danos colaterais ou emergentes (danos

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

indiretos), suspensões temporárias programadas ou acidentais dos serviços, mesmo quando os mesmos pudessem ter sido previstos ou sido informados acerca da possibilidade de produção de tais danos, de modo que o ESTABELECIMENTO renuncia qualquer reclamação nesse sentido.

25. DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

25.1. OS ESTABELECIMENTOS EMISSORES JÁ PARTICIPANTES DO SISTEMA, QUE OPERAREM NO ARRANJO DE PAGAMENTO TRIBANCO PARA O CARTÃO PRIVATE LABEL TRICARD, NA MEDIDA EM QUE ASSINAREM A PRÉ-ADESÃO ATRAVÉS DA PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO, CONCORDAM INEQUIVOCAMENTE QUE SERÃO MIGRADOS PARA O ARRANJO DE PAGAMENTO TRIBANCO PARA OS CARTÕES TRICARD, CIENTE QUE O TRIBANCO TOMARÁ PROVIDÊNCIAS PARA REALIZAR A SUBSTITUIÇÃO DOS CARTÕES DAS VERSÕES ANTERIORES MENCIONADAS PELOS NOVOS CARTÕES TRICARD, CONFORME OS CRITÉRIOS DEFINIDOS PELO TRIBANCO E AVISO PRÉVIO DE 30 (TRINTA) DIAS AOS ESTABELECIMENTOS EMISSORES.

25.2. O presente REGULAMENTO vincula as PARTES, seus herdeiros, sucessores e cessionários. Não se estabelece qualquer vínculo trabalhista, previdenciário ou societário entre as PARTES, o ESTABELECIMENTO e os funcionários desses.

25.3. Em caso de mora ou inadimplemento de quaisquer obrigações pecuniárias decorrentes deste REGULAMENTO, assistirá a TRICARD ou ao TRIBANCO, conforme seja um ou o outro o credor do pagamento, o direito de solicitar imediata e automaticamente a inscrição do ESTABELECIMENTO em quaisquer órgãos de proteção ao crédito.

25.4. O ESTABELECIMENTO declara que tem ciência de todos os controles de segurança que devem ser aplicados nas operações fixadas neste REGULAMENTO e seus anexos, sendo responsável por cumprir e exigir cumprimento fiel das cautelas exigidas por seus empregados, prepostos ou representantes.

25.5. O ESTABELECIMENTO tem pleno conhecimento de que a realização, por sua própria conta, das operações consideradas privativas das instituições financeiras ou de outras operações vedadas pela legislação vigente sujeita o infrator às penalidades previstas nas Leis nº 4.595 de 31/12/64 e nº 7.492 de 16/06/86.

25.6. Obedecidas as regras dos ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO, o ESTABELECIMENTO

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

concorda que tanto o TRIBANCO quanto a TRICARD poderão ceder os direitos e obrigações do presente REGULAMENTO a suas afiliadas, controladas, controladoras, coligadas, subsidiárias e/ou para terceiros, sem nenhum ônus para o TRIBANCO e TRICARD e sem a necessidade de prévia anuência do ESTABELECIMENTO, sendo que o ESTABELECIMENTO será comunicado acerca da ocorrência de cessão ou transferência.

25.7. O ESTABELECIMENTO se declara ciente e concorda que o TRIBANCO e a TRICARD poderão subcontratar, sob respectiva responsabilidade, as atividades previstas neste REGULAMENTO.

25.8. O ESTABELECIMENTO não poderá ceder ou transferir, total ou parcialmente, os direitos e obrigações decorrentes deste REGULAMENTO salvo se houver prévia e expressa autorização do TRIBANCO e da TRICARD.

25.9. Salvo disposição em contrário, as PARTES concordam que todos os avisos e outras comunicações necessárias para a regular execução dos serviços serão realizadas pelos canais de atendimento divulgados no âmbito do SISTEMA, exceto as que se referirem a questões corriqueiras, comerciais ou não, que poderão ser incorporadas nos extratos de TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO e/ou outros meios eletrônicos de comunicação.

25.10. Nenhuma das PARTES será responsável pela falha ou atraso no cumprimento de suas obrigações nos termos deste REGULAMENTO, se tal falha ou atraso for causado, direta ou indiretamente, por um evento de força maior. Nesse caso, a PARTE inadimplente será isenta de qualquer cumprimento adicional e de observação das obrigações afetadas, apenas durante o período de tempo em que prevalecerem tais circunstâncias. As PARTES deverão envidar os melhores esforços ao seu alcance para corrigir a situação o mais rápido possível. Se, no prazo de 30 (trinta) dias após a ocorrência da força maior, as PARTES não tiverem sido capazes de regularizar a situação, a Parte lesada poderá rescindir este REGULAMENTO sem o direito de exigir uma indenização ou pagamento de qualquer compensação.

25.11. Cada disposição deste REGULAMENTO é independente das demais. Se qualquer parte deste REGULAMENTO for declarada inválida, as disposições restantes permanecerão válidas e vinculantes para as Partes.

25.12. As PARTES concordam que este REGULAMENTO e os instrumentos hábeis de credenciamento constituem a totalidade do acordo entre as PARTES em relação ao objeto em questão e que os mesmos revogam e substituem todos e quaisquer acordos, condições gerais ou contratos

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

anteriormente firmados ou aderidos pelos ESTABELECIMENTOS, especialmente o (i) “Regulamento de Credenciamento de Estabelecimento nos Arranjos de Pagamento Tribanco, registrado sob o nº 3255665”, em 03/02/2017; (ii) “Regulamento de Credenciamento de Estabelecimento nos Arranjos de Pagamento Tribanco, registrado sob o nº 3249381”, em 15/06/2016; (iii) “Regulamento de Afiliação e Credenciamento ao Sistema Tribanco e Tricard de Meios de Pagamento e Cartão de Crédito”, registrado sob o número n.º 3223595, em 28/03/2014, junto ao Cartório de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas de Uberlândia – MG. O relacionamento entre ESTABELECIMENTO, TRICARD e TRIBANCO passa, doravante, a ser regido pelo presente REGULAMENTO e seus Anexos que entrarão em vigor a partir do registro em cartório e publicação de seus termos e condições nos CANAIS DIGITAIS, preferencialmente através do portal da internet www.tricard.com.br, através do qual os ESTABELECIMENTOS terão à sua disposição este REGULAMENTO e seus Anexos para acesso e leitura.

25.13. Em caso de conflito entre as disposições deste REGULAMENTO e de qualquer outro instrumento hábil de credenciamento, incluindo TAC e CHATBOT, as condições previstas neste REGULAMENTO prevalecerão.

25.13.1. Excetua-se à regra geral do item 25.14, eventuais conflitos entre as disposições constantes deste REGULAMENTO e disposições da PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO, caso em que as condições previstas na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO prevalecerão.

25.14. A falha ou atraso no cumprimento pelas PARTES de quaisquer direitos oriundos deste REGULAMENTO não será considerada uma renúncia, novação ou modificação do acordado.

25.15. O ESTABELECIMENTO concorda que as gravações magnéticas de negociações, digitalizadas ou telefônicas, envolvendo qualquer Serviço, termo ou condição deste REGULAMENTO poderão ser utilizadas como prova de vinculação contratual.

25.16. O ESTABELECIMENTO declara que os signatários da PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO possuem capacidade jurídica e poderes legais suficientes para assinar tal documento e contrair as obrigações deles decorrentes em nome do ESTABELECIMENTO, e que tais poderes não foram revogados ou limitados de nenhuma forma, conforme atestam as condições das informações fornecidas no momento do credenciamento.

25.17. O TRIBANCO poderá introduzir alterações, ou redigir novo e substitutivo instrumento contratual, o qual registrado em Cartório de Registro de Títulos e Documentos, e comunicados ao ESTABELECIMENTO, por qualquer dos meios de comunicação previstos no presente, inclusive, mas não

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

TRICARDmente, pelo ACESSO ON LINE. O não exercício do direito de denunciar a adesão, no prazo de 10 (dez) dias a partir da comunicação ou divulgação, ou então a realização de qualquer TRANSAÇÃO após a comunicação ou divulgação disposta na cláusula anterior, implica, de pleno direito, aceitação e adesão irrestrita do ESTABELECIMENTO às novas condições contratuais.

25.18. As PARTES elegem o foro da comarca de Uberlândia/MG como competente para dirimir quaisquer litígios oriundos deste REGULAMENTO, sendo facultado ao TRIBANCO e à TRICARD optar pelo foro de domicílio do ESTABELECIMENTO. As PARTES renunciam expressamente e de forma irrevogável a qualquer outro foro que possa ser competente em razão de seu domicílio atual ou futuro, ou por qualquer outro motivo.

Este REGULAMENTO está registrado no Ofício de Registro de Títulos e Documentos da Comarca de Uberlândia – MG, sob nº xxxxxxxxx em xx/xx/xxxx.

BANCO TRIÂNGULO S.A

TRIPAG MEIOS DE PAGAMENTO LTDA

<u>SAC – Serviço de Atendimento ao Cliente</u>	0800 727 1247 (Todo Brasil, aceita chamadas de telefones fixos e celulares) Para elogios, reclamações, sugestões ou solicitar cancelamentos. Atendimento 24h por dia, 7 dias por semana.
<u>Atendimento Acessibilidade</u>	0800 727 1238 Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 9h às 18h Exclusivo para

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

	<p>atendimento de portadores de deficiência auditiva e fala. O atendimento é feito exclusivamente por aparelhos que operam por meio do sistema TS.</p>
<u>Ouvidoria</u>	<p>0800-727-4017 (Para capitais e regiões metropolitanas. Horário de atendimento de segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 09h às 18h. Aceita chamadas originadas de celular com custo de ligação local)</p> <p>A Ouvidoria não substitui os canais convencionais de atendimento colocados à disposição. Acessar primeiramente a Central de Atendimento e/ou SAC e caso eventualmente não tenha sido atendido satisfatoriamente, entre em contato conosco informando o número de protocolo.</p> <p>Atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h às 18h, exceto feriados.</p>

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

ANEXO 1 – CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARTÃO PRIVATE LABEL TRICARD

Este Anexo 1 integra o **REGULAMENTO DOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO**, o qual está registrado sob o n.º 3299042, no Registro de Títulos e Documentos da Cidade de Uberlândia-MG, e contempla as condições específicas adicionais aos termos e condições do referido regulamento, estipuladas pelo TRIBANCO para reger a participação do ESTABELECIMENTO EMISSOR no ARRANJO DE PAGAMENTO TRIBANCO do CARTÃO PRIVATE LABEL TRICARD.

Eventual condição disposta neste Anexo 1 que seja contrária ou conflitante com disposição constante do REGULAMENTO prevalecerá o aqui disposto. As expressões em caixa alta ou baixa usada neste Anexo terá a mesma definição adotada no REGULAMENTO se não houver definição própria neste Anexo.

1. DEFINIÇÕES

Para os fins deste Anexo 1, sem prejuízo das definições constantes do REGULAMENTO, são adotadas as seguintes definições:

APLICATIVO – Software de propriedade da TRICARD que pode ser executado em dispositivos móveis que permite coletar a solicitação de contratação de CARTÃO pelo PORTADOR com orientação e condução pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR autorizado pelo TRIBANCO ou utilização do CARTÃO para concretizar TRANSAÇÕES, conforme disponibilidade, a critério do TRIBANCO.

COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO – documento padronizado a ser emitido pelo ESTABELECIMENTO, por meio de equipamento eletrônico ou manual, que, assinado pelo PORTADOR, demonstra a formalização da realização de uma TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO pelo PORTADOR. Em caso de TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO com CARTÃO não presente (ex. Internet), tais dados serão emitidos ao PORTADOR por outros meios.

OFF LINE – Modalidade de captura de TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO sem comunicação eletrônica com a REDE DE CAPTURA TRICARD, disponibilizada através de Central de Autorizações via atendimento

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

telefônico.

ON LINE – Modalidade de captura e autorização eletrônica de TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO mediante comunicação direta e em tempo real com a REDE DE CAPTURA TRICARD.

REDE SMART – Rede de estabelecimentos comerciais associados em torno da marca SMART (Rede SMART), de propriedade da SMART VAREJOS LTDA., que possui normas e regulamentos próprios.

TERMO DE COOPERAÇÃO – Instrumento firmado por determinados ESTABELECIMENTOS EMISSORES organizados em forma de rede ou associação entre si, através do qual contratam entre si a aceitação conjunta do CARTÃO PRIVATE LABEL TRICARD.

2. OBJETO

2.1. O presente Anexo 1 tem por objeto estabelecer os termos, condições, direitos e obrigações específicos aplicáveis a adesão e credenciamento do ESTABELECIMENTO para participação no ARRANJO DE PAGAMENTO TRIBANCO do CARTÃO PRIVATE LABEL TRICARD.

2.2. O ESTABELECIMENTO, em razão desta participação, concorda que a TRICARD lhe preste os SERVIÇOS OPERACIONAIS e o TRIBANCO execute as OPERAÇÕES FINANCEIRAS e ofereça os seus produtos e serviços financeiros.

3. PARTICIPAÇÃO NO SISTEMA

3.1. O ESTABELECIMENTO EMISSOR poderá estabelecer com outros estabelecimentos, com os quais mantenha vínculo de rede, franquia ou de associação entre si, ainda que não possuam correlação societária direta, isto é, que não se constituam empresas filiais do ESTABELECIMENTO EMISSOR nos termos da legislação vigente, uma rede de estabelecimentos cooperados para aceitação conjunta das TRANSAÇÕES realizadas com o CARTÃO PRIVATE LABEL TRICARD.

3.1.1. A cooperação de que trata o item acima dependerá de prévia solicitação e autorização do TRIBANCO, a qual poderá, a seu exclusivo critério, negá-la.

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

3.1.2. A solicitação de autorização para formação da rede cooperada deverá ser encaminhada à TRICARD por intermédio de TERMO DE COOPERAÇÃO assinado por todos os ESTABELECIMENTOS EMISSORES cooperados, onde seus signatários assumem total e exclusiva responsabilidade pela aceitação conjunta e sem restrições do CARTÃO PRIVATE LABEL TRICARD em suas dependências, independentemente de em qual delas tenha o PORTADOR solicitado e adquirido o CARTÃO PRIVATE LABEL TRICARD.

3.1.3. Autorizada a cooperação entre os ESTABELECIMENTOS EMISSORES, obriga-se cada qual a divulgá-la aos PORTADORES, mediante afixação de cartazes, informativos ou outro meio hábil em suas dependências, que informe a possibilidade de utilização do CARTÃO PRIVATE LABEL TRICARD nos ESTABELECIMENTOS EMISSORES cooperados de que façam parte.

3.1.4. A cooperação exime o TRIBANCO e a TRICARD de qualquer responsabilidade referente (i) à divulgação referida acima, (ii) à aceitação mútua do CARTÃO PRIVATE LABEL TRICARD, e (iii) ou relacionada à não aceitação por qualquer ESTABELECIMENTO EMISSOR cooperado.

3.2. Havendo o descredenciamento do ESTABELECIMENTO EMISSOR da REDE SMART, seja por iniciativa própria, seja por decisão do TRIBANCO ou da SMART, o ESTABELECIMENTO EMISSOR obriga-se retirar a sinalização, bem como divulgar amplamente aos PORTADORES do descredenciamento.

3.2.1. O TRIBANCO e a TRICARD poderão, mediante prévia avaliação, conceder que o ESTABELECIMENTO EMISSOR descredenciado da REDE SMART continue participando do SISTEMA mediante migração para outro produto de CARTÃO. Nesse caso, serão aplicados automaticamente os termos e condições comerciais praticados pelo TRIBANCO e pela TRICARD para o produto migrado.

3.3. Aplicar-se-á ao ESTABELECIMENTO EMISSOR descredenciado da REDE SMART as TAXAS DE INTERMEDIÇÃO em condições padrões do SISTEMA aplicáveis para ESTABELECIMENTOS EMISSORES não integrantes da REDE SMART, não vigorando mais condições diferenciadas negociadas até então aplicadas.

4. PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

4.1. O ESTABELECIMENTO EMISSOR somente poderá efetivar TRANSAÇÕES sob a modalidade ON LINE, mediante a captura eletrônica de TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO. É vedada a realização de TRANSAÇÕES sob o regime OFF LINE, exceto quando constatados problemas no equipamento, ou a sua falta, que impeçam a realização das TRANSAÇÕES na modalidade ON LINE, devendo ser observado e respeitado

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

procedimento estabelecido pela TRICARD para a captura da TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO.

4.2. Quando a TRANSAÇÃO for realizada sob a modalidade OFF LINE, com opção por valores parcelados, cabe ao ESTABELECIMENTO EMISSOR assinalar esta opção de parcelamento no campo próprio do COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO ou, quando aplicável, no formulário ou boleto de contingência, após obter o CÓDIGO DE AUTORIZAÇÃO.

4.3. Se o CARTÃO PRIVATE LABEL TRICARD, em sua versão física (plástico), não possuir tecnologia de senha, o ESTABELECIMENTO colherá a assinatura do PORTADOR no COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO (via do ESTABELECIMENTO). Na primeira transação realizada pelo PORTADOR, o ESTABELECIMENTO deverá realizar a conferência da assinatura lançada no COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO com a assinatura constante no Termo de Adesão ao Cartão – TAC. Nas demais transações subsequentes, a conferência da assinatura deverá ser feita com base na assinatura constante em documento oficial de identificação pessoal do PORTADOR..

4.4. O financiamento intermediado pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR será contratado a juros préfixados, de forma que o parcelamento será concedido ao PORTADOR sempre em parcelas iguais com valores fixos.

4.5. Caso haja alteração da TAXA DE INTERMEDIACÃO e/ou prazo de pagamento no decorrer do parcelamento, serão considerados a TAXA DE INTERMEDIACÃO e o prazo vigente na data da TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO.

4.6. Realizada a TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO, o ESTABELECIMENTO EMISSOR entregará sempre ao PORTADOR a “via do PORTADOR” do COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO.

4.7. O ESTABELECIMENTO EMISSOR manterá a via original (“via do ESTABELECIMENTO”) de cada COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO à disposição da TRICARD, pelo prazo de 06 (seis) meses a contar da data da TRANSAÇÃO.

4.8. A “via do ESTABELECIMENTO” do COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO deverá ser exibida ou fornecida à TRICARD, em cópia digitalizada no prazo de até 72 (setenta e duas) horas a contar da solicitação. Caso o COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO original assinado pelo PORTADOR seja solicitado, este deverá ser entregue à TRICARD no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da referida solicitação.

4.9. Se o ESTABELECIMENTO EMISSOR não exibir o COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO legível e correto no prazo fixado, estará sujeito ao cancelamento da TRANSAÇÃO, através de CHARGEBACK ON US.

4.10. O ESTABELECIMENTO EMISSOR concorda e autoriza de forma expressa, irrevogável e irretratável

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

que o TRIBANCO, inclusive por solicitação ou ordem da TRICARD, promova na respectiva conta corrente de DOMICÍLIO BANCÁRIO do ESTABELECIMENTO EMISSOR os DÉBITOS EM CONTA, nos termos da cláusula 6.2 deste REGULAMENTO, e lançamentos a crédito, estorno e outros previstos no REGULAMENTO, independentemente de qualquer outro ato, de prévia consulta ou formalidade legal ou documental.

4.11. O crédito do VALOR LÍQUIDO somente será realizado no DOMICÍLIO BANCÁRIO mantido no TRIBANCO. A alteração do DOMICÍLIO BANCÁRIO dependerá de anuência prévia e expressa do TRIBANCO e desde que os créditos já não tenham sido antecipados pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR junto ao TRIBANCO, ou não tenham sido vinculados a quaisquer operações bancárias com este firmadas. Os valores correspondentes às TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO capturadas anteriormente ao acatamento da solicitação serão depositados no DOMICÍLIO BANCÁRIO até então vigente. Caso seja autorizada a alteração do DOMICÍLIO BANCÁRIO para outra instituição financeira, eventuais despesas desta transação correrão por conta do ESTABELECIMENTO EMISSOR.

4.12. O TRIBANCO não creditará o valor da TRANSAÇÃO, ou, caso já tenha ocorrido o crédito, o TRIBANCO realizará o DÉBITO EM CONTA, nos termos da cláusula 6.2 deste REGULAMENTO, se o ESTABELECIMENTO EMISSOR não cumprir com todas as suas obrigações previstas neste Anexo 1 e no REGULAMENTO ou outras situações ora previstas, tais como, mas não se limitando a:

- a) a TRANSAÇÃO for motivadamente cancelada pelo PORTADOR ou pela TRICARD;
- b) o COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO ou TAC não forem exibidos ou enviados quando solicitados pela TRICARD no prazo de 5 (cinco) dias;
- c) o COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO ou TAC estiverem rasurados, adulterados ou danificados;
- d) os campos do COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO ou TAC não estiverem corretamente preenchidos e assinados;
- e) se tratar de COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO ou TAC duplicado, falsificado ou copiado se o ESTABELECIMENTO EMISSOR deixar de observar os procedimentos de segurança recomendados;
ou
- f) a assinatura constante no COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO ou TAC não corresponder à do PORTADOR.

4.13. O COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO não substitui a Nota Fiscal e nem desobriga o ESTABELECIMENTO EMISSOR da emissão dela, nas TRANSAÇÕES DE PAGAMENTO realizadas com o

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

PORTADOR que envolva a venda de mercadoria e/ou prestação de serviços, nos termos da legislação brasileira vigente.

4.14. Eventuais CHARGEBACKS ON US poderão ser realizados no prazo de até 360 (trezentos e sessenta) dias da data da TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO, devidamente atualizados e acrescidos dos eventuais encargos operacionais e perdas e danos acarretados ao TRIBANCO, o qual será comunicado ao ESTABELECIMENTO EMISSOR.

4.15. O ESTABELECIMENTO EMISSOR está ciente e autoriza desde já, em caráter irrevogável e irretratável, que eventuais CHARGEBACKS ON US sejam realizados por meio de DÉBITO EM CONTA, nos termos da cláusula 6.2 deste REGULAMENTO, ou via compensação com os créditos futuros que lhe forem devidos, ficando claro que a TAXA DE INTERMEDIÇÃO será sempre devida à TRICARD, independentemente de tal estorno.

4.16. Se as ocorrências previstas na cláusula 4.12 acima forem constantes ou reiteradas, o TRIBANCO poderá, a seu exclusivo critério, cancelar a adesão do ESTABELECIMENTO EMISSOR ao SISTEMA.

4.17. Caso o CHARGEBACK ON US ou eventuais débitos não sejam possíveis de serem realizados, o ESTABELECIMENTO EMISSOR obriga-se a ressarcir o TRIBANCO no valor da TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após solicitação, devidamente atualizado até a data de pagamento, de acordo com a variação "*pro rata temporis*" do IGP-M/FGV, mais juros de 1% (um por cento) ao mês, acrescido dos pertinentes encargos operacionais incorridos, sob pena de ter seus dados de cadastro remetidos aos órgãos de proteção/restrrição ao crédito.

4.18. Mesmo a TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO que tenha recebido o CÓDIGO DE AUTORIZAÇÃO poderá ser cancelada pelo TRIBANCO, se não forem atendidos todos os termos e condições do REGULAMENTO, ou então, pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR, sob juízo e conveniência exclusivo deste, aplicando-se, em caso de devolução de valores creditados, as condições previstas na cláusula 4.15 deste Anexo 1.

4.19. O ESTABELECIMENTO EMISSOR deverá buscar soluções amigáveis junto ao PORTADOR, diante de toda e qualquer controvérsia sobre os bens ou serviços objeto da TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO. Neste caso, o TRIBANCO poderá realizar um CHARGEBACK ON US do valor correspondente em seu DOMICÍLIO BANCÁRIO, até que seja solucionada a reclamação pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR.

5. OBRIGAÇÕES DO ESTABELECIMENTO

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

5.1. Obriga-se, também, o ESTABELECIMENTO EMISSOR a:

- a) Verificar as características de segurança do CARTÃO PRIVATE LABEL TRICARD, tais como a data de validade, condições gerais de conservação, presença de elementos de personalização gráfica (como nome do portador e número do cartão), consistência dos dados do portador apresentados em documento oficial, além de eventuais outros dispositivos de segurança que venham a ser implementados no cartão.;
- b) Confrontar se os dados impressos no COMPROVANTE DE TRANSAÇÃO são os mesmos constantes do CARTÃO utilizado, tais como o nome do PORTADOR e o número do CARTÃO PRIVATE LABEL TRICARD.
- c) Conferir a identidade do PORTADOR, quando se tratar de modalidade de CARTÃO que não é “NO NAME”;
- d) Diante da necessidade de se efetuar uma TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO pela modalidade OFF LINE, deverá obter obrigatoriamente o CÓDIGO DE AUTORIZAÇÃO junto à Central de Atendimento e preencher devidamente o boleto de contingência ou formulário correspondente;
- e) Informar ao PORTADOR, antes de solicitar autorização da TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO, as opções de financiamento, caso estejam disponíveis na ocasião; e
- f) Em caso de dúvida, informar-se previamente junto à Central de Atendimento, se o TRIBANCO prevê ou acata determinado tipo de operação. As autorizações para a TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO sob a modalidade parcelada serão concedidas pelo valor total da TRANSAÇÃO, devendo o ESTABELECIMENTO EMISSOR informar ao PORTADOR o número de parcelas aplicáveis, o total a ser pago e o valor de cada parcela.

6. RESPONSABILIDADE DAS PARTES

6.1. O Banco Central do Brasil terá, por intermédio próprio ou do TRIBANCO, integral e irrestrito acesso aos contratos firmados entre as partes, à documentação e informações referentes a esta contratação, bem como às dependências do ESTABELECIMENTO EMISSOR e respectiva documentação relativa aos atos constitutivos, registros, cadastros e licenças requeridos pela legislação. Nesse sentido, o ESTABELECIMENTO EMISSOR se compromete a manter o exercício de suas atividades regular perante

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

todos os órgãos públicos fiscalizadores, declarando-se cientes da possibilidade de adoção de medidas pelo TRIBANCO para verificação da existência de fatos que, a seu critério, desabonem o ESTABELECIMENTO EMISSOR.

6.2. O TRIBANCO assume a responsabilidade perante terceiros, pelas funções exercidas pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR no que tange ao encaminhamento de proposta de adesão e/ou TAC, recebimentos de faturas e liberação de recursos, na forma do disposto neste REGULAMENTO e na legislação em vigor, sem prejuízo, contudo, do direito de agir regressivamente contra o ESTABELECIMENTO EMISSOR.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Ocorrendo o cancelamento da adesão do ESTABELECIMENTO EMISSOR, os CARTÕES PRIVATE LABEL TRICARD solicitados e adquiridos pelos PORTADORES naquele estabelecimento, ou ofertados pelo TRIBANCO, poderão ser automaticamente redirecionados no SISTEMA para outros ESTABELECIMENTOS EMISSORES a fim de viabilizar a continuidade do uso do cartão e relacionamento com os PORTADORES.

7.1.1. Caso sejam CARTÕES PERSONALIZADOS, a critério da TRICARD, poderá ser feita a substituição por outros novos.

7.1.2. Na hipótese de redirecionamento/tombamento de CARTÕES PERSONALIZADOS, conforme previsão do item 7.1 supra, o TRIBANCO não devolverá eventuais valores desembolsados pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR em relação ao plástico para confecção dos CARTÕES PERSONALIZADOS.

7.1.3. Caso seja aplicável a destruição dos CARTÕES PRIVATE LABEL TRICARD, incluindo os CARTÕES PERSONALIZADOS, os procedimentos de destruição previstos na cláusula 8.1.1 do REGULAMENTO deverão ser seguidos pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR.

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

ADENDO A – DA LOCAÇÃO E CONEXÃO DE TERMINAL

Este Adendo A integra o **REGULAMENTO DOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO**, o qual está registrado sob o n.º 3299042, no Registro de Títulos e Documentos da Cidade de Uberlândia-MG, e contempla as cláusulas e condições específicas estipuladas pela TRIPAG MEIOS DE PAGAMENTO LTDA. (denominada “TRICARD”) para locação e conexão de TERMINAL ao ESTABELECIMENTO.

1. TERMINAIS

1.1. O TERMINAL POS é um equipamento denominado *Point of Sale* responsável pela captura e transmissão de dados relativos a TRANSAÇÕES efetuadas com os CARTÕES do SISTEMA.

1.2. A TRICARD disponibilizará ao ESTABELECIMENTO TERMINAL POS para locação, de acordo com o perfil do ESTABELECIMENTO, nos termos solicitados na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO. Conforme a característica do ESTABELECIMENTO, alternativamente ao TERMINAL POS, a TRICARD poderá disponibilizar outros tipos de TERMINAIS com a mesma finalidade, conforme condições praticadas.

1.3. Para fins de identificação, o TERMINAL próprio da TRICARD poderá conter sinais distintivos nele gravados, tais como número de registro patrimonial e logomarca da TRICARD.

1.4. A locação de TERMINAL POS adicional poderá ser feita a qualquer momento mediante solicitação à TRICARD, formalizada em documento próprio, observadas as condições do aluguel vigentes e divulgadas previamente ao ESTABELECIMENTO.

1.5. O TERMINAL locado será enviado para o endereço do ESTABELECIMENTO informado na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO, embalado, testado e livre de defeito.

1.6. Caso a TRICARD, quando da devolução do TERMINAL, constate a existência de defeito resultante do uso inadequado, enviará ao ESTABELECIMENTO notificação nesse sentido, juntamente com cópia do orçamento, e, após 48 (quarenta e oito) horas do recebimento, poderá emitir ordem de DÉBITO EM CONTA corrente e transferência do valor das despesas de conserto, havendo fundos suficientes.

1.7. Em função das circunstâncias que envolvem a presente locação, o ESTABELECIMENTO renuncia expressamente ao direito de retenção previsto nos artigos 571, parágrafo único, e 578 do Código Civil.

2. SUPORTE TÉCNICO

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

- 2.1.** O estabelecimento deverá comunicar a TRICARD, através do suporte técnico disponibilizado, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a ocorrência de quaisquer dados, defeitos ou qualquer outro fato que afete ou viole os direitos de propriedades da TRICARD, inclusive, mas não apenas, nas hipóteses de furto, roubo, apropriação indébita, incêndio e turbações de terceiros.
- 2.2.** Uma vez comunicada, a TRICARD providenciará substituição do TERMINAL.
- 2.3.** O ESTABELECIMENTO está ciente que não havendo qualquer comunicação de sua parte à TRICARD, caberá unicamente ao ESTABELECIMENTO responder pelas perdas e danos decorrentes de sua omissão, inclusive pelo pontual pagamento do aluguel à TRICARD.
- 2.4.** O ESTABELECIMENTO deverá facilitar o acesso dos técnicos subcontratados pela TRICARD no local onde o TERMINAL POS estiver instalado, a fim de permitir que ali se façam os reparos necessários.
- 2.5.** O ESTABELECIMENTO poderá no caso de TERMINAL TEF obter suporte de informática junto a empresas especializadas, sob prévia autorização da TRICARD, inclusive para promover conexão remota da REDE DE CAPTURA DA CREDENCIADORA UNICA com os equipamentos de processamento de dados dessas empresas, ficando estabelecido que:
- a) a empresa especializada agirá por conta, ordem e encargo do ESTABELECIMENTO, que será responsável pelas informações prestadas ao SISTEMA, através de arquivos ou relatórios cujo
 - b) “layout” está sujeito à prévia aprovação;
 - c) a empresa especializada e o ESTABELECIMENTO fixarão entre si os procedimentos de operação e de relacionamento comercial, à sua exclusiva conta e encargo, promovendo entre si os acertos e ressarcimentos e exonerando integralmente a TRICARD de quaisquer responsabilidades decorrentes;
 - d) tais procedimentos não deverão prejudicar, direta ou indiretamente, este Anexo nem seus prazos e formas de repasse.
 - e) o ESTABELECIMENTO, ao celebrar tal contratação de suporte, constituirá a empresa contratada como sua representante perante a TRICARD para efeito de praticar todos os atos relacionados ao suporte de informática.

3. VALOR DA MENSALIDADE E FORMA DE PAGAMENTO

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

3.1. O ESTABELECIMENTO pagará a TRICARD mensalmente, até o 1º dia útil do mês, o preço da mensalidade e/ou taxas vigentes conforme o tipo de TERMINAL contratado. O valor devido será cobrado preferencialmente através de débito automático em conta corrente do ESTABELECIMENTO mantido no TRIBANCO ou na AGENDA DE RECEBÍVEIS TRICARD.

a) O ESTABELECIMENTO autoriza desde já, em caráter irrevogável e irretratável, o TRIBANCO a efetuar os lançamentos dos débitos desta natureza transmitidos pela TRICARD. Caso o ESTABELECIMENTO não tenha fundos suficientes para realização dos débitos, o TRIBANCO poderá realizar tentativas de débito total ou parcial durante todo o mês e não sendo possível por ausência ou insuficiência de fundos poderá descontar dos VALORES DE LIQUIDAÇÃO.

b) O pagamento só será considerado realizado após a efetiva transferência do numerário a TRICARD. Para tanto, o ESTABELECIMENTO deverá manter fundos suficientes na conta para permitir a efetivação das ordens de débito.

c) Na impossibilidade de se efetivar as ordens de débito encaminhadas pela TRICARD por insuficiência de fundos na conta corrente ou por qualquer outro motivo atribuível ao ESTABELECIMENTO deverá este providenciar imediatamente o pagamento a TRICARD, independentemente de aviso, notificação interpelação ou protesto, judicial ou extrajudicial. Na impossibilidade de realização do débito em conta e havendo atraso no pagamento, incidirá multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor do débito, acrescendo-se ao total os juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, contados por dia de atraso, e correção monetária “pro rata die” pelo índice de variação do Índice Geral de Preços do Mercado – IGPM, divulgado pela Fundação Getúlio Vargas.

3.2. O valor da mensalidade e taxas incidentes poderão sofrer alterações ou reajustes pela TRICARD de tempos em tempos, quando então o ESTABELECIMENTO será comunicado pela TRICARD. Caso não concorde com o reajuste, e as PARTES não consigam chegar a um acordo, o ESTABELECIMENTO terá o direito de resilir o REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO, mediante o envio de notificação com antecedência de 30 (trinta) dias à TRICARD, sem prejuízo do cumprimento das obrigações vencidas.

3.3. A prestação de contas relativo aos lançamentos a débito do pagamento da mensalidade e taxas dos TERMINAIS se dará através dos extratos de conta corrente disponibilizados pelo TRIBANCO ao ESTABELECIMENTO.

3.4. O eventual desligamento ou inutilização do TERMINAL pelo ESTABELECIMENTO não implicará na

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

suspensão da vigência das obrigações aqui assumidas, as quais deverão ser integralmente satisfeitas pelo ESTABELECIMENTO até que se opere o termo final do contrato, pela forma nele prevista.

4. OBRIGAÇÕES DA TRICARD

4.1. A TRICARD obriga-se a:

- a) Colocar o TERMINAL POS ou equivalente à disposição do ESTABELECIMENTO em condições de servir ao uso a que se destina.
- b) Fornecer ao ESTABELECIMENTO o manual de treinamento, disponível no Site Lojista, aos seus funcionários diretamente envolvidos no manuseio do TERMINAL. O referido manual descreverá os cuidados técnicos de instalação e manutenção, os comandos de registro das transações, número de telefone da central de atendimento para registro de ocorrências e para esclarecimento de quaisquer dúvidas.
- c) Informar ao ESTABELECIMENTO, por meio de sua Central de Atendimento, a(s) empresa(s) autorizada(s) a prestar todos os esclarecimentos necessários e a realizar suporte à instalação e operação do TERMINAL POS.
- d) Comunicar ao ESTABELECIMENTO todas as mudanças que deverão ser implementadas para utilização ou manuseio do TERMINAL POS, tais como, por exemplo, eventual mudança de códigos para registro de operações, novas funções disponíveis, etc.

5. OBRIGAÇÕES DO ESTABELECIMENTO

5.1. O ESTABELECIMENTO obriga-se ainda a:

- a) Respeitar os procedimentos da TRICARD para o uso do TERMINAL;
- b) Pagar pontualmente a mensalidade do aluguel vigente;
- c) Seguir rigorosamente as normas de instalação, uso e manutenção, isentando a TRICARD de qualquer responsabilidade por mau funcionamento, nos casos de utilização indevida ou diversa do estabelecido no manual de instruções;

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

- d) Usar o TERMINAL para a finalidade convencionada neste Anexo, tratando-o com o mesmo cuidado e zelo para, quando do término da locação, restituí-la a TRICARD no mesmo estado que recebeu, salvo o desgaste comum do uso normal. A ocorrência de quaisquer danos, perdas ou outros fatos que não mais permitam a utilização do equipamento, ensejará na cobrança imediata pelos prejuízos sofridos, ficando o ESTABELECIMENTO responsável por repor o item, ou pagar o valor equivalente ao mesmo;
- e) Arcar e reparar, na forma da lei, os danos que porventura causar no TERMINAL, inclusive aqueles decorrentes de caso fortuito ou força maior;
- f) Manter o POS no local de instalação indicado na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO, sendo que qualquer mudança só poderá ser realizada mediante o prévio consentimento, por escrito, da TRICARD;
- g) Não ceder, alienar, de forma gratuita ou onerosa, locar, sublocar, transferir, emprestar o TERMINAL ou praticar qualquer ato que possa ter esse efeito ou semelhante;
- h) Adequar-se às exigências contidas na legislação fiscal ou tributária no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, fundamentais para resguardar o POS de apreensões e/ou autuações de qualquer natureza, seja na via administrativa ou judicial, sob pena de responder perante a TRICARD por quaisquer ônus que esta venha sofrer em virtude da violação ou descumprimento por parte do ESTABELECIMENTO.
- i) Adequar-se às exigências contidas na legislação fiscal ou tributária no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, fundamentais para resguardar o POS de apreensões e/ou autuações de qualquer natureza, seja na via administrativa ou judicial, sob pena de responder perante a TRICARD por quaisquer ônus que esta venha sofrer em virtude da violação ou descumprimento por parte do ESTABELECIMENTO.

AUTORIZAÇÃO

5.2. O ESTABELECIMENTO, por este instrumento, autoriza o débito em conta corrente e/ou na AGENDA DE RECEBÍVEIS TRICARD, bem como a transferência: (i) do valor devido pela mensalidade do aluguel de cada POS locado; (ii) do valor de mercado do TERMINAL, na hipótese da ocorrência de roubo, furto, perda ou defeito comprovado que o inutilize definitivamente em virtude de ação ou omissão do ESTABELECIMENTO, ou ainda, em razão de caso fortuito ou força maior; e (iii) do valor do conserto do

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

TERMINAL no caso de avarias ou danos causados por ação ou omissão do ESTABELECIMENTO ou de terceiros.

6. VIGÊNCIA E RESCISÃO

6.1. O presente Anexo vigorará pelo prazo de vigência do REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO, sendo que na hipótese do término deste a TRICARD terá o direito de exigir a mensalidade de aluguel do mês em curso e eventuais outros que estiverem pendentes de pagamento, com os acessórios.

6.2. O estabelecimento obriga-se a devolver o TERMINAL para a TRICARD, ou a quem por ela indicado, no prazo de 72 HS (setenta e duas horas) do término da contratação, independente de notificação, comunicação ou interpelação, judicial ou extrajudicial. A mora superior a 30 (trinta) dias no cumprimento desta obrigação constituirá inadimplemento, sujeitando o estabelecimento ao pagamento de uma penalidade a TRICARD no valor de mercado do TERMINAL, sendo que o valor será cobrado através de DÉBITO EM CONTA corrente do ESTABELECIMENTO mantida no TRIBANCO. O ESTABELECIMENTO autoriza a TRICARD desde já a assim proceder, em caráter irrevogável e irretratável, de modo a tornar eficaz esta cláusula.

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

ADENDO B - SUPORTE DE MARKETING

Este Adendo B integra o **REGULAMENTO DOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO**, o qual está registrado sob o n.º 3299042, no Registro de Títulos e Documentos da Cidade de Uberlândia-MG, e contempla as cláusulas e condições estipuladas pela TRIPAG MEIOS DE PAGAMENTO LTDA (denominado “TRICARD”) para a prestação de suporte de marketing ao ESTABELECIMENTO EMISSOR.

1. SUPORTE DE MARKETING

1.1. Entende-se por SUPORTE DE MARKETING o apoio a marketing de loja disponibilizados pelo TRIBANCO e/ou pela TRICARD ao ESTABELECIMENTO EMISSOR compreendendo a criação, desenvolvimento e montagem de materiais promocionais, para auxiliar o ESTABELECIMENTO EMISSOR na divulgação dos CARTÕES, emitidos pelo TRIBANCO e habilitados para o ESTABELECIMENTO EMISSOR, bem como viabilizar sua participação nas campanhas especiais lançadas pela TRICARD em datas comemorativas. O SUPORTE DE MARKETING será prestado conforme e a partir de cada solicitação/adesão pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR ao SUPORTE DE MARKETING oferecido na ocasião.

1.2. A adesão ao SUPORTE DE MARKETING pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR poderá ser realizada no ato da adesão, na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO, ou, não havendo adesão por este meio, poderá se dar através de um dos canais de relacionamento disponibilizados pelo TRIBANCO ou mediante assinatura de instrumento próprio, a critério do TRIBANCO, onde serão ajustados, na ocasião, o preço e as condições de pagamento.

1.3. A adesão implicará na aceitação dos termos e condições expressos neste Adendo, que o ESTABELECIMENTO EMISSOR declara ter tido ciência prévia, ficando esclarecido que poderá ter acesso a ele a qualquer momento mediante solicitação do TRIBANCO ou diretamente através de *login* no site - www.tricard.com.br, com sua senha de acesso cadastrada previamente quando da adesão ao SISTEMA.

1.4. Os materiais promocionais objeto da contratação serão enviados pelo TRIBANCO para o endereço do ESTABELECIMENTO EMISSOR constante do cadastro realizado. É dever do ESTABELECIMENTO EMISSOR manter o endereço atualizado perante o TRIBANCO e a TRIPAG (“TRICARD”), devendo comunicar a esta qualquer mudança ou alteração, sob pena de responsabilizar-se por todos os danos decorrentes de sua omissão.

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

2. PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

2.1. Salvo ajuste em contrário, o pagamento de qualquer valor devido ao TRICARD pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR nos termos deste ANEXO será realizado através de DÉBITO EM CONTA CORRENTE mantida pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR perante o TRIBANCO. Para tanto, o ESTABELECIMENTO autoriza o TRIBANCO a acatar e executar ordem de débito oriunda da TRICARD no valor devido, nos termos da cláusula 6.2 deste REGULAMENTO.

2.2. Na hipótese de não se efetivarem as ordens de débito encaminhadas pela TRICARD, por qualquer motivo, especialmente por insuficiência de fundos na conta corrente e/ou na AGENDA DE RECEBÍVEIS TRICARD, este deverá providenciar prontamente o pagamento à TRICARD, independentemente de aviso, notificação interpelação ou protesto, judicial ou extrajudicial. O inadimplemento do ESTABELECIMENTO EMISSOR perante a TRICARD implicará na obrigação de pagar multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor do débito, juros de mora de 1% (um por cento) ao mês contados por dia de atraso e correção monetária “pro rata die”, calculada de acordo com o IGP-M/FGV ou por outro que eventualmente venha substituí-lo.

3. VIGÊNCIA

3.1. O presente Anexo vigorará pelo prazo de vigência do REGULAMENTO.

4. INDENIZAÇÃO

4.1. Uma vez solicitado o SUPORTE DE MARKETING o ESTABELECIMENTO EMISSOR não poderá desistir sob pena de pagamento de uma penalidade equivalente ao valor adiantado à TRIPAG (“TRICARD”) pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR, que ficará retida para esta finalidade. Não tendo havido qualquer adiantamento de valores pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR, a referida penalidade será equivalente ao valor do serviço, e será cobrada do ESTABELECIMENTO EMISSOR, por meio de DÉBITO EM CONTA, na forma prevista no item 2.2.

**REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE
PAGAMENTO TRIBANCO**

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

ADENDO C - CARTÃO PERSONALIZADO

Este Adendo C integra o **REGULAMENTO DOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO**, o qual está registrado sob o n.º 3299042, no Registro de Títulos e Documentos da Cidade de Uberlândia-MG, e contempla as cláusulas e condições estipuladas pela TRIPAG MEIOS DE PAGAMENTO LTDA (doravante denominada “TRICARD”) para o fornecimento do CARTÃO PERSONALIZADO ao ESTABELECIMENTO EMISSOR.

1. CARTÃO PERSONALIZADO

1.1. Entende-se por CARTÃO PERSONALIZADO o cartão plástico emitido pelo TRIBANCO com *layout* desenvolvido de forma diferenciada e personalizada pela TRICARD para o ESTABELECIMENTO EMISSOR, mediante contratação específica.

1.2. A adesão do ESTABELECIMENTO EMISSOR poderá ser feita na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO. O TRIBANCO aprovará a emissão do CARTÃO PERSONALIZADO conforme juízo de oportunidade e conveniência. A partir da aprovação do TRIBANCO, a TRICARD desenvolverá o CARTÃO PERSONALIZADO que servirá de suporte físico para emissão do CARTÃO aos PORTADORES.

1.3. A opção pelo CARTÃO PERSONALIZADO excluirá automaticamente a emissão do CARTÃO FÍSICO padrão adotado pelo SISTEMA, observada a quantidade contratada pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR.

1.4. A opção pelo CARTÃO PERSONALIZADO implicará em custos para o ESTABELECIMENTO EMISSOR referentes ao desenvolvimento do modelo/leiaute e da produção do CARTÃO PERSONALIZADO, na quantidade por ele solicitada.

1.5. A adesão do ESTABELECIMENTO EMISSOR implicará na aceitação e vinculação às condições expressas neste Adendo.

1.6. Quaisquer desenhos, artes, logomarcas, signos ou sinais distintivos que pretender o ESTABELECIMENTO EMISSOR inserir no CARTÃO PERSONALIZADO serão objeto de avaliação prévia da TRICARD, a seu exclusivo critério, não sendo admitidos de imediato aqueles que violem a legislação em vigor aplicável.

1.7. O ESTABELECIMENTO EMISSOR deverá encaminhar à TRICARD a logomarca do seu estabelecimento, a partir do qual se dará início a criação/desenvolvimento dos leiautes. A TRICARD disponibilizará 03 (três) modelos de CARTÃO PERSONALIZADO para livre escolha do ESTABELECIMENTO

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

EMISSOR. Uma vez eleito um dos modelos disponibilizados, e confirmado o pagamento pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR, a TRICARD emitirá a ordem de produção do CARTÃO PERSONALIZADO à empresa responsável, na quantidade contratada.

1.7.1. O ESTABELECIMENTO EMISSOR declara estar ciente e de acordo que, em caso de rescisão ou resilição deste REGULAMENTO, por qualquer das partes, sua logomarca, nome fantasia e/ou razão social permanecerão estampadas nos CARTÕES PERSONALIZADOS já emitidos e em circulação até o seu respectivo vencimento ou substituição, não cabendo qualquer direito de indenização ou solicitação de recolhimento ao TRIBANCO ou à TRICARD.

1.8. A TRICARD solicitará ao ESTABELECIMENTO EMISSOR as confirmações devidas para a realização do CARTÃO PERSONALIZADO. A TRICARD não responderá pela mora do ESTABELECIMENTO EMISSOR na realização das confirmações devidas, podendo, inclusive, considerar rescindida a contratação realizada.

1.9. A produção de CARTÃO PERSONALIZADO dependerá da contratação pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR de pelo menos o lote mínimo estipulado pela TRICARD, não sendo esta obrigada a produzir em menor quantidade.

1.10. Em hipótese de término da relação de credenciamento, o estoque de plástico de CARTÕES PERSONALIZADOS, que estiver sob a custódia do TRIBANCO e a TRICARD, não serão devolvidos ao ESTABELECIMENTO EMISSOR.

1.11. Por motivos de segurança e prevenção a fraude, o(s) lote(s) de CARTÃO PERSONALIZADO produzido(s) ficará(ão) estocado(s) na TRICARD, ou em empresa subcontratada para tal fim, e ficará(ão) disponíveis para emissão à medida em que houver adesão ao CARTÃO pelo proponente interessado, no ESTABELECIMENTO EMISSOR.

1.12. Na iminência de esgotar o estoque de CARTÃO PERSONALIZADO, a TRICARD comunicará ao ESTABELECIMENTO EMISSOR o fato, para que este possa contratar a produção de novo lote. Havendo inércia do ESTABELECIMENTO EMISSOR neste sentido e esgotando-se o estoque, poderão ser emitidos CARTÕES no formato padrão aos PORTADORES, sem os custos de personalização ao ESTABELECIMENTO EMISSOR.

2. PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

2.1. O preço para desenvolvimento e produção do CARTÃO PERSONALIZADO será aquele praticado pela

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

TRICARD e divulgado na tabela de preços vigente na ocasião da contratação.

2.2. Salvo ajuste em contrário, o pagamento do valor pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR devido à TRICARD, por conta da execução do objeto contratual será realizado através de DÉBITO EM CONTA e/ou na AGENDA DE RECEBÍVEIS TRICARD, nos termos da cláusula 6.2 deste REGULAMENTO.

2.3. Na hipótese de não se efetivarem as ordens de débito encaminhadas pela TRICARD ao TRIBANCO, por qualquer motivo, especialmente por insuficiência de fundos na conta indicada, o ESTABELECIMENTO EMISSOR deverá providenciar prontamente o pagamento a TRICARD, na data do vencimento, independentemente de aviso, notificação interpelação ou protesto, judicial ou extrajudicial. O inadimplemento do ESTABELECIMENTO EMISSOR perante a TRICARD, implicará na obrigação de pagar multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor do débito, juros de mora de 1% (um por cento) ao mês contados por dia de atraso e correção monetária “pro rata die”, calculada de acordo com o IGPM/FGV - índice de variação do Índice Geral de Preços do Mercado ou por outro que eventualmente venha substituí-lo.

2.4. Caso haja aceitação do pagamento através de boleto bancário, a quitação condiciona-se a sua regular compensação bancária. Não havendo a compensação bancária do boleto, a TRICARD fica desde já autorizada a efetuar a cobrança imediatamente através da ordem de DÉBITO EM CONTA.

3. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. A TRICARD obriga-se a desenvolver e produzir o CARTÃO PERSONALIZADO, conforme as condições contratadas com o ESTABELECIMENTO EMISSOR, e a zelar pela guarda e conservação do(s) lote(s) produzido(s).

3.2. O ESTABELECIMENTO EMISSOR obriga-se a pagar o preço, na forma e condições ajustadas, e a respeitar não só as disposições aqui estipuladas, mas os procedimentos operacionais divulgados pela TRICARD para dar higidez, segurança e eficiência ao SISTEMA, sob pena de descredenciamento, na forma prevista no Contrato de Credenciamento ao Sistema TRICARD, disponível em <https://www.tricard.com.br/>.

3.3. O ESTABELECIMENTO EMISSOR é integralmente responsável pelo uso indevido da senha de acesso ao seu sítio ou pela quebra de seu sigilo, bem como pelos prejuízos, de qualquer natureza, especialmente moral e material, incorridos pelo próprio ESTABELECIMENTO EMISSOR ou por terceiros em razão do seu

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

mau uso. É dever do ESTABELECIMENTO EMISSOR cuidar pelo sigilo da senha de acesso e pela adoção de práticas mínimas de segurança digital, tais como mas não se limitando a, não utilizar computadores de terceiros e desconhecidos para acesso ao sítio, manter no computador de acesso ao sítio da TRICARD um navegador, antivírus e *firewall* atualizados. A TRICARD não se responsabiliza, em nenhuma hipótese, por prejuízos decorrentes do uso indevido da senha ou do não atendimento das práticas mínimas de segurança digital pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR.

4. VIGÊNCIA

4.1. O presente Anexo vigorará pelo prazo de vigência do REGULAMENTO.

4.2. Em caso de rescisão ou rescisão, por qualquer das partes, do REGULAMENTO, a TRICARD, por razões de segurança, ordenará a destruição do estoque de CARTÕES PERSONALIZADOS existente, conforme procedimentos previstos no item 8.1.1 do Regulamento de Credenciamento de Estabelecimentos nos Arranjos de Pagamento Tribanço.

5. RESPONSABILIDADES E INDENIZAÇÃO

5.1. Uma vez solicitado o CARTÃO PERSONALIZADO e a TRICARD já tendo ordenado a sua produção, o ESTABELECIMENTO EMISSOR que desistir da contratação ou optar pela alteração de tipo do CARTÃO incorrerá em uma penalidade compensatória equivalente ao valor ajustado no instrumento de contratação, sendo que qualquer quantia adiantada será retida pela TRICARD sob esta rubrica. Não havendo adiantamento, as PARTES convencionam que a penalidade será cobrada na forma do disposto na cláusula 2.2 deste Adendo.

5.2. Havendo desistência do ESTABELECIMENTO EMISSOR antes da ordem de produção do CARTÃO PERSONALIZADO, a TRICARD devolverá o que sobejar da quantia adiantada deduzida dos custos até então incorridos, sendo que, se não houver nenhum adiantamento, fica autorizada a expedir ordem de DÉBITO EM CONTA dos custos devidos na forma da cláusula 2.2 desse adendo.

5.3. O ESTABELECIMENTO EMISSOR responderá perante a TRICARD e terceiros pelas perdas e danos que der causa em virtude de ação, omissão, culpa ou dolo

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

ANEXO 2 – CARTÃO NO NAME

Este Anexo 2 integra o **REGULAMENTO DOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO**, o qual está registrado sob o n.º 3299042, no Registro de Títulos e Documentos da Cidade de Uberlândia-MG, e contempla as condições específicas adicionais aos termos e condições do referido regulamento, estipuladas pelo TRIBANCO para reger a participação do ESTABELECIMENTO EMISSOR no ARRANJO DE PAGAMENTO TRIBANCO dos CARTÕES na modalidade CARTÃO NO NAME.

1. CARACTERÍSTICAS DO CARTÃO NO NAME

1.1. Qualifica-se como CARTÃO “NO NAME”, o cartão pertencente aos ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO ou ARRANJOS DE PAGAMENTO MASTERCARD, cujo plástico não contém o nome atribuído ao PORTADOR impresso, sendo entregue ao PORTADOR pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR.

1.2. Para que o ESTABELECIMENTO EMISSOR possa realizar a entrega dos “CARTÕES NO NAME” da forma aqui prevista, a TRICARD entregará ao ESTABELECIMENTO um lote de plásticos de cartões sem nome atribuído (*no name*), através de empresa especializada, cabendo ao ESTABELECIMENTO EMISSOR manter o controle sobre a quantidade de plásticos disponíveis e requerer à TRICARD, com antecedência, a reposição de novos cartões.

1.3. No ato do recebimento dos “CARTÕES NO NAME”, o ESTABELECIMENTO EMISSOR deverá assinar o protocolo de recebimento. Se no momento da entrega for identificada qualquer violação nos envelopes ou incoerência nos protocolos, o ESTABELECIMENTO EMISSOR deverá rejeitar a entrega do agente entregador, assinando no protocolo com os dizeres “Devolvido”.

2. HABILITAÇÃO DO ESTABELECIMENTO PARA OFERECIMENTO DO CARTÃO NO NAME

2.1. O ESTABELECIMENTO EMISSOR será habilitado a realizar a entrega do CARTÃO NO NAME mediante demonstração de interesse na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO ou, se já for credenciado ao SISTEMA, mediante termo de aditamento à PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO.

2.2. O TRIBANCO ou a TRICARD aprovará o oferecimento do CARTÃO NO NAME pelo ESTABELECIMENTO EMISSOR conforme juízo de oportunidade e conveniência.

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

3. REGRAS A SEREM OBSERVADAS PARA A ENTREGA DOS CARTÕES NO NAME AOS CLIENTES:

3.1. Efetivada a adesão do Cartão pelo portador titular, que poderá ocorrer após a finalização do preenchimento da TAC ou por meio do canal CHATBOT, conforme for o canal de emissão da proposta de adesão ao Cartão, o ESTABELECIMENTO EMISSOR estará autorizado a realizar a entrega do envelope contendo o CARTÃO ao PORTADOR titular, assumindo as responsabilidades daí decorrentes.

3.2. O ESTABELECIMENTO EMISSOR deverá orientar ao PORTADOR titular que o CARTÃO NO NAME não possui o seu nome impresso no plástico, mas que, todavia, internamente em sistemas o nome está atribuído ao PORTADOR titular, permanecendo o plástico de uso pessoal e intransferível, não devendo ser permitido o uso por terceiros

3.3. No ato da entrega do envelope com o CARTÃO “NO NAME” ao PORTADOR titular, o ESTABELECIMENTO EMISSOR deverá solicitar a apresentação do documento oficial de identificação, (RG, Carteira de Habilitação do Cliente ou outro documento oficial), identificando o PORTADOR titular e coletando nova biometria do PORTADOR no ato da entrega do CARTÃO “NO NAME”, de acordo com os sistemas disponibilizados pelo TRIBANCO para tanto, devendo somente realizar a entrega ao legítimo PORTADOR titular e que cuja biometria for apontada como correspondente.

3.4. O ESTABELECIMENTO EMISSOR, após a conferência acima, deverá atribuir no sistema próprio disponibilizado pela TRICARD, o código de vínculo contido no envelope entregue ao PORTADOR autorizado.

3.5. É terminantemente vedado ao ESTABELECIMENTO, seus prepostos ou funcionários violar a correspondência a ser entregue ao PORTADOR Titular, cabendo somente ao mesmo abrir a correspondência e ter acesso ao plástico do CARTÃO NO NAME.

4. CONDIÇÕES GERAIS

4.1. Após a entrega dos CARTÕES “NO NAME” ao ESTABELECIMENTO EMISSOR, o mesmo se responsabiliza perante o PORTADOR e TRIBANCO, em caso de perda, roubo, extravio ou fraude na entrega, por culpa ou dolo do ESTABELECIMENTO EMISSOR ou seus prepostos.

4.2. O ESTABELECIMENTO EMISSOR compromete-se a armazenar os CARTÕES “NO NAME” em local seguro, a exemplo de cofre ou sala com controle de acesso.

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

4.3. O ESTABELECIMENTO EMISSOR deverá armazenar os cartões recebidos em local seguro, responsabilizando-se pelo controle de acesso a este local e proteção das informações dos portadores dos CARTÕES “NO NAME”.

4.4. O ESTABELECIMENTO EMISSOR será responsável pela perfeita entrega do CARTÃO “NO NAME” nos termos do REGULAMENTO, responsabiliza-se pelos danos ocasionados aos clientes, TRIBANCO e demais perdas e danos decorrentes do uso dos CARTÕES “NO NAME” entregues aos seus cuidados, quando, por culpa ou dolo, deixar de observar as diretrizes para a entrega do CARTÃO “NO NAME”, sujeitando-se ao ressarcimento dos valores envolvidos nos termos deste REGULAMENTO.

5. VIGÊNCIA

5.1. O presente Anexo vigorará pelo prazo de vigência do REGULAMENTO.

5.2. Em caso de rescisão ou rescisão, por qualquer das partes, do REGULAMENTO, a TRICARD, por razões de segurança, ordenará a destruição do estoque de CARTÕES “NO NAME” existente.

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

ANEXO 3 - PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Este Anexo 3 integra o **REGULAMENTO DOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO**, o qual está registrado sob o n.º 3299042, no Registro de Títulos e Documentos da Cidade de Uberlândia-MG, e contempla as condições específicas adicionais aos termos e condições do referido regulamento, estipuladas pelo TRIBANCO e TRICARD para reger a as obrigações a serem observadas pelo ESTABELECIMENTO como Operador de Dados Pessoais de Clientes.

1. DEFINIÇÕES

AUTORIDADE NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - órgão responsável pela fiscalização do cumprimento das disposições da Lei Geral de Proteção de Dados, Lei Federal nº 13.709/2018, no território nacional.

CONTROLADOR - a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais, especialmente relativas às finalidades e os meios de tratamento de dados pessoais.

DADOS PESSOAIS - qualquer informação obtida em razão do presente contrato, relacionada a pessoa natural identificada ou identificável, como por exemplo: nome, CPF, RG, endereço residencial ou comercial, número de telefone fixo ou móvel, endereço de e-mail, informações de geolocalização, entre outros.

DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS - dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

DADO ANONIMIZADO - dado relativo a titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.

INCIDENTES - qualquer acesso, aquisição, uso, modificação, divulgação, perda, destruição ou dano acidental, ilegal ou não autorizado que envolva DADOS PESSOAIS.

OPERADOR - parte que trata dados pessoais de acordo com as instruções do CONTROLADOR.

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

TITULAR DOS DADOS - pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

TRATAMENTO - qualquer operação ou conjunto de operações efetuadas com DADOS PESSOAIS ou sobre conjuntos de DADOS PESSOAIS, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a coleta, o registro, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, a eliminação ou a destruição.

2. DISPOSIÇÕES

2.1. Considerando o TRATAMENTO de DADOS PESSOAIS que é realizado pelo ESTABELECIMENTO ou suas afiliadas, seus funcionários, representantes, contratados ou outros em nome do TRIBANCO, TRICARD ou de suas afiliadas, o ESTABELECIMENTO deve garantir que qualquer pessoa envolvida no TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS em seu nome, em razão deste REGULAMENTO, cumprirá esta cláusula.

2.2. Processamento: O ESTABELECIMENTO tratará os DADOS PESSOAIS somente para executar as suas obrigações contratuais acima descritas, ou outras definidas pelo TRIBANCO e TRICARD, por meio de aditivos a este REGULAMENTO. Igualmente, o ESTABELECIMENTO não coletará, usará, acessará, manterá, modificará, divulgará, transferirá ou, de outra forma, tratará DADOS PESSOAIS, sem a ciência e autorização do TRIBANCO ou TRICARD. O ESTABELECIMENTO tratará os DADOS PESSOAIS em observância à todas as leis de privacidade e proteção de dados aplicáveis e às políticas e normas aplicáveis e impostas pelo TRIBANCO e TRICARD.

2.3. Dados pessoais sensíveis: O ESTABELECIMENTO reconhece que os DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS estão sujeitos a um maior rigor legal e, portanto, exigem maior proteção técnica e organizacional. Assim, quando o ESTABELECIMENTO realizar operações de TRATAMENTO de DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS, deve garantir que as proteções técnicas apropriadas, aptas a manter a integridade, confidencialidade e segurança destas informações sejam implementadas, como por exemplo, a criptografia. O ESTABELECIMENTO concorda em realizar o TRATAMENTO de DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS apenas quando estritamente necessário para cumprir com as disposições contratuais.

2.4. Compartilhamento de informações pessoais: O ESTABELECIMENTO assegurará que os DADOS PESSOAIS não sejam acessados, compartilhados ou transferidos para terceiros (incluindo subcontratados,

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

agentes autorizados e afiliados) sem o consentimento prévio por escrito do TRIBANCO e TRICARD. Caso o TRIBANCO e TRICARD autorizem estas operações de tratamento, o ESTABELECIMENTO deverá garantir que tais terceiros se obriguem, por escrito, a garantir a mesma proteção aos DADOS PESSOAIS estabelecida neste Contrato. O ESTABELECIMENTO será responsável por todas as ações e omissões realizadas por tais terceiros, relativas ao TRATAMENTO dos DADOS PESSOAIS, como se as tivesse realizado.

2.5. Registro de informações: O ESTABELECIMENTO manterá devidamente atualizados os registros das operações de TRATAMENTO de DADOS PESSOAIS, que conterà a categoria dos dados tratados, os sujeitos envolvidos na atividade, qual a finalidade das diversas atividades de TRATAMENTO realizadas e por quanto tempo os DADOS PESSOAIS serão processados e armazenados após o cumprimento de sua finalidade originária.

2.6. Programa de proteção de dados: O ESTABELECIMENTO se compromete a instituir e manter um programa abrangente de segurança e governança de DADOS PESSOAIS. Esse programa deverá estabelecer controles técnicos e administrativos apropriados para garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos DADOS PESSOAIS objeto de TRATAMENTO, além de garantir a conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados e demais normas que versem sobre privacidade e proteção de DADOS PESSOAIS. Isso inclui a implementação de “Políticas Internas” que estabeleçam, dentre outras regras: (i) como os TITULARES DE DADOS são informados quando do tratamento de DADOS PESSOAIS; (ii) quais são as medidas de segurança aplicadas (técnicas e procedimentais) que garantam a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações; (iii) como é realizada a gestão de crise, em caso de ocorrência de INCIDENTES envolvendo DADOS PESSOAIS; (iv) qual o procedimento instituído que garante a constante atualização destas medidas; (v) a limitação e controle de acesso aos DADOS PESSOAIS; (vi) a revisão periódica das medidas implementadas; (vii) condução de constantes treinamentos com os funcionários da empresa.

2.7. Medidas e controles de segurança: O ESTABELECIMENTO concorda e declara possuir medidas implementadas para proteger as informações pessoais tratadas, possuir uma política de segurança da informação instituída, a qual deverá determinar medidas técnicas e administrativas capazes de garantir a integridade, disponibilidade e confidencialidade das informações tratadas. Tal política deverá instituir, mas não limitar a:

- a) condução de constantes treinamentos com os funcionários da empresa; e
- b) possuir medidas técnicas de controle, que deverá possuir, no mínimo:

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

- b.1) sistema de detecção de invasão ou tentativa de invasão pela internet, incluindo, mas não se limitando a contenção de vírus e *drives* maliciosos;
- b.2) solução que possibilite a encriptação dos DADOS PESSOAIS tratadas em razão do presente REGULAMENTO, quando necessário e de acordo com o nível de sensibilidade e volume das informações;
- b.3) sistemas que previnem a acoplagem de qualquer sistema móvel de carregamento de informações ou dispositivos relacionados; e
- b.4) um profissional designado e instituído em tempo integral, para figurar como ponto focal responsável pelas medidas de segurança aplicadas.

2.8. Direito de conduzir auditorias: Com a celebração do presente REGULAMENTO, o ESTABELECIMENTO declara estar ciente e autoriza, mediante prévia notificação, por prazo não superior a 24 (vinte e quatro) horas, a condução de auditorias em seus sistemas e/ou procedimentos internos relacionados ao programa interno de privacidade e governança de DADOS PESSOAIS. Este procedimento poderá ser conduzido pelo TRIBANCO ou TRICARD, seus afiliados e parceiros, ou terceiros contratados para esta finalidade. Quando da realização deste procedimento, deverá o ESTABELECIMENTO garantir: (i) pleno acesso às instalações e arquivos de informações (físicos ou eletrônicos); e (ii) pleno apoio de seus funcionários para a condução das diligências necessárias. Na hipótese de identificação de inconsistências ou irregularidades quando da condução das auditorias, deverá o ESTABELECIMENTO providenciar a imediata remediação, comprovando ao TRIBANCO e TRICARD, em prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas, as medidas mitigadoras adotadas.

2.9. Confidencialidade das Auditorias: As PARTES concordam que qualquer auditor ou empresa de segurança terceirizada que celebre um contrato com o ESTABELECIMENTO deverá (i) usar as informações confidenciais do ESTABELECIMENTO somente para fins de inspeção ou auditoria; (ii) manter as informações confidenciais do ESTABELECIMENTO (incluindo quaisquer informações relativas a seus outros clientes) confidenciais; e (iii) tratar os DADOS PESSOAIS em observância às regras aqui estabelecidas para o TRATAMENTO de DADOS PESSOAIS pelo ESTABELECIMENTO.

2.10. Atualização dos dados: O ESTABELECIMENTO deverá assegurar que as informações pessoais tratadas em razão da finalidade celebrada neste REGULAMENTO permaneçam corretas e devidamente atualizadas, devendo as informações desatualizadas serem imediatamente corrigidas ou excluídas.

2.11. Transferência internacional: Caso seja necessária a transferência internacional de DADOS PESSOAIS

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

para o cumprimento do presente Contrato, o ESTABELECIMENTO deverá informar previamente ao TRIBANCO e TRICARD e garantir a implementação das medidas de segurança necessárias para a garantia da confidencialidade, integridade e disponibilidade dos DADOS PESSOAIS transferidos.

2.12. Direitos dos titulares: Sempre que necessário, deverá o ESTABELECIMENTO auxiliar o TRIBANCO no atendimento das requisições realizadas por titulares de dados, providenciando, de forma imediata, ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, justificados os motivos da demora: (i) a confirmação da existência do tratamento; (ii) o acesso aos DADOS PESSOAIS tratados; (iii) a correção dos DADOS PESSOAIS incompletos, inexatos ou desatualizados; (iv) a anonimização, o bloqueio ou a eliminação dos DADOS PESSOAIS; (v) a portabilidade dos DADOS PESSOAIS; (vi) informação sobre as entidades públicas e privadas com as quais foi realizada o compartilhamento de dados; (vii) informar as consequências da revogação do consentimento; e (viii) informar os fatores que levaram a uma decisão automatizada.

2.13. Incidentes (e.g. Vazamento de dados): O ESTABELECIMENTO deverá elaborar um plano escrito e estruturado para casos de ocorrência de incidentes envolvendo DADOS PESSOAIS. Entende-se como INCIDENTES qualquer perda, deleção, ou exposição indevida ou acidental das informações pessoais. O plano de resposta deverá conter, minimamente:

- a) Notificação ao TRIBANCO e TRICARD, a qual deverá ocorrer de maneira imediata, por meio de canal específico (dpo@tribacno.com.br); A referida comunicação deverá conter, no mínimo: (i) data e hora do incidente; (ii) data e hora da ciência pelo ESTABELECIMENTO; (iii) relação dos tipos de dados afetados pelo INCIDENTE; (iv) número de usuários afetados (volumetria do incidente); (v) dados de contato do encarregado pelo TRATAMENTO de DADOS PESSOAIS do ESTABELECIMENTO, ou outra pessoa junto à qual seja possível obter maiores informações sobre o ocorrido; e (vi) descrição das possíveis consequências do evento; (vii) descrição das ações tomadas pelo ESTABELECIMENTO ao descobrir o incidente; e
- b) A seguir, e **após** o consentimento do TRIBANCO e TRICARD, deverá o ESTABELECIMENTO providenciar:
 - b.1) A notificação dos indivíduos afetados, mediante texto previamente aprovado pelo TRIBANCO e TRICARD;
 - b.2) A notificação da AUTORIDADE NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS, mediante texto previamente aprovado pelo TRIBANCO e TRICARD.

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

b.3) A adoção de um plano de ação que pondere os fatores que levaram à causa do INCIDENTE e aplique medidas que visem garantir a não recorrência deste evento.

2.13.1. Para os INCIDENTES que envolvam DADOS PESSOAIS causados em razão de conduta única e exclusiva do ESTABELECIMENTO, este ficará responsável por adotar as medidas acima descritas, bem como adimplir com eventuais sanções determinadas pela AUTORIDADE NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS. Caso o TRIBANCO ou TRICARD assumam tais sanções, poderá exercer o direito de regresso perante o ESTABELECIMENTO, ficando este REGULAMENTO constituído como título executivo extrajudicial.

2.14. Destruição ou devolução dos dados pessoais: O ESTABELECIMENTO deverá, expirado o prazo legal e contratualmente estabelecido para armazenamento dos DADOS PESSOAIS para cumprimento do objeto do contrato, deverá cessar o armazenamento realizar imediatamente a exclusão definitiva e permanente dos mesmos.

2.15. Cumprimento de obrigação legal: Caso o ESTABELECIMENTO seja destinatário de qualquer ordem judicial ou comunicação oficial que determine o fornecimento ou divulgação de informações pessoais, deverá notificar o TRIBANCO e TRICARD, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sobre o ocorrido, oportunizando a adoção, em tempo hábil de medidas legais para impedir ou mitigar os efeitos decorrentes da divulgação dos DADOS PESSOAIS relacionados a esta requisição ou objetos desta.

2.16. Indenizações: O ESTABELECIMENTO será responsável por quaisquer reclamações, perdas e danos, despesas processuais judiciais, administrativas e arbitrais, em qualquer instância ou tribunal, que venham a ser ajuizadas em face do TRIBANCO ou TRICARD, multas, inclusive, mas não se limitando àquelas aplicadas pela AUTORIDADE NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS, além de qualquer outra situação que exija o pagamento de valores pecuniários, quando os eventos que levarem a tais consequências decorrerem de: (i) descumprimento, pelo ESTABELECIMENTO, ou por terceiros por ele contratados, das disposições expostas neste instrumento; (ii) qualquer exposição acidental ou proposital de DADOS PESSOAIS; (iii) qualquer ato do ESTABELECIMENTO ou de terceiros por ele contratados, em discordância com a legislação aplicável à privacidade e proteção de dados.

2.16.1. Para os fins do caput da cláusula 2.16, o ESTABELECIMENTO resguardará os interesses do TRIBANCO, prestando, inclusive, as garantias necessárias à sua eventual desoneração.

2.16.2. Nas demandas processuais administrativas, arbitrais, judiciais e extrajudiciais que

REGULAMENTO DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTO NOS ARRANJOS DE PAGAMENTO TRIBANCO

tramitarem somente em face do ESTABELECIMENTO, este se obriga a notificar o TRIBANCO e TRICARD para que eles tenham conhecimento do processo.

2.16.2.1. Caso o TRIBANCO ou TRICARD tenham interesse, poderão ingressar no processo judicial como assistente litisconsorcial, nos termos do artigo 124 do Código de Processo Civil, hipótese em que todas as despesas processuais, correção monetária, juros e honorários advocatícios serão de inteira responsabilidade do ESTABELECIMENTO.

2.17. O TRIBANCO e TRICARD poderão denunciar à lide em face do ESTABELECIMENTO quando este, por qualquer motivo, não tenha sido parte do processo, nos termos dos artigos 125 e ss. do Código de Processo Civil, hipótese em que o ESTABELECIMENTO assumirá, perante o juízo, integral responsabilidade pelos danos causados e despesas incorridas.

2.18. Sobrevivência: Não obstante qualquer disposição em contrário, as obrigações do ESTABELECIMENTO definidas neste REGULAMENTO, perdurarão enquanto o ESTABELECIMENTO continuar a ter acesso, estiver na posse, adquirir ou realizar qualquer operação de TRATAMENTO aos DADOS PESSOAIS obtidos em razão da relação contratual com o TRIBANCO, mesmo que todos os contratos entre o ESTABELECIMENTO e o TRIBANCO e a TRICARD tiverem expirado ou sido rescindidos.